

Contenu

Module 3 - Tableaux et graphiques

Excel 2013

CHAPITRE 1 **ENVIRONNEMENT D'EXCEL 2013**

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

CONFIGURATION AVEC WINDOWS
Définir les paramètres régionaux de Windows

FICHIERS D'APPRENTISSAGE
Copie du contenu du cédérom

CHIFFRIER ÉLECTRONIQUE

MICROSOFT EXCEL 2013

LANCEMENT D'EXCEL 2013

CRÉATION D'UN NOUVEAU CLASSEUR

FENÊTRE D'EXCEL

- Barre de titre
- Ruban
- Menu Fichier
- Info-bulles
- Boutons
- Options cachées
- Boîte de dialogue d'un groupe
- Barre de formule
- Feuille de calcul
- Barre d'état

BARRE D'OUTILS ACCÈS RAPIDE

- Emplacement de la barre d'outils Accès rapide
- Ajout d'un bouton sur la barre d'outils Accès rapide
- Suppression d'un bouton de la barre d'outils Accès rapide
- Réinitialisation de la barre d'outils Accès rapide

AIDE

- Barre d'outils de la fenêtre d'aide

SORTIE D'EXCEL

CHAPITRE 2 **PREMIERS PAS AVEC EXCEL**

CONTENU D'UNE CELLULE

- Libellé
- Valeur

SENS DU DÉPLACEMENT DU POINTEUR

ENTRÉE DE DONNÉES

- Entrée d'une donnée
- Annulation d'une entrée non validée
- Entrée d'un libellé
- Entrée d'un nombre
- Entrée d'une formule

GESTION DES CLASSEURS

- Enregistrement d'un nouveau classeur
- Fermeture d'un classeur
- Ouverture d'un classeur
- Classeurs récemment ouverts
- Création d'un classeur
- Ouverture d'une copie d'un classeur existant.
- Suppression d'un classeur

DÉPLACEMENTS DANS LA FEUILLE ACTIVE

- Défilement de la feuille active

ZOOM D'AFFICHAGE

SÉLECTION DE CELLULES

ÉDITION DE DONNÉES

- Modification directe d'une donnée
- Remplacement du contenu d'une cellule
- Effacement du contenu d'une cellule
- Effacement de la mise en forme

ANNULATION ET RAPPEL D'UNE OPÉRATION

COPIE ET DÉPLACEMENT

- Copie de données à l'aide des boutons
- Copie de données à l'aide de la poignée de recopie
- Déplacement de données à l'aide des boutons

Gestlon Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Déplacement de données à l'aide de la souris

PRESSE-PAPIERS OFFICE

- Collage d'un élément du Presse-papiers Office
- Effacement du contenu du Presse-papiers Office

AUTOMATISATION DES ENTRÉES

- Sélection d'une plage pour l'entrée des données
- Saisie simultanée de données dans plusieurs cellules
- Saisie automatique de texte dans une même colonne
- Visualisation de la liste des entrées automatiques

REPLISSAGE INSTANTANÉ

SÉRIE INCRÉMENTÉE

- Série incrémentée de nombres
- Série incrémentée de mois ou de périodes
- Incrément d'une série de nombres

LISTE PERSONNALISÉE

- Création d'une liste personnalisée
- Modification d'une liste personnalisée
- Suppression d'une liste personnalisée

CHAPITRE 3 FORMULES DE CALCUL

CLASSEUR EXEMPLE

ENTRÉE D'UNE FORMULE

- Raisonnement avant l'élaboration d'une formule
- Visualisation rapide du résultat d'un calcul
- Bouton Somme automatique
- Insertion directe d'une formule
- Insertion d'une formule par pointage des cellules
- Fonction Somme

REPÉRAGE DES CELLULES LIÉES

PRIORITÉS DE CALCUL

TYPES DE RÉFÉRENCE

- Référence relative
- Référence absolue
- Référence mixte

AJOUT AUTOMATIQUE DE FORMULES

ANALYSE RAPIDE DES DONNÉES

RETRAIT DES VALEURS ZÉRO

AFFICHAGE DES FORMULES

COPIE DU RÉSULTAT DES FORMULES

REPORT DU CONTENU D'UNE CELLULE

COMMENTAIRE

- Insertion d'un commentaire
- Modification d'un commentaire
- Suppression d'un commentaire
- Affichage/Masquage permanent d'un commentaire
- Affichage des commentaires et des indicateurs

CHAPITRE 4 MISE EN FORME DES DONNÉES

CLASSEUR EXEMPLE

OUTILS DE MISE EN FORME

POLICES ET ATTRIBUTS

- Choix de police par défaut
- Modification de la police pour le classeur en cours
- Application d'attributs aux caractères
- Application d'une mise en forme en une opération

BORDURE

- Application d'une bordure
- Personnalisation de bordure
- Modification d'une bordure

REPLISSAGE

- Couleur de fond
- Motif et dégradé

ALIGNEMENT

- Alignement à partir de la boîte de dialogue « Format de cellule »
- Alignement à l'aide des boutons
- Alignement en retrait
- Centrage sur plusieurs colonnes
- Fusion de cellules
- Renvoi à la ligne
- Justification de texte

RÉPÉTITION DU CONTENU D'UNE CELLULE

ROTATION D'UNE DONNÉE

FORMAT D'AFFICHAGE DES NOMBRES

- Attribution d'un format à une cellule

LARGEUR DES COLONNES

Modification de la largeur de colonne
Adaptation de la largeur d'une colonne à sa donnée la plus longue
Définition d'une largeur standard

INSERTION ET SUPPRESSION DE CELLULES, DE LIGNES OU COLONNES

Insertion de lignes ou colonnes
Suppression de lignes ou colonnes
Insertion de cellules
Suppression de cellules

HAUTEUR DES LIGNES

Modification de la hauteur de ligne
Retour à la hauteur standard

PROTECTION DES DONNÉES

Protection d'une feuille
Annulation de la protection
Déverrouillage de cellules
Protection de cellules déverrouillées
Protection de la structure du classeur
Masquage du libellé d'une formule

MASQUAGE DES LIGNES ET COLONNES

Masquage d'une colonne ou d'une ligne
Affichage d'une colonne ou d'une ligne masquée

CHAPITRE 5 MISE EN PAGE ET IMPRESSION

CLASSEUR EXEMPLE

APERÇU AVANT IMPRESSION

MODES D'AFFICHAGE

MARGES

Modification des marges à partir de l'Aperçu
Modification des marges à partir du mode d'affichage Mise en page

CENTRAGE DANS LA PAGE

ORIENTATION

TAILLE DU PAPIER

ZONE D'IMPRESSION

Ajout à une zone d'impression
Annulation de la zone d'impression

SAUTS DE PAGE

Saut de page horizontal
Saut de page vertical
Suppression d'un saut de page

Insertion de sauts de page horizontal et vertical
Modification d'un saut de page en mode Aperçu des sauts de page

ARRIÈRE-PLAN

IMPRESSION DES TITRES

MISE À L'ÉCHELLE

AFFICHAGE ET/OU IMPRESSION DU QUADRILLAGE

AFFICHAGE ET/OU IMPRESSION EN-TÊTES

EN-TÊTE OU PIED DE PAGE

Création d'un en-tête ou d'un pied de page
Suppression d'un en-tête ou d'un pied de page
Personnalisation d'un en-tête ou d'un pied de page
Position de l'en-tête ou du pied de page
Suppression d'un en-tête ou d'un pied de page personnalisé
Création de plusieurs en-têtes ou pieds de page

IMPRESSION

IMPRESSION DES COMMENTAIRES

CHAPITRE 6 FONCTIONS STATISTIQUES, DATE & HEURE

CLASSEUR EXEMPLE

SYNTAXE DES FONCTIONS

Assistant Fonction

FONCTIONS STATISTIQUES

Total d'une liste
Nombre de cellules contenant des valeurs
Nombre de cellules contenant des données
Valeur maximale d'une plage
Valeur minimale d'une plage
Moyenne des valeurs comprises dans une plage
Analyse statistique rapide des données

FONCTIONS DE DATE ET D'HEURE

Entrée d'une date
Format d'affichage des dates et des heures
Date du jour et heure actuelle

CALCUL À PARTIR D'UNE DATE

NOMBRE DE JOURS ENTRE DEUX DATES

Calcul à l'aide de la fonction date

Extraction d'éléments de date

NOM DE PLAGE

Nom de plage à partir d'une sélection
Nom à une étendue
Accès à une plage nommée
Formule avec une plage nommée
Suppression d'un nom de plage

CHAPITRE 7 FONCTIONS FINANCIÈRES

CLASSEUR EXEMPLE

FONCTIONS FINANCIÈRES

REMBOURSEMENT PÉRIODIQUE D'UN EMPRUNT

Indicateur de période
Coût d'un emprunt

INTÉRÊTS PAYÉS SUR UN VERSEMENT PRÉCIS

PRINCIPAL PAYÉ SUR UN VERSEMENT PRÉCIS

VALEUR CAPITALISÉE D'UN PLACEMENT PÉRIODIQUE

VALEUR CAPITALISÉE D'UN PLACEMENT UNIQUE

VALEUR ACTUELLE D'UNE SÉRIE DE REMBOURSEMENTS FUTURS

NOMBRE DE VERSEMENTS POUR REMBOURSER UNE DETTE

NOMBRE DE DÉPÔTS POUR ACCUMULER UN MONTANT

NOMBRE DE PÉRIODES POUR ATTEINDRE LA VALEUR SOUHAITÉE

CHAPITRE 8 FONCTIONS LOGIQUES ET DE RECHERCHE

CLASSEUR EXEMPLE

FONCTION LOGIQUE SI

OPÉRATEURS DE COMPARAISON ET FONCTIONS LOGIQUES

Conditions imbriquées
Fonction logique ET
Fonction logique OU

FONCTION DE RECHERCHE RECHERCHEV

CLASSEUR EXEMPLE

Tableau de consultation

Recherche verticale
Recherche conditionnelle

CHAPITRE 9 LISTE DE DONNÉES

CLASSEUR EXEMPLE

ORGANISATION D'UNE LISTE DE DONNÉES

TRI

Tri sur une seule rubrique
Tri sur plusieurs rubriques

FILTRE

Filtrage d'enregistrements
Affichage de tous les enregistrements
Filtres personnalisés
Recherche dans un filtre

FILTRE AVANCÉ

FONCTIONS DE BASE DE DONNÉES

Calcul du nombre d'enregistrements avec
critères
Valeur maximale ou minimale avec critères
Moyenne avec critères
Calcul d'une somme avec critères

CALCULS PAR GROUPE DE DONNÉES

Affichage des sous-totaux par groupe de
données
Annulation des sous-totaux

CHAPITRE 10 OUTILS

CLASSEUR EXEMPLE

AFFICHAGE DU CLASSEUR

Modes d'affichage
Affichage des outils
Affichage personnalisé
Zoom d'affichage

GESTION DES FENÊTRES

FIGEMENT DES VOILETS

Figement de la première colonne ou de la
première ligne
Annulation d'un figement
Figement simultané de colonnes et de lignes

CLASSEUR EXEMPLE

ÉCHANGE DE DONNÉES

Gestlon Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Échange de données entre Word et Excel sans liaison
Échange de données entre Word et Excel avec liaison
Importation des données d'un fichier texte
Importation de données provenant d'Access
Gestion des connexions

CHAPITRE 11 CLASSEURS MULTI-FEUILLES

CLASSEUR EXEMPLE

GESTION DES FEUILLES D'UN CLASSEUR

Insertion d'une feuille après la feuille active
Sélection de feuilles
Suppression de feuilles
Défilement des onglets
Copie d'une feuille
Déplacement ou copie d'une feuille
Déplacement de feuilles
Attribution d'un nom à une feuille
Ajout d'une couleur aux onglets
Entrée simultanée de données dans plusieurs feuilles

CONSOLIDATION

Consolidation par formules
Mise à jour dans une consolidation
Consolidation à l'aide du bouton Consolider

LIAISON DYNAMIQUE DE DONNÉES

Formule de liaison dynamique
Mise à jour des liaisons

CHAPITRE 12 GRAPHIQUES

CLASSEUR EXEMPLE

ÉLÉMENTS D'UN GRAPHIQUE

CRÉATION D'UN GRAPHIQUE

Graphique recommandé
Graphique à partir de la loupe d'analyse rapide
Graphique au choix du concepteur

MANIPULATION DU GRAPHIQUE

Déplacement d'un graphique
Déplacement d'un élément du graphique
Modification du style de graphique
Changement de type
Modification de la disposition générale du graphique

Mise à jour du graphique
Modification de la source de données
Permutation des données
Suppression d'un graphique
Emplacement du graphique
Modification du texte d'un élément
Modification du texte de la légende
Modification des adresses des légendes

MISE EN FORME D'UN ÉLÉMENT DU GRAPHIQUE

GRAPHIQUE SPARKLINE

Création d'un graphique sparkline
Modification du graphique sparkline

CHAPITRE 13 OBJETS GRAPHIQUES

CLASSEUR EXEMPLE

OBJETS GRAPHIQUES

Insertion d'objets graphiques
Ajout de texte à l'intérieur d'un objet graphique
Mise en forme du texte à l'intérieur d'un objet graphique
Mise en forme de l'objet graphique
Modification de la forme d'un objet graphique

INSERTION D'IMAGES

Insertion d'une image à partir d'un fichier
Insertion d'une image en ligne
Insertion d'une capture d'écran

GRAPHIQUE SMARTART

LIENS HYPERTEXTE

Création d'un lien vers une page Web
Création d'un lien vers un fichier
Création d'un lien vers une adresse de messagerie
Suppression d'un lien

ZONE DE TEXTE

OBJET WORDART

SYMBOLES OU CARACTÈRES SPÉCIAUX

Insertion de symboles
Insertion de caractères spéciaux

ORGANISATION DES OBJETS

Mise au premier plan
Mise en arrière-plan
Alignement des formes
Groupement de formes
Rotation ou retournement d'objets

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com