

Contenu

Introduction à Microsoft Windows 10

Mise à jour Juin 2021

MODULE 1 NOTIONS ÉLÉMENTAIRES DE WINDOWS 10

TERMINOLOGIE

CLAVIER

SOURIS

ÉCRAN TACTILE

ENVIRONNEMENT DE WINDOWS 10

EXPLORATION DU BUREAU DE WINDOWS 10

MENU « DÉMARRER »

ARRÊT DE WINDOWS

Verrouiller l'ordinateur

Fermer une session Windows

Mettre en veille l'ordinateur

Éteindre l'ordinateur

MODULE 2 APPLICATIONS ET CONFIGURATION

À PROPOS DES APPLICATIONS

Démarrer une application

Fermer une application

Explorer les fenêtres des applications

Passer d'une application à une autre

ACCÈS AUX OPTIONS DES APPLICATIONS

Utiliser le menu contextuel

Utiliser la barre de menus des applications
de Bureau

Utiliser le Ruban des applications de Bureau

Explorer la barre d'outils Accès rapide

Découvrir les divers éléments des boîtes
de dialogue

Comprendre le fonctionnement des
applications du Microsoft Store

CONFIGURATION DE BASE DE WINDOWS

Définir les paramètres régionaux de Windows

Configurer le clavier

Modifier la résolution de l'affichage

MODULE 3 EXPLORATION DE L'ORDINATEUR

FICHIERS D'APPRENTISSAGE

Télécharger et extraire le contenu du dossier
compressé

À PROPOS DES FICHIERS ET DES DOSSIERS

VUE D'ENSEMBLE DE L'EXPLORATEUR DE
FICHIERS

Lancer l'Explorateur de fichiers

Ouvrir une deuxième fenêtre de l'Explorateur

Accéder au contenu d'une unité de stockage

Retirer un périphérique en toute sécurité

Découvrir l'interface de l'Explorateur
de fichiers

Explorer le Ruban

À PROPOS DE L'ACCÈS RAPIDE

Épingler un dossier à l'Accès rapide

Supprimer un raccourci de l'Accès rapide

Modifier les paramètres de l'Accès rapide

AFFICHAGE DES ÉLÉMENTS

Afficher/Masquer les volets

Modifier le mode d'affichage

Choisir les détails à afficher

Rétablir l'affichage par défaut d'un dossier

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

CONTENU DE L'ORDINATEUR

Visualiser l'espace disponible

ACCÈS AUX ÉLÉMENTS DE L'ORDINATEUR

Naviguer avec le volet de navigation et le volet d'affichage

Naviguer avec la barre d'adresses

Accéder à un dossier en tapant le chemin d'accès

Utiliser les boutons de navigation

Naviguer avec l'arborescence des dossiers

Ouvrir un dossier dans une nouvelle fenêtre

SÉLECTION DE DOSSIERS/FICHIERS

À PROPOS DU DOSSIER ONEDRIVE

Configurer OneDrive dans l'Explorateur de fichiers

Choisir les dossiers à synchroniser

Désactiver la connexion au compte OneDrive

Connecter à nouveau un compte OneDrive

À PROPOS DES BIBLIOTHÈQUES

Afficher les bibliothèques

MODULE 4

GESTION DES DOSSIERS ET DES FICHIERS

GESTION DES DOSSIERS ET DES FICHIERS

Créer un dossier

Annuler une opération

Rétablir une opération annulée

Trier les dossiers/fichiers

Regrouper les dossiers/fichiers

Limitier l'affichage à certains éléments d'un dossier

OPÉRATIONS COMMUNES SUR LES DOSSIERS ET LES FICHIERS

Copier un dossier/fichier à l'aide des options Copier/Coller

Copier un dossier/fichier vers une destination prédéfinie

Copier ou déplacer un dossier/fichier à l'aide de la méthode Glisser-déplacer

Déplacer un dossier/fichier à l'aide des options Couper/Coller

Renommer un dossier/fichier

Supprimer un dossier/fichier

Ajouter un raccourci sur le Bureau

OPÉRATIONS PROPRES AUX FICHIERS

Distinguer les types de fichiers

Ouvrir un document associé à une application

Ouvrir un fichier récemment utilisé

Ouvrir un document avec une autre application

Prévisualiser un fichier

Ouvrir un fichier image

Modifier un fichier image

Imprimer un document

Imprimer des fichiers image ou des photos

DOSSIERS COMPRESSÉS

Extraire des fichiers d'un dossier compressé

Compresser des fichiers/dossiers

Ajouter des éléments dans un dossier compressé

GESTION DE LA CORBEILLE

Récupérer un élément supprimé

Supprimer définitivement un élément de la Corbeille