

Contenu

Excel Microsoft 365

FICHIERS D'APPRENTISSAGE

TÉLÉCHARGEMENT ET EXTRACTION DU DOSSIER COMPRESSÉ

MODULE 1 ENVIRONNEMENT D'EXCEL MICROSOFT 365

CHIFFRIER ÉLECTRONIQUE

EXCEL MICROSOFT 365

LANCEMENT D'EXCEL MICROSOFT 365

EXPLORATION DE L'INTERFACE MICROSOFT 365

VERSION D'EXCEL

EXPLORATION DE LA FENÊTRE EXCEL

Barre de formule

Feuille de calcul

Barre d'état

SORTIE D'EXCEL

À PROPOS DU RUBAN

Particularités des boutons

Options cachées

Lanceur de boîte de dialogue

Réduction du Ruban

RUBAN PERSONNALISÉ

Masquage d'un onglet du Ruban

Ajout d'un nouveau groupe

Suppression d'une option

Suppression d'un groupe

Réinitialisation du Ruban ou de toute personnalisation

BARRE D'OUTILS ACCÈS RAPIDE

Emplacement de la barre d'outils Accès rapide

Ajout d'un bouton sur la barre d'outils Accès rapide

Suppression d'un bouton de la barre d'outils

Accès rapide

Réinitialisation de la barre d'outils Accès rapide

MODULE 2 PREMIERS PAS AVEC EXCEL

À PROPOS DU COMPTE MICROSOFT

CONTENU D'UNE CELLULE

Libellé

Valeur

ENTRÉE DE DONNÉES

Entrée d'une donnée

Annulation d'une entrée non validée

Entrée d'un libellé

Entrée d'un nombre

Entrée d'une formule

Insertion de caractères spéciaux et de symboles

SENS DU DÉPLACEMENT DU POINTEUR

GESTION DES CLASSEURS

Enregistrement d'un classeur en le conservant à l'écran

Mise à jour d'un classeur

Fermeture d'un classeur

Création d'un classeur

Ouverture d'un classeur

Emplacements approuvés

Gestion des classeurs et des dossiers récents

Ouverture d'une copie d'un classeur

Suppression d'un classeur

TRAVAILLER À PARTIR DU ONEDRIVE

Enregistrer/ouvrir un fichier sur OneDrive

Empêcher l'enregistrement automatique

DÉPLACEMENTS DANS LA FEUILLE ACTIVE

Défilement de la feuille active

ZOOM D'AFFICHAGE

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

SÉLECTION DE CELLULES

Sélection de cellules vides d'une plage

ÉDITION DE DONNÉES

Modification directe d'une donnée

Remplacement du contenu d'une cellule

Effacement du contenu d'une cellule

Effacement de la mise en forme

ANNULATION ET RAPPEL D'UNE OPÉRATION

COPIE ET DÉPLACEMENT

Copie de données à l'aide des raccourcis ou des boutons

Copie de données à l'aide de la poignée de recopie

Déplacement de données à l'aide des raccourcis ou des boutons

Déplacement de données à l'aide du Glisser-déplacer

AUTOMATISATION DES ENTRÉES

Sélection d'une plage pour l'entrée des données

Saisie simultanée de données dans plusieurs cellules

Saisie semi-automatique de texte dans une même colonne

Visualisation de la liste des entrées automatiques

REPLISSAGE INSTANTANÉ

SÉRIE INCRÉMENTÉE

Série incrémentée de nombres

Série incrémentée de mois ou de périodes

Incrément d'une série de nombres

LISTE PERSONNALISÉE

Création d'une liste personnalisée

Modification d'une liste personnalisée

Suppression d'une liste personnalisée

MODULE 3

FORMULES DE CALCUL

CLASSEUR EXEMPLE

ENTRÉE D'UNE FORMULE

Raisonnement avant l'élaboration d'une formule

Visualisation rapide du résultat d'un calcul

Bouton Somme automatique

Insertion directe d'une formule

Insertion d'une formule par pointage des cellules

Fonction Somme

REPÉRAGE DES CELLULES LIÉES

PRIORITÉS DE CALCUL

TYPES DE RÉFÉRENCE

Référence relative

Référence absolue

Référence mixte

AJOUT AUTOMATIQUE DE FORMULES

ANALYSE RAPIDE DES DONNÉES

RETRAIT DES VALEURS ZÉRO

AFFICHAGE DES FORMULES

COPIE DU RÉSULTAT DES FORMULES

REPORT DU CONTENU D'UNE CELLULE

NOTE

Insertion d'une note

Modification d'une note

Copie d'une note

Suppression d'une note

Affichage/masquage des notes

MODULE 4

MISE EN FORME DES DONNÉES

CLASSEUR EXEMPLE

OUTILS DE MISE EN FORME

POLICES ET ATTRIBUTS

Choix de police par défaut

Modification de la police pour une plage de cellules

Application d'attributs ou de couleurs

Application d'une mise en forme en une opération

BORDURES

Application de bordures

Personnalisation de bordure

Suppression des bordures

Modification d'une bordure

REPLISSAGE

Couleur de fond

Motif et dégradé

Gestlon Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

ALIGNEMENT

Alignement à partir de la boîte de dialogue
« Format de cellule »

Alignement à l'aide des boutons

Alignement en retrait

Centrage horizontal sur plusieurs colonnes

Fusion de cellules

Renvoi à la ligne

Justification de texte

Ajustement du contenu

RÉPÉTITION DU CONTENU D'UNE CELLULE

ROTATION D'UNE DONNÉE

FORMAT D'AFFICHAGE DES NOMBRES

Attribution d'un format à une cellule

LARGEUR DES COLONNES

Modification de la largeur de colonne

Adaptation de la largeur d'une colonne à
sa donnée la plus longue

Définition d'une largeur standard

INSERTION ET SUPPRESSION DE CELLULES, DE LIGNES OU COLONNES

Insertion de lignes ou colonnes

Suppression de lignes ou colonnes

Insertion de cellules

Suppression de cellules

HAUTEUR DES LIGNES

Modification de la hauteur de ligne

Ajustement de la hauteur de ligne

MISE EN VALEUR DES CELLULES

Barres de couleurs, nuanciers de couleurs ou
jeu d'icônes

Retrait d'une mise en forme conditionnelle

Mise en valeur conditionnelle

Mise en forme des cellules selon leur valeur

Définition d'une règle de mise en forme

MISE SOUS FORME DE TABLEAU

STYLES

Application d'un style

Modification d'un style

Création d'un style personnalisé

Suppression d'un style

REPRODUCTION DE LA MISE EN FORME

PROTECTION DES DONNÉES

Protection d'une feuille

Annulation de la protection

Déverrouillage de cellules

Protection de la structure du classeur

MASQUAGE DES LIGNES ET COLONNES

Masquage d'une colonne ou d'une ligne

Affichage d'une colonne ou d'une ligne masquée

MODULE 5

MISE EN PAGE ET IMPRESSION

CLASSEUR EXEMPLE

APERÇU AVANT IMPRESSION

MODES D'AFFICHAGE

MARGES

Modification des marges à partir de l'Aperçu

Modification des marges à partir du mode
d'affichage Mise en page

CENTRAGE DANS LA PAGE

ORIENTATION

TAILLE DU PAPIER

ZONE D'IMPRESSON

Ajout à une zone d'impression

Annulation des zones d'impression

SAUTS DE PAGE

Saut de page horizontal

Saut de page vertical

Suppression d'un saut de page

Insertion de sauts de page horizontal et vertical

Modification d'un saut de page en mode Aperçu
des sauts de page

ARRIÈRE-PLAN

IMPRESSON DES TITRES

MISE À L'ÉCHELLE

QUADRILLAGE

Identifications de lignes et de colonnes

EN-TÊTE ET PIED DE PAGE

Création d'un en-tête ou d'un pied de page à
partir d'un modèle

Suppression d'un en-tête ou d'un pied de page
Personnalisation d'un en-tête ou d'un pied de page
Position de l'en-tête ou du pied de page
Création de plusieurs en-têtes ou pieds de page
En-tête ou pied de page en mode Mise en page

IMPRESSION

IMPRESSION DES NOTES

MODULE 6 FONCTIONS STATISTIQUES, DATE & HEURE

CLASSEUR EXEMPLE

SYNTAXE DES FONCTIONS
Assistant Fonction

FONCTIONS STATISTIQUES

Total d'une liste
Nombre de cellules contenant des valeurs
Nombre de cellules contenant des données
Valeur maximale d'une plage
Valeur minimale d'une plage
Moyenne des valeurs comprises dans une plage
Analyse statistique rapide des données

FONCTIONS DE DATE ET D'HEURE

Entrée d'une date
Date du jour et heure actuelle

CALCUL À PARTIR D'UNE DATE

Nombre de jours entre deux dates
Calcul à l'aide de la fonction date
Extraction d'éléments de date

CALCUL D'HEURES

Addition d'heures
Format d'heures personnalisé
Soustraction d'heures
Transformation d'heures en unités

NOM DE PLAGE

Nom de plage à partir d'une sélection
Nom à une étendue
Accès à une plage nommée
Formule avec une plage nommée
Suppression d'un nom de plage

MODULE 7 FONCTIONS FINANCIÈRES

CLASSEUR EXEMPLE

FONCTIONS FINANCIÈRES

REMBOURSEMENT PÉRIODIQUE D'UN EMPRUNT

Indicateur de période
Coût d'un emprunt

INTÉRÊTS PAYÉS SUR UN VERSEMENT PRÉCIS

PRINCIPAL PAYÉ SUR UN VERSEMENT PRÉCIS

VALEUR CAPITALISÉE D'UN PLACEMENT
PÉRIODIQUE

VALEUR CAPITALISÉE D'UN PLACEMENT UNIQUE

VALEUR ACTUELLE D'UNE SÉRIE DE
REMBOURSEMENTS FUTURS

NOMBRE DE VERSEMENTS POUR REMBOURSER
UNE DETTE

NOMBRE DE DÉPÔTS POUR ACCUMULER
UN MONTANT

NOMBRE DE PÉRIODES POUR ATTEINDRE
LA VALEUR SOUHAITÉE

MODULE 8 FONCTIONS LOGIQUES ET DE RECHERCHE

CLASSEUR EXEMPLE

FONCTION LOGIQUE SI

OPÉRATEURS DE COMPARAISON ET FONCTIONS
LOGIQUES

Conditions imbriquées
Fonction logique ET
Fonction logique OU

FONCTION DE RECHERCHE RECHERCHEV

CLASSEUR EXEMPLE

Tableau de consultation
Recherche verticale
Gestion de l'erreur #N/A
Recherche conditionnelle

MODULE 9

LISTE DE DONNÉES

CLASSEUR EXEMPLE

ORGANISATION D'UNE LISTE DE DONNÉES

TRI

Tri sur une seule rubrique

Tri sur plusieurs rubriques

FILTRE

Filtrage d'enregistrements

Affichage de tous les enregistrements

Filtres personnalisés

FILTRE AVANCÉ

FONCTIONS DE BASE DE DONNÉES

Calcul du nombre d'enregistrements avec critères

Valeur maximale ou minimale avec critères

Moyenne avec critère

Calcul d'une somme avec critères

CALCULS PAR GROUPE DE DONNÉES

Affichage des sous-totaux par groupe de données

Annulation des sous-totaux

MODULE 10

OUTILS

CLASSEUR EXEMPLE

AUDIT DE FORMULES

Repérage des antécédents

Provenance des résultats affichés

Annulation des flèches de repérage

Repérage des dépendants

Affichage des formules

Vérification des erreurs de la feuille active

Repérage d'une erreur dans la cellule active

Évaluation de formules

Fenêtre Espion

AFFICHAGES PERSONNALISÉS

Création d'un affichage personnalisé

Application d'un affichage personnalisé

CLASSEUR EXEMPLE

GESTION DES FENÊTRES

FIGEMENT DES VOILETS

Figement de la première colonne ou de la première ligne

Annulation d'un figement

Figement simultané de colonnes et de lignes

FRACTIONNEMENT D'UNE FENÊTRE

CLASSEUR EXEMPLE

VALIDATION DE DONNÉES

Création d'une règle de validation

Liste déroulante dans une cellule

Copie d'une règle de validation

Modification/Effacement des règles de validation

Mise en évidence des données non valides

GESTIONNAIRE DE SCÉNARIOS

Création d'un scénario

Visualisation des résultats d'un scénario

Synthèse des scénarios

VALEUR CIBLE

TABLE DE DONNÉES

Création d'une table de données

ÉCHANGE DE DONNÉES

Importation de données provenant de Word sans liaison

Importation de données provenant d'Access avec liaison

Conversion de données

SUPPRESSION DES DOUBLONS

MODULE 11

CLASSEURS MULTI-FEUILLES

CLASSEUR EXEMPLE

GESTION DES FEUILLES D'UN CLASSEUR

Insertion d'une feuille

Sélection de feuilles

Attribution d'un nom à une feuille

Défilement des onglets

Suppression de feuilles

Déplacement/copie d'une feuille à l'aide de la souris

Déplacement/copie d'une feuille à l'aide des options

Ajout d'une couleur aux onglets

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

Entrée simultanée de données dans plusieurs feuilles

Masquage d'une ou de plusieurs feuilles

Affichage d'une feuille masquée

RECHERCHE ET REMPLACEMENT

CONSOLIDATION

Consolidation par formules

Mise à jour dans une consolidation

Consolidation à l'aide du bouton Consolider

LIAISON DYNAMIQUE DE DONNÉES

Formule de liaison dynamique

Mise à jour des liaisons

MODULE 12

GRAPHIQUES ET TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

CLASSEUR EXEMPLE

ÉLÉMENTS D'UN GRAPHIQUE

DISPOSITION DES DONNÉES

CRÉATION D'UN GRAPHIQUE

Graphiques recommandés

Graphique à partir du bouton Analyse rapide

Graphique au choix du concepteur

MANIPULATION DU GRAPHIQUE

Sélection du graphique ou d'un élément du graphique

Déplacement d'un graphique

Déplacement d'un élément du graphique

Modification du style de graphique

Changement de type de graphique

Modification de la disposition générale du graphique

Mise à jour du graphique

Modification de la source de données

Permutation des données

Suppression d'un graphique

Emplacement du graphique

Modification du texte d'un élément

Modification du texte de la légende

Modification de la référence des cellules des légendes

GESTION DES ÉLÉMENTS DE GRAPHIQUE

Ajout/suppression d'éléments de graphique à partir du bouton Éléments de graphique

Axes

Titre des axes

Étiquettes de données

Table des données

Quadrillage

MISE EN FORME DES ÉLÉMENTS DE GRAPHIQUE

Ouverture du volet de mise en forme

Mise en forme d'un titre

Zone de graphique

Zone de traçage du graphique

Mise en forme des séries de données

Échelle de valeurs de l'axe

FILTRAGE DANS UN GRAPHIQUE

Annulation du filtre

GRAPHIQUE SPARKLINE

Création d'un graphique sparkline

Modification du graphique sparkline

TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Création d'un tableau croisé dynamique à l'aide de l'Analyse rapide

Création d'un tableau croisé dynamique à l'aide des options Ruban

Mise en forme d'un tableau croisé dynamique

Fonction de calcul dans le tableau croisé dynamique

Actualisation des données

Modification de la source de données

Déplacement d'un tableau croisé dynamique

Consultation des détails d'une valeur d'un tableau croisé dynamique

Suppression d'un tableau croisé dynamique

GRAPHIQUE CROISÉ DYNAMIQUE

Création d'un graphique croisé dynamique à partir d'un tableau croisé

Création simultanée d'un tableau croisé et d'un graphique croisé dynamique

MODULE 13
OBJETS GRAPHIQUES ET
LIENS HYPERTEXTE

CLASSEUR EXEMPLE

OBJETS GRAPHIQUES

- Insertion de formes prédéfinies
- Ajout de texte dans une forme prédéfinies
- Insertion d'une zone de texte
- Insertion d'un objet WordArt
- Mise en forme du texte d'une forme prédéfinies
- Mise en forme des formes prédéfinies
- Remplacement d'une forme par une autre

INSERTION D'IMAGES

- Insertion d'une image stockée sur un support
- Insertion d'une image de la photothèque

- Insertion d'une image en ligne
- Collage d'une image
- Insertion d'une capture d'écran

GRAPHIQUE SMART ART

ORGANISATION DES OBJETS GRAPHIQUES

- Sélectionner des objets graphiques
- Modification de l'ordre de superposition
- Alignement/distribution des objets
- Groupement des objets
- Rotation ou retournement d'objets

LIENS HYPERTEXTE

- Insertion d'un lien
- Suppression d'un lien