

Contenu

Sage 50 Comptabilité 2025 pour le Québec

FICHIERS D'APPRENTISSAGE

TÉLÉCHARGEMENT ET EXTRACTION DU DOSSIER
COMPRESSÉ

MODULE 1 ACCÈS AU PROGRAMME

LOGICIEL DE COMPTABILITÉ

SAGE 50 COMPTABILITÉ 2025 ÉTUDIANT

Limites de la version Étudiant

Téléchargement, installation et activation
de Sage 50 Étudiant

DÉMARRAGE DE SAGE 50

Accès aux fichiers de l'entreprise

DATE DE SESSION

FENÊTRE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

Modes d'affichage

VERSION DU LOGICIEL

CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION

Enregistrements postérieurs à la date
de session

Enregistrements antérieurs à la date
de session

LANGUE DE TRAVAIL

FORMAT DES DATES

SORTIE DE SAGE

COPIES DE SAUVEGARDE

Création d'une copie de sauvegarde en cours
de session

Création d'une copie de sauvegarde en fin
de session

Création de copies de sauvegarde à
des fréquences préétablies

Récupération d'une copie de sauvegarde

MODULE 2 MODULE GÉNÉRAL

MODULE GÉNÉRAL

MASQUAGE DES MODULES

PLAN COMPTABLE

Affichage du plan comptable

Types de comptes

Liste des comptes

ÉCRITURES AU JOURNAL GÉNÉRAL

Transaction au Journal général

Affichage des détails de l'écriture

TAXES DE VENTE

Suivi des taxes de vente

Correction d'une écriture avant le report

Report de l'écriture

CORRECTION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

ANNULATION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

Affichage des écritures de journaux

MODIFICATION DU PLAN COMPTABLE

Ajout de comptes

NOM DES COMPTES

RAPPORTS DU MODULE GÉNÉRAL

Affichage d'un rapport financier

États financiers comparatifs

États financiers sur plusieurs périodes

Affichage des transactions par compte

MODIFICATION DES OPTIONS D'UN RAPPORT

IMPRESSION DES RAPPORTS

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

Impression par défaut
Modification des options d'impression de
tous les rapports
Modification des paramètres d'impression
d'un rapport
Personnalisation des colonnes
Enregistrement d'un modèle personnalisé

TRI DES DONNÉES D'UN RAPPORT

FILTRAGE DES DONNÉES D'UN RAPPORT

MODULE 3 **MODULE FOURNISSEURS -** **JOURNAL DES CHARGES**

MODULE FOURNISSEURS

AFFICHAGE EN VUE AMÉLIORÉE
Passage de la Vue classique à
la Vue améliorée
Page d'accueil par défaut

JOURNALISATION DES ACHATS
Achat à crédit
Affichage des détails de l'écriture
Achat au comptant, par chèque ou
dépôt direct

RECHERCHE DE FACTURES REPORTÉES

AFFICHAGE DE L'ESTAMPILLE PAYÉ

CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION

AJOUT D'UN FOURNISSEUR
Impression d'un chèque et report de l'écriture
Affichage des détails sur les fournisseurs
Modification de la fiche d'un fournisseur
Ajout d'un nouveau fournisseur au vol

ÉCRITURES DE CORRECTION
Modification des détails d'une transaction
Modification du type de transaction ou
des modalités de paiement
Annulation d'une facture

MODULE 4 **MODULE FOURNISSEURS -** **JOURNAL DES PAIEMENTS**

JOURNALISATION DES PAIEMENTS

CORRECTION D'ERREURS AU JOURNAL
DES PAIEMENTS

CONTREPASSATION D'UN PAIEMENT

DÉPENSES DIVERSES
Correction d'un paiement

NOTE DE CRÉDIT
Enregistrement d'une note de crédit
Paiement avec note de crédit

RAPPORTS DU MODULE FOURNISSEURS
Liste des fournisseurs
Chronologie des fournisseurs
Chronologie des fournisseurs en retard
Écritures des journaux auxiliaires
Rapport du Journal des chèques

RAPPORT DE TAXES

MODULE 5 **MODULE CLIENTS -** **JOURNAL DES PRODUITS**

MODULE CLIENTS

VENTE SUR COMPTE
Modification du nom d'un Journal
Création d'une facture de vente
Modification des taxes de vente

STYLE DE FACTURE
Sélectionner un style de facture
Modifier les paramètres d'un style de facture
Ordre de tabulation
Remarque prédéfinie sur les factures

AJOUT D'UNE FICHE DE CLIENT
Frais d'intérêts sur les factures en retard

RETRAIT DE LA PIÈCE DE 1 CENT
Arrondissement à la baisse

VENTES AU COMPTANT
Inscription d'une vente au comptant

Consultation des factures reportées

ÉCRITURES RÉCURRENTES

Stockage d'une écriture récurrente
Rappel des écritures récurrentes
Liste de rappel
Traitement par lot des écritures récurrentes
Traitement par lot et impression des factures récurrentes
Modification d'une écriture récurrente
Suppression d'une écriture récurrente

CORRECTION APRÈS LE REPORT

Modification du type de transaction
Modification des détails d'une facture

MODULE 6 MODULE CLIENTS - JOURNAL DES ENCAISSEMENTS

JOURNALISATION DES ENCAISSEMENTS

Enregistrement d'un encaissement pour un client
Encaissement par la gestion des affaires quotidiennes

NOTES DE CRÉDIT

CHÈQUES SANS PROVISION

Enregistrement de l'écriture des frais au Journal général
Enregistrement de l'écriture d'un chèque sans provision
Enregistrement d'une facture au client pour les frais bancaires

PAIEMENTS ANTICIPÉS PAR UN CLIENT

RAPPORTS DU MODULE CLIENTS

Aperçu des rapports
Liste des rapports
Liste des clients
Liste des clients groupés
Chronologie des clients
États de compte
Comptes de clients en souffrance
Rapports des journaux auxiliaires
Rapport des transactions récurrentes
Rapports de taxes

Rapport sur le détail des taxes

REGROUPEMENT DES MODÈLES ENREGISTRÉS

Affichage des rapports d'un groupe

PAIEMENT DE LA TPS ET DE LA TVQ

Paielement de la TPS et de la TVQ

MODULE 7 MODULE PAIE

MODULE PAIE

CALCUL AUTOMATIQUE DES RETENUES

PERSONNALISATION DES CHAMPS

Ajouter un champ de revenu
Ajouter un champ de retenue
Associer un compte aux champs ajoutés
Renommer des champs

AJOUT DE FICHES D'EMPLOYÉS

Modification d'une fiche d'employé

MISE À JOUR DES CRÉDITS D'IMPÔT ET DU TAUX DE CNESST

Modification des crédits d'impôts
Mise à jour des taux de CNESST

ENREGISTREMENT D'UNE PAIE

Enregistrement individuel
Enregistrement en série

ENTRÉE MANUELLE DES DONNÉES

Versement d'un montant exceptionnel

CORRECTION D'UNE ÉCRITURE DE PAIE

Correction et contrepassation automatique des données d'une écriture de paie

AVANCES SALARIALES AUX EMPLOYÉS

Remboursement d'une avance salariale

PAIE DE VACANCES

Indemnité de vacances une fois l'an

VERSEMENTS AUX AUTORITÉS

Versement à un destinataire de charges sociales

RAPPORTS DU MODULE PAIE

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

RELEVÉS D'IMPÔTS

Feuillet T4

Relevé 1

FORMULAIRE DU RELEVÉ D'EMPLOI

MODULE 8

MODULE STOCKS ET SERVICES

MODULE STOCKS ET SERVICES

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES STOCKS

Coût moyen pondéré

Premier entré, Premier sorti (FIFO)

TRI DE MARCHANDISES

IMPRESSION DE LA LISTE DES ARTICLES EN INVENTAIRE

ACHAT D'ARTICLES EN INVENTAIRE

ENREGISTREMENT D'UN BON DE COMMANDE

Correction d'un bon de commande

Conversion d'un bon de commande en facture

ENREGISTREMENT DE COMMANDES PRÉPAYÉES

Conversion d'un bon de commande avec paiement anticipé

VENTE D'ARTICLES EN INVENTAIRE

ENREGISTREMENT D'UN BULLETIN DE VENTE

Consultation d'un bulletin de vente

Conversion d'un bulletin de vente en facture

BULLETIN DE VENTE PRÉPAYÉ

MODULE 9

MODULE STOCKS - FICHES ET JOURNAUX AUXILIAIRES

FICHES DE STOCK OU DE SERVICE

Création d'une fiche de stock

Création d'une fiche de service

Modification des détails d'une fiche

Suppression d'un article en inventaire

Mise à jour des listes de prix

NOMENCLATURE ET ASSEMBLAGE D'ARTICLES

Nomenclature d'articles

Assemblage des articles

AJUSTEMENT DE L'INVENTAIRE

RAPPORTS DU MODULE STOCKS & SERVICES

Affichage des rapports Stocks & Services

Affichage des autres rapports à partir de la barre des menus

RAPPORTS SUR LA ROTATION DES STOCKS

RAPPORTS D'ACTIVITÉS DES STOCKS

Rapports des ventes au détail

Rapport de prévision et d'analyse

Rapport des achats auprès des fournisseurs

Rapport des bons de commande en suspens par fournisseur

Rapport de l'état des résultats de la marge brute

REMBOURSEMENT EN FIN DE PÉRIODE

DE LA TPS ET DE LA TVQ

Remboursement de la TPS et de la TVQ

MODULE 10

RAPPROCHEMENT BANCAIRE

RAPPROCHEMENT BANCAIRE

RELEVÉ BANCAIRE

ÉTAPES D'UN RAPPROCHEMENT BANCAIRE

Fonction d'intégrité

Écritures de régularisation

JOURNAL DE RAPPROCHEMENT DE COMPTES

Enregistrement des produits et des charges figurant au relevé

Afficher les écritures

Feuille de calcul

Élimination des transactions traitées

Modification de l'état des écritures de régularisation

Report des données rapprochées

RAPPORTS DU RAPPROCHEMENT BANCAIRE

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

MODULE 11

MODULE PROJET

MODULE PROJET

- Modification du nom de l'icône Projets
- Modification du mode de répartition
- Fenêtre du Module Département

VENTILATION D'UN REVENU/DÉPENSE

- Ventilation au Journal général
- Ventilation au Journal des charges
- Ventilation au Journal des ventes
- Ventilation au Journal de paie
- Ventilation au journal Ajustements des stocks

AJOUT DE NOUVEAUX DÉPARTEMENTS

- Modification du nom des départements
- Suppression de départements

VENTES PAR CARTES DE CRÉDIT

- Création des comptes pour les cartes de crédit
- Identification des cartes de crédit acceptées

VIREMENT DES COMPTES DES SOCIÉTÉS

ÉMETTRICES DE CARTES

- Enregistrement du virement des comptes des cartes de crédit

ESCOMPTE SUR PAIEMENTS

- Association du compte d'escomptes sur paiement
- Modalités de remise sur ventes

REMISES SUR VENTES

- Activation de l'option de remise du Journal des ventes
- Ajout d'une remise à la fiche du client
- Enregistrement d'une vente avec remise

RAPPORTS DU MODULE DÉPARTEMENT

- Rapport sur les projets/départements

MODULE 12

OUTILS DE GESTION

GESTION DES AFFAIRES QUOTIDIENNES

- Affichage automatique de la fenêtre « Gestion des affaires quotidiennes »
- Traitement des transactions

TABLER DE BORD

BORDEREAUX DE DÉPÔT

PROCÉDURES DE FINS DES PÉRIODES

- Procédure de fin d'exercice
- Régularisations et copie du comptable
- Copie du comptable
- Importation des écritures du comptable

ÉLIMINATION DES DONNÉES

- Élimination automatique des données
- Élimination individuelle des données

BUDGÉTISATION DES PRODUITS/CHARGES

- Activation de la fonction « Budget »
- Enregistrement des montants budgétés
- État des résultats comparatifs
- Actualisation des montants budgétés
- Budgétisation des départements

MODULE 13

CRÉATION DE FICHIERS ET CONFIGURATION DES DONNÉES

CRÉATION DU DOSSIER

CRÉATION DES FICHIERS DE L'ENTREPRISE

ENREGISTREMENT DES SOLDES HISTORIQUES

COMPTES ASSOCIÉS

- Identification des comptes associés
- Modification d'un compte associé
- Annulation d'un compte associé

HISTORIQUE DES FOURNISSEURS

- Enregistrement de l'historique des achats chez vos fournisseurs
- Historique des paiements chez vos fournisseurs
- Détails chronologiques des fournisseurs

HISTORIQUE DES CLIENTS

- Enregistrement de l'historique des factures des clients
- Historique des paiements des clients
- Détails chronologiques des clients

COMPTES EN SOUFFRANCE

HISTORIQUE DES EMPLOYÉS

Enregistrement des données historiques
de la paie

Catégories d'emploi

DROITS DE L'EMPLOYÉ

Inscription/modification du nom du droit

Définition des paramètres des droits
par défaut

Définition des paramètres des droits
aux avantages sociaux

Enregistrement des droits au Journal
de la paie

Destinataires de charges sociales

HISTORIQUE DES STOCKS ET SERVICES

Enregistrement de l'historique des articles
et des services

ACTIVATION DES MODULES

Activation globale

OPTIONS DE CONFIGURATION

Terminologie

NUMÉROTATION DE DÉPART DES CHÈQUES

TAXES DE VENTE

Codes de taxes

Détails des codes de taxes

Association d'un code de taxe aux
fournisseurs
et clients

Association d'un code de taxe par défaut
aux nouveaux clients

PRÉFÉRENCES D'AFFICHAGE

PERSONNALISATION DES JOURNAUX

Ordre de tabulation dans une fenêtre
de journal

PERSONNALISATION DE LA FENÊTRE PRINCIPALE

CONCEPTION DE FORMULAIRES

Création d'un formulaire

Modification d'un formulaire

Ajout de texte

Suppression de texte

Ajout d'une image

Suppression d'une image

Définition du logo de l'entreprise

Insertion d'un logo

Ajout d'un champ de données

Modification des colonnes

Utilisation d'un formulaire personnalisé

MOT DE PASSE

Création du mot de passe de l'administrateur

Ajout d'utilisateurs

Mode Multi-utilisateur

Limites du mode Multi-utilisateur

Suppression d'un utilisateur

CONSEILS D'AFFAIRES

Conseils automatiques

Rapports et conseils sur demande

COURRIER ÉLECTRONIQUE/SITES INTERNET

Messages sur formulaires électroniques

Envoi des formulaires

Sites Web de vos clients et de
vos fournisseurs

Activation de l'option pour les opérations
bancaires en ligne