

# Contenu Microsoft Office 97

## *Module 1*

### *Introduction à l'environnement Windows 95*

Lancement de Windows 95  
Menus contextuels  
Sortie de Windows  
Icônes  
Applications  
Organisation des fenêtres  
Boîtes de dialogue  
Clavier français  
Configuration de Windows

## *Module 2*

### *Gestion des disquettes et des répertoires*

Formatage des disquettes  
Copie de disquettes  
Gestion des répertoires

## *Module 3*

### *Gestion des fichiers avec Windows 95*

Gestion des fichiers  
Corbeille de recyclage  
Sélection de fichiers

## *Module 4*

### *Gestion du bureau avec Windows 95*

Installation d'un logiciel  
Imprimantes  
Ajout d'un module de Windows  
Personnalisation du menu \*Démarrer+  
Raccourcis sur le bureau  
Personnaliser le bureau

## *Module 5*

### *Premiers pas avec Word 97*

Programme de traitement de texte  
Lancement de Word 97

Barres d'outils  
Sortie de Word  
Fermeture d'un document  
Touches du clavier  
Ouverture d'un fichier  
Saisie automatisée  
Sélection de texte  
Effacements  
Annulation des dernières opérations  
Enregistrement en cours de travail

## *Module 6*

### *Mise en forme des caractères*

Police de caractères  
Mise en relief des caractères  
Caractères spéciaux

## *Module 7*

### *Mise en forme des paragraphes*

Alignements  
Interligne  
Espacement entre les paragraphes  
Retrait de paragraphe

## *Module 8*

### *Modes d'affichage, déplacements et coupures de mots*

Modes d'affichage  
Déplacements du point d'insertion  
Copie et déplacement de texte  
Protection de texte  
Coupeure de mots en fin de ligne

## *Module 9*

### *Sections, marges, pagination et tabulations*

Sections dans un document  
Modification des marges  
Pagination  
Tabulations

## *Module 10*

### *Impression, écrans d'aide et gestion des fichiers*

Impression  
Écrans d'aide  
Gestion des fichiers  
Enregistrement sous un autre nom  
Insertion d'un fichier

## *Module 11*

### *Premiers pas avec Excel*

Chiffrier électronique  
Classeur  
Lancement d'Excel 97  
Panneau de commandes  
Barre d'état  
Feuille de calcul  
Sortie d'Excel  
Contenu d'une cellule  
Entrée de données  
Gestion des classeurs  
Édition des données  
Annulation des dernières opérations  
Déplacements dans un classeur  
Sélection de cellules  
Aide

## *Module 12*

### *Réalisation d'un classeur*

Entrée d'une formule  
Copie de données

## *Module 13*

### *Modifications au classeur*

Barres d'outils  
Effacement  
Insertion  
Déplacement d'une page  
Largeur des colonnes  
Affichage de la syntaxe  
Affichage de la valeur zéro

## *Module 14*

### *Mise en forme*

Police de caractères et attributs  
Hauteur des lignes  
Format d'affichage des nombres  
Alignement  
Orientation d'une donnée

Bordure  
Motif et couleur

## *Module 15*

### *Mise en pages et impression*

Aperçu avant l'impression  
Marges  
Centrage d'un classeur  
Impression d'un classeur  
En-tête et pied de page  
Sauts de page  
Modifier la position d'un saut de page

## *Module 16*

### *Fonctions statistiques et logiques*

Étiquette et nom de plage  
Syntaxe des fonctions intégrées  
Fonctions statistiques  
Fonctions logiques

## *Module 17*

### *Premiers pas avec Access*

Access 97  
Lancement d'Access 97  
Barres d'outils  
Écrans d'aide  
Table de données  
Enregistrement  
Champ  
Réalisation d'une base de données  
Création d'une base de données  
Création d'une table de données  
Modification de la structure  
Propriétés des champs

## *Module 18*

### *Manipulation des données et des enregistrements*

Entrée de données dans une table  
Modification des données d'une table  
Recherche et remplacement  
Modification des propriétés d'un champ

## *Module 19*

### *Affichage et impression d'une feuille de données*

Mise en forme d'une feuille de données  
Commandes utilitaires  
Impression

*Module 20*  
*Tri des enregistrements*  
*et création d'un filtre*

Tri des enregistrements  
Affichage spécifique  
Création d'un filtre

*Module 21*  
*Intégration entre les applications*  
*de Microsoft Office 97*

Importation et exportation