

Contenu Word 97, notions de base

Module 1 Notions élémentaires de Windows

Environnement Windows
Bureau de Windows
Menu *Démarrer+
Copie de disquettes
Configuration de Windows
Sortie de Windows

Module 2 Notions élémentaires de Microsoft Word 97

Microsoft Word 97
Lancement de Word 97
Boîtes de dialogue
Menus contextuels
Barres d'outils
Sortie de Word

Module 3 Premiers pas avec Word 97

Touches du clavier
Fermeture, enregistrement et ouverture d'un fichier
Résumé de document
Saisie automatisée
Insertions automatiques
Déplacements du point d'insertion

Module 4 Sélection, effacement, copie et déplacement

Sélection de texte
Effacements
Annulation et rappel d'opérations
Copie et déplacement

Module 5 Affichage et impression

Caractères non imprimables
Affichage d'un document
Organisation des fenêtres de document
Impression

Module 6 Mise en forme des caractères

Police de caractères
Attributs des caractères
Mise en forme rapide
Surlignage de texte
Conversion des majuscules/minuscules
Symboles et caractères spéciaux

Module 7 Marges et tabulations

Unité de mesure
Marges
Tabulations
Répétition de la dernière opération
Insertion de puces

Module 8 Mise en forme des paragraphes

Alignements
Retraits de paragraphe
Mise en forme de lignes de texte successives
Espacement entre les lignes et les paragraphes
Protection de lignes et de paragraphes
Bordure et trame de fond
Espace insécable
Coupeure de mots

Module 9 Mise en forme des pages

Sections dans un document
Alignement vertical
Format de papier
Réduction du nombre de pages
En-tête et pied de page
Pagination
Bordure de page

Module 10
Recherche, remplacement
et outils d'aide à la rédaction

Recherche
Remplacement
Langue de travail
Outils d'aide à la rédaction

Module 11
Création et modification de tableaux

Tableaux
Modification d'un tableau

Module 12
Déplacement, copie
et mise en forme de tableaux

Déplacement et copie de données
Bordure et trame de fond
Position du tableau
Titres dans un tableau
Protection de rangs
Mise en forme automatique

Module 13
Production de documents

Enveloppes
Étiquettes

Lettre française
Lettre anglaise
Note
Communiqué
Curriculum vitae
Rapport simple
Notes de bas de page
Table des matières manuelle
Bibliographie

Module 14
Fusion

Fichiers de fusion
Création d'un fichier de données
Création du document principal
Lancement de la fusion
Modification du fichier de données

Module 15
Gestion des fichiers et des dossiers,
aide et barre d'outils

Sélection de fichiers
Gestion des fichiers et des dossiers
Accès rapide aux fichiers et aux dossiers
Recherche de fichiers
Écrans d'aide
Personnalisation des barres d'outils