

Contenu Lotus Word Pro 9

Module 1 *Notions élémentaires de Windows*

Environnement Windows
Bureau de Windows
Menu *Démarrer+
Copie de disquettes
Configuration de Windows
Sortie de Windows

Module 2 *Notions élémentaires de Lotus Word Pro 9*

Lancement de Word Pro 9
Boîtes de dialogue
Boîte Info
Menus contextuels
Palettes SmartIcons
Sortie de Word Pro

Module 3 *Premiers pas avec Word Pro 9*

Touches du clavier
Fermeture, enregistrement et ouverture d'un fichier
Déplacement du point d'insertion
Saisie automatisée

Module 4 *Sélection, effacement, copie et déplacement*

Sélection de texte
Effacements
Annulation et rappel d'opérations
Copie et déplacement

Module 5 *Affichage et impression*

Caractères non imprimables
Affichage d'un document
Organisation des fenêtres de document
Impression

Module 6 *Mise en forme des caractères*

Police de caractères
Attributs des caractères
Mise en forme rapide
Surlignage de texte
Insertion de symboles

Module 7 *Marges et tabulations*

Unité de mesure
Règles
Marges
Tabulations
Caractère d'alignement
Insertion de puces

Module 8 *Mise en forme des paragraphes*

Alignement des paragraphes
Retraits de paragraphes
Mise en forme de lignes de texte successives
Espacement entre les lignes et les paragraphes
Protection de lignes et de paragraphes
Bordure et remplissage
Espace insécable et coupure de mots

Module 9 *Mise en forme des pages*

Sections dans un document
Alignement vertical
Format de papier
En-tête et pied de page
Pagination
Bordure et remplissage de page
Cadres

Module 10
Recherche, remplacement
et outils d'aide à la rédaction

Recherche et remplacement
Langue de travail
Outils d'aide à la rédaction

Module 11
Création et modification de tableaux

Tableaux
Sélection de cellules
Déplacement, copie et suppression de données
Modification de la structure d'un tableau
Alignement du contenu des cellules
Mise en forme des cellules et des rangs
Bordure et remplissage

Module 12
Colonnes de texte Journal

Colonnes de texte

Module 13
Production de documents

Enveloppes
Étiquettes
Lettre française
Lettre anglaise
Note
Communiqué
Curriculum vitae

Module 14
Fusion

Fichiers de fusion
Création d'un fichier de données
Création du document type
Lancement de la fusion
Sélection d'enregistrements
Modification du fichier de données

Annexe A
Liste des fichiers

Annexe B
Touches du clavier