

# Contenu Word 2000, notions avancées

## *Module 1* *Colonnes de texte*

Colonnes de texte

## *Module 2* *Fonctions mathématiques des tableaux*

Définition des paramètres pour l'entrée des valeurs  
Fonctions mathématiques des tableaux  
Formules intégrées  
Format du résultat des calculs  
Formule à l'extérieur d'un tableau

## *Module 3* *Conversion des tableaux et des fichiers*

Conversion des tableaux  
Importation de données

## *Module 4* *Notes de bas de page et de fin de document*

Notes de bas de page et de fin de document  
Modification des renvois et des notes

## *Module 5* *Numérotation automatique hiérarchisée*

Numérotation automatique de paragraphes  
Modification des modèles de numérotation

## *Module 6* *Organisation d'un plan*

Organisation des éléments d'un plan

## *Module 7* *Table des matières*

Table des matières automatique

## *Module 8* *Listes et index*

Production de listes  
Production d'un index

Références croisées

## *Module 9* *Production d'un rapport*

Méthodologie pour réaliser un rapport

## *Module 10* *Données externes et sélection d'enregistrements*

Fusion de données externes  
Sélection d'enregistrements

## *Module 11* *Codes de fusion*

Codes de fusion

## *Module 12* *Tri*

Tri

## *Module 13* *Barres d'outils et menus personnalisés*

Barres d'outils et menus personnalisés  
Barres d'outils personnalisées  
Menus personnalisés

## *Module 14* *Touches de raccourci et paramètres par défaut*

Touches de raccourci  
Paramètres par défaut

## *Module 15* *Création de macrocommandes*

Macrocommandes  
Accès rapide aux macros

## *Module 16* *Modification des macrocommandes*

Modification des macros  
Accéder à Visual Basic en modifiant une macro précise

*Module 17*  
*Modèles et Assistants*

Modèles et Assistants  
Création de modèles  
Modification des modèles  
Gestion des modèles

*Module 18*  
*Formulaires*

Formulaires  
Options des champs de saisie  
Calcul dans un formulaire  
Formulaires préimprimés