

Contenu Initiation à Access 97

Module 1 Présentation d'Access 97

Access 97
Environnement de travail
Signes orthographiques et de ponctuation
Lancement d'Access 97

Module 2 Création d'une base de données

Table de données
Enregistrement
Champ
Règles générales pour la réalisation
d'une base de données
Création d'une base de données

Module 3 Création d'une table de données

Modification de la structure d'une table de données
Propriétés des champs

Module 4 Entrée des données dans une table

Entrée de données dans une table

Module 5 Modification des données

Modification des données d'une table

Module 6 Affichage et impression d'une feuille de données

Mise en forme d'une feuille de données

Module 7 Impression et tri

Impression
Tri des enregistrements

Module 8 Création d'une requête simple

Requêtes sélection

Module 9 Création d'étiquettes

Module 10 Création d'un formulaire simple

Création d'un formulaire
Fenêtre de création du formulaire
Sélection des éléments d'un formulaire
Manipulation des contrôles

Module 11 Création d'un état

Création d'un état
Mise en forme d'un état
Impression de l'état

Module 12 Assistants