

Contenu Initiation à Excel 97

Module 1 *Notions élémentaires de* *Microsoft Excel 97*

Chiffrier électronique
Classeur
Lancement d'Excel 97
Panneau de commandes
Barre d'état
Feuille de calcul
Sortie d'Excel
Contenu d'une cellule
Entrée de données

Module 2 *Premiers pas avec Excel*

Gestion des classeurs
Édition des données
Annulation des dernières opérations
Déplacements dans un classeur
Sélection de cellules

Module 3 *Réalisation d'un classeur*

Entrée d'une formule
Copie de données

Module 4 *Modifications au classeur*

Barres d'outils
Effacement
Insertion
Déplacement d'une plage
Largeur des colonnes
Affichage de la syntaxe
Affichage de la valeur zéro

Module 5 *Mise en forme*

Police de caractères et attributs
Hauteur des lignes
Format d'affichage des nombres
Alignement
Orientation d'une donnée
Bordure
Motif et couleur

Module 6 *Mise en pages et impression*

Aperçu avant l'impression
Marges
Centrage d'un classeur
Impression d'un classeur
En-tête et pied de page
Sauts de page
Modifier la position d'un saut de page

Module 7 *Fonctions statistiques*

Étiquette et nom de plage
Syntaxe des fonctions intégrées
Fonctions statistiques

Module 8 *Graphiques*

Graphiques d'affaires
Modifications au graphique
Suppression d'un graphique
Graphique boursier