

# Contenu Initiation à Excel 2000

## *Module 1 Premiers pas*

Chiffrier électronique  
Lancement d'Excel  
Panneau de commandes  
Feuille de calcul  
Sortie d'Excel  
Contenu d'une cellule  
Entrée de données  
Entrée d'un libellé  
Gestion des classeurs  
Édition de données  
Annulation d'une opération  
Rappel d'une opération annulée  
Déplacements du pointeur  
Sélection de cellules  
Automatismes pour l'entrée  
Copie/Déplacement de données

## *Module 2 Formules de calcul*

Classeur exemple  
Entrée d'une formule  
Types de référence  
Ajout automatique de formules  
Retrait des valeurs zéro (0)  
Insertion/suppression

## *Module 3 Mise en forme des données*

Classeur exemple  
Outils de mise en forme  
Polices de caractères et attributs  
Format d'affichage des valeurs  
Alignement  
Largeur des colonnes

## *Module 4 Mise en pages et impression*

Classeur exemple  
Aperçu avant impression  
Zone d'impression

Impression  
Formats de page  
Marges et centrage du tableur  
En-tête ou pied de page

## *Module 5 Fonctions statistiques*

Classeur exemple  
Syntaxe des fonctions intégrées  
Fonctions statistiques

## *Module 6 Fonctions financières*

Classeur exemple  
Fonctions financières  
Versements périodiques pour emprunt  
Intérêts payés sur un versement précis  
Principal payé sur un versement précis  
Valeur capitalisée d'un placement périodique  
Valeur capitalisée d'un placement unique  
Valeur actuelle d'une série de remboursements  
Nombre de versements  
Nombre de dépôts  
Nombre de périodes pour valeur souhaitée

## *Module 7 Fonctions logiques et de recherche*

Classeur exemple  
Fonction logique si  
Opérateurs de comparaison et logiques  
Fonction de recherche recherchev  
Classeur exemple

## *Module 8 Graphiques*

Classeur exemple  
Graphiques  
Modification d'un graphique  
Options d'un graphique  
Suppression d'un graphique