

Contenu WordPerfect 9, notions avancées

Module 1 *Colonnes de texte*

Colonnes de texte

Module 2 *Fonctions mathématiques des tableaux*

Définition des paramètres pour l'entrée des valeurs
Format des nombres
Fonctions mathématiques du tableau

Module 3 *Cellule flottante, plage de cellules et remplissage rapide*

Cellule flottante
Plage de cellules
Remplissage rapide de données

Module 4 *Conversion des tableaux et des fichiers*

Conversion des tableaux
Importation de données
Importation et exportation de fichiers

Module 5 *Notes de bas de page et de fin de document*

Notes de bas de page et de fin de document
Modification des renvois et des notes

Module 6 *Numérotation automatique et organisation d'un plan*

Numérotation automatique de paragraphes
Organisation des éléments d'un plan

Module 7 *Table des matières, listes et index*

Table des matières automatique
Production de listes
Production d'un index
Références croisées

Module 8 *Production d'un rapport*

Module 9 *Styles*

Styles

Module 10 *Encadrés graphiques*

Types d'encadré graphique
Images
Encadré texte
Traçage d'encadrés
Sélection d'encadrés
Dimension des encadrés graphiques

Module 11 *Position et habillage des encadrés graphiques*

Ancrage des encadrés
Position des encadrés
Habillage des encadrés graphiques
Position du texte dans un encadré
Encadrés personnalisés
Insertion d'encadrés à l'aide du curseur fantôme

Module 12 *Apparence des encadrés graphiques*

Bordure et remplissage des encadrés
Modification de l'apparence des images

Module 13 *Filigranes et légendes*

Filigranes
Légende

Module 14 *Lignes graphiques et formes*

Lignes graphiques
Formes
Apparence des formes
Manipulation des éléments graphiques
Bulles et légendes de dessin

Module 15 *Lettrine et objet TextArt*

Lettrine
Objet TextArt

Conversion d'éléments graphiques

Module 16
Réalisation de documents

Brochure

Dépliant

Carte de souhaits

Enveloppe personnalisée

Convocation et ordre du jour

Procès-verbal