

Contenu

Module 20

Traitement de texte avancé – Word 2002

Chapitre 1

Colonnes de texte

Création de colonnes de texte

- Créer des colonnes de largeur identique
- Créer des colonnes de largeur différente
- Créer des colonnes de texte à l'aide de la souris
- Ajouter un titre à une mise en colonnes
- Équilibrer le texte dans les colonnes
- Désactiver des colonnes de texte

Modification d'une mise en colonnes

- Modifier une mise en colonnes
- Modifier la largeur et l'espacement des colonnes
- Modifier la largeur des colonnes et l'espacement à l'aide de la règle
- Obtenir des colonnes parallèles

Chapitre 2

Calculs dans un tableau

Définition des paramètres pour l'entrée des valeurs

Fonctions mathématiques des tableaux

- Identifier les cellules
- Entrer une formule
- Modifier une formule
- Ajuster les calculs
- Calculer rapidement une somme

Format du résultat des calculs

- Modifier le format du résultat des calculs

Calculs à partir d'une feuille de calcul d'Excel incorporée

Chapitre 3

Importation de données d'Excel

Importation de données provenant d'Excel

- Importer un fichier d'Excel sous forme de tableau sans lien
- Importer un fichier d'Excel sous forme de tableau avec lien
- Mettre à jour les liaisons
- Importer un fichier d'Excel sous forme d'objet graphique

Chapitre 4

Notes de bas de page et de fin de document

Notes de bas de page et de fin de document

- Créer une note de bas de page
- Créer une note de fin de document
- Modifier le contenu d'une note
- Supprimer une note

Modification des renvois et des notes

- Modifier le style des renvois et des notes
- Changer le numéro de départ des notes
- Changer le format de la numérotation des notes

Bibliographie

Chapitre 5

Numérotation automatique hiérarchisée

Numérotation automatique hiérarchisée

- Rétablir les paramètres par défaut des modèles de numérotation
- Numéroter automatiquement des paragraphes
- Numéroter automatiquement des paragraphes déjà saisis
- Remplacer un modèle de numérotation

Position des retraits d'une numérotation

- Ajuster la position des retraits d'une numérotation non rattachée à des styles
- Ajuster la position des retraits d'une numérotation rattachée à des styles

Modification des modèles de numérotation

- Changer le format d'une numérotation
- Changer le numéro de départ d'une numérotation
- Spécifier un alignement pour la numérotation
- Modifier la mise en forme des styles Titre

Chapitre 6

Organisation d'un plan

Organisation des éléments d'un plan

- Sélectionner le mode d'affichage Plan
- Identifier les icônes de plan
- Sélectionner une famille ou un paragraphe en corps de texte
- Masquer les éléments d'une famille
- Afficher les éléments masqués d'une famille

Changer l'ordre d'un élément du plan à l'aide des boutons
Changer l'ordre d'un élément du plan à l'aide de la souris
Supprimer un élément d'un plan

Saisie de paragraphes en mode Plan

Chapitre 7

Table des matières

Création d'une table des matières
Générer une table des matières à partir des styles Titre
Marquer les éléments pour la table des matières
Générer une table des matières à partir des éléments marqués

Mise à jour d'une table des matières

Modification des entrées d'une table des matières
Modifier une entrée

Modification de la présentation d'une table des matières
Choisir un format prédéfini différent
Modifier la mise en forme des niveaux d'une table des matières
Omettre les références des pages dans une table des matières

Pagination de la table des matières

Chapitre 8

Listes, index et références croisées

Production de listes

Création d'une liste à partir d'éléments marqués
Marquer les éléments pour créer une liste
Générer une liste à partir des éléments marqués

Création d'une liste à partir de légendes

Personnalisation de la présentation des listes
Personnaliser la présentation d'une liste

Production d'un index
Marquer d'un signet des pages consécutives
Marquer les éléments pour l'index
Générer un index à partir des éléments marqués
Marquer automatiquement des entrées d'index

Modification de la présentation des index
Choisir une autre présentation pour l'index
Modifier la mise en forme du texte de l'index
Modifier la mise en forme du titre des rubriques de l'index
Modifier le caractère séparant l'étendue des pages

Références croisées

Créer une référence croisée
Utiliser deux renvois pour une même cible

Chapitre 9

Tri

Tri
Trier des paragraphes
Trier dans un tableau
Trier un fichier de données
Trier sur plusieurs champs
Trier une liste de destinataires pour une fusion

Chapitre 10

Données externes et sélection d'enregistrements

Fusion de données
Fusionner avec un fichier d'Excel ou d'Access
Fusionner des données à partir des contacts de Microsoft Outlook
Fusionner des données à partir du carnet d'adresses d'Outlook Express
Sélection d'enregistrements
Limiter la fusion à certains destinataires
Filtrer les enregistrements qui correspondent à des critères spécifiques
Filtrer les enregistrements selon d'autres critères de comparaison

Chapitre 11

Codes de fusion

Message d'invite lors de la fusion
Créer un message d'invite
Spécification de conditions
Créer une condition (si)
Spécifier plusieurs critères dans le code de champ {IF}
Incorporation d'un texte provenant d'un fichier externe dans une condition
Créer une banque de paragraphes
Incorporer un texte provenant d'un fichier externe dans une condition

Chapitre 12

Barres d'outils et menus personnalisés

Barres d'outils et menus personnalisés
Modifier une barre d'outils ou la barre de menus
Personnalisation des barres d'outils
Ajouter un bouton à une barre d'outils
Modifier l'aspect d'un bouton
Supprimer un bouton

- Déplacer un bouton
- Copier un bouton
- Rétablir une barre d'outils
- Création de barres d'outils
 - Créer une barre d'outils
 - Renommer une barre d'outils
 - Supprimer une barre d'outils
- Personnalisation des menus
 - Ajouter un menu
 - Ajouter une commande à un menu
 - Rétablir la barre de menus

Chapitre 13

Touches de raccourci et paramètres par défaut

- Touches de raccourci
 - Affecter des touches de raccourci
 - Imprimer la liste des raccourcis clavier du modèle Normal.dot
 - Supprimer un raccourci clavier
 - Rétablir l'affectation par défaut des touches
- Paramètres par défaut
 - Changer les paramètres d'affichage
 - Changer les paramètres d'impression
 - Changer les paramètres d'enregistrement
 - Changer les paramètres de sécurité

Chapitre 14

Création de macrocommandes

- Macrocommandes
 - Planifier la création d'une macro
 - Enregistrer une macro
 - Lancer une macro non affectée à un raccourci ou à un bouton
 - Lancer une macro affectée à un raccourci ou à un bouton
 - Suspendre l'enregistrement d'une macro
 - Supprimer une macro
- Protection des fichiers contre les virus de macro

- Impacts lors de l'enregistrement des macros
- Instructions d'une macro
 - Afficher les instructions d'une macro
 - Modifier les instructions d'une macro

Chapitre 15

Modèles et Assistants

- Modèles et Assistants
 - Spécifier l'emplacement par défaut des modèles
 - Créer un document basé sur un modèle prédéfini
- Création de modèles
 - Créer un modèle à partir d'un modèle prédéfini
 - Créer un modèle à partir d'un fichier existant
- Modification des modèles
 - Modifier un modèle
 - Insérer des indicateurs de saisie

Chapitre 16

Formulaires

- Formulaires
 - Créer le modèle du formulaire
 - Protéger un formulaire
 - Remplir un formulaire à l'écran
 - Modifier un formulaire
- Propriétés des champs de saisie
 - Modifier un champ de type Texte
 - Modifier un champ de type Case à cocher
 - Modifier un champ de type Liste déroulante
 - Ajouter un message d'aide sur la barre d'état ou dans une boîte de dialogue
- Calculs dans un formulaire
- Formulaires préimprimés
 - Positionner les champs de saisie à l'aide du code de champ {advance}
 - Positionner les champs de saisie à l'aide des cadres
 - Imprimer uniquement les données d'un formulaire préimprimé