

# Contenu

## PowerPoint 2002

### **Module 1**

#### **Lancement de PowerPoint 2002**

PowerPoint 2002  
Lancement de PowerPoint 2002  
Exploration de l'écran de PowerPoint  
Menus déroulants  
    Rétablir les paramètres par défaut des menus  
    Développer les menus abrégés  
    Découvrir les menus déroulants  
    Afficher en permanence toutes les options d'un menu  
Menus contextuels  
Barres d'outils  
    Accéder aux boutons cachés  
    Afficher/masquer une barre d'outils  
    Redisposer les barres d'outils  
        Standard et Mise en forme  
    Détacher un sous-menu d'une barre d'outils  
Volet Office  
Paramètres d'affichage par défaut  
Sortie de PowerPoint  
Survол rapide de PowerPoint

### **Module 2**

#### **Premiers pas dans PowerPoint**

Création de présentations  
    Créer une présentation à l'aide de l'Assistant  
Sommaire automatique  
    Créer une présentation à partir d'un modèle de conception  
    Créer une présentation à partir du modèle par défaut  
    Créer une présentation à partir d'une présentation existante  
    Passer d'une présentation à une autre  
Fermeture, enregistrement et ouverture  
    Fermer une présentation  
    Enregistrer une présentation en la conservant à l'écran  
    Ouvrir une présentation

### **Module 3**

#### **Déplacements et affichage**

Déplacements dans une présentation  
Affichage d'une présentation  
    Modifier le mode d'affichage  
    Modifier la dimension de l'affichage

Visionnement d'un diaporama  
    Afficher une diapositive spécifique lors du visionnement  
    Utiliser l'outil Stylo

### **Module 4**

#### **Ajout de diapositives et gestion des espaces réservés**

Insertion de diapositives  
Gestion des espaces réservés  
    Ajouter un titre et un sous-titre  
    Gérer les corrections automatiques  
    Ajouter une liste à puces  
    Ajouter une image dans un espace réservé  
    Sélectionner des espaces réservés  
    Supprimer le contenu entier d'un espace réservé  
    Supprimer un espace réservé  
Commentaires de présentateur  
    Ajouter un commentaire  
Mise en forme du texte  
    Modifier la police et la taille des caractères  
    Appliquer des attributs  
    Appliquer une couleur  
    Remplacer une police de caractères  
    Modifier l'alignement horizontal  
    Modifier l'alignement vertical  
    Modifier l'espacement des lignes  
    Modifier les puces d'une liste  
    Modifier la position des puces et du texte  
    Retirer les puces d'une liste  
    Rétablir la mise en forme d'une diapositive

### **Module 5**

#### **En-tête, pied de page, impression**

En-tête et pied de page  
    Créer un pied de page sur les diapositives  
    Créer un en-tête et un pied de page pour l'impression  
    Supprimer un en-tête ou un pied de page  
Impression  
    Régler la mise en page  
    Imprimer les diapositives d'une présentation  
    Imprimer la présentation pour l'auditoire  
    Imprimer les pages de commentaires  
    Imprimer le plan d'une présentation  
    Prévisualiser avant l'impression

## **Module 6**

### **Mise en forme et gestion des diapositives**

Apparence des diapositives  
Changer le type de diapositive  
Appliquer un modèle de conception  
Remplacer un modèle de conception spécifique  
Remplacer le jeu de couleurs d'un modèle  
Modifier les couleurs d'un jeu  
Appliquer des couleurs  
Appliquer un arrière-plan  
Masques dans une présentation  
Appliquer une mise en forme à toutes les diapositives  
Appliquer une mise en forme aux pages de commentaires  
Appliquer une mise en forme aux documents imprimés  
Récupérer un espace réservé supprimé d'un masque  
Gestion des diapositives  
Dupliquer une diapositive  
Déplacer une diapositive  
Supprimer une diapositive  
Masquer une diapositive

## **Module 7**

### **Organisation d'une présentation en mode Plan**

Organisation d'une présentation  
Identifier les icônes du volet Plan  
Sélectionner les éléments d'un plan  
Masquer/afficher les éléments de toutes les diapositives  
Masquer/afficher les éléments d'une diapositive spécifique  
Modifier le niveau des éléments d'une liste  
Changer l'ordre des éléments d'une liste  
Changer l'ordre des diapositives  
Supprimer des éléments du plan

## **Module 8**

### **Ajout d'objets graphiques**

Objets graphiques  
Images  
Insérer une image à partir de la bibliothèque  
Insérer une image à partir d'un dossier  
Modifier la taille d'une image  
Déplacer une image  
Formes automatiques  
Tracer une forme  
Accéder à d'autres formes automatiques

Ajouter du texte dans une forme  
Insérer une zone de texte  
Connecter des objets  
Objet WordArt  
Insérer un objet WordArt  
Bulles et légendes de dessin  
Insérer une bulle ou une légende de dessin  
Déplacer une bulle et une légende de dessin  
Modifier la direction ou la taille du point d'attache  
Déplacer une bulle ou une légende de dessin sans déplacer le point d'attache

## **Module 9**

### **Manipulation et mise en forme des objets graphiques**

Manipulation des objets graphiques  
Aligner des objets  
Aligner des objets à l'aide de repères  
Modifier l'ordre de superposition  
Grouper/dissocier des objets graphiques  
Effectuer des rotations ou des retournements  
Mise en forme des objets graphiques  
Modifier l'apparence d'une image  
Appliquer une bordure  
Appliquer un remplissage  
Modifier la marge intérieure des zones de texte  
Ajouter une ombre  
Modifier les options de l'ombre  
Ajouter un effet 3D  
Personnaliser l'effet 3D  
Changer l'aspect d'une forme ou d'un objet WordArt  
Remplacer une forme par une autre  
Modifier les extrémités des formes ouvertes  
Copier la mise en forme

## **Module 10**

### **Ajout d'objets supplémentaires**

Tableaux  
Ajouter un tableau  
Modifier la largeur des colonnes  
Insérer des colonnes/rangs  
Supprimer des colonnes/rangs  
Fractionner/fusionner des cellules  
Modifier la hauteur des rangs  
Aligner le contenu des cellules  
Modifier les marges des cellules  
Appliquer une mise en forme au tableau  
Organigramme  
Ajouter un organigramme hiérarchique  
Supprimer une boîte de l'organigramme  
Ajouter une boîte

- Réorganiser les boîtes des subordonnées
- Appliquer à l'organigramme une mise en forme définie
- Appliquer à l'organigramme une mise en forme personnalisée
- Modifier la taille de l'organigramme

Graphiques

- Ajouter un graphique
- Modifier un graphique
- Changer le type de graphique
- Inverser l'ordre des données
- Exclure/inclure des données dans le graphique
- Joindre la table de données au graphique
- Appliquer une mise en forme aux éléments du graphique

### **Module 11**

#### **Objets multimédias et liens hypertexte**

Objets multimédias

- Ajouter un son, une image animée ou un film
- Modifier les paramètres des fichiers audio et vidéo
- Effectuer un enregistrement et l'incorporer
- Inclure des pistes d'un disque compact

Boutons d'action et liens hypertexte

- Ajouter un bouton d'action
- Modifier les paramètres d'un bouton d'action
- Créer des liens hypertexte

### **Module 12**

#### **Animation d'une présentation**

Enchaînement des diapositives

- Définir la transition entre les diapositives

Enchaînement des objets

- Appliquer un jeu d'animations prédéfini
- Appliquer une animation personnalisée
- Modifier les paramètres d'effet d'une animation
- Paramétrer l'animation d'un texte
- Paramétrer l'animation d'un diagramme ou d'un graphique
- Spécifier les paramètres de lecture des objets multimédias
- Supprimer un effet d'animation

- Remplacer un effet d'animation
- Modifier l'ordre des effets d'animation
- Spécifier les paramètres de minutage de l'animation

Trajectoires

- Tracer une trajectoire
- Afficher les points d'édition d'une trajectoire
- Déplacer un point d'édition
- Ajouter des points d'édition
- Supprimer un point d'édition
- Inverser le tracé d'une trajectoire
- Fermer ou ouvrir une trajectoire

Éléments déclencheurs

- Réglage de la minuterie

Enregistrement d'une narration

### **Module 13**

#### **Diffusion d'un diaporama et autres fonctionnalités**

Configuration du diaporama

Assistant Présentation à emporter

- Compresser une présentation
- Décompresser une présentation
- Visionner une présentation décompressée
- Démarrage automatique d'une présentation

Aide-mémoire

- Prendre des notes
- Visualiser le contenu de l'aide-mémoire
- Exporter le contenu de l'aide-mémoire
- Supprimer le contenu de l'aide-mémoire

Diffusion sur Internet

- Envoyer une présentation par courrier électronique
- Obtenir un aperçu d'une présentation en page Web
- Enregistrer une présentation en tant que page Web

Importation de diapositives

Diaporama personnalisé

Commentaires

Diapositive de résumé

Conversion de diapositives en image

Création d'un album photo

- Modifier l'album photo