

# Contenu

## Simple Comptable 9.0

### Pour l'Ontario

#### **Module 1**

##### **Accès au programme**

Programme de comptabilité  
Nouveautés  
Installation du logiciel  
Démarrage de Simple comptable  
Fin d'une session de travail  
Accès rapide aux fichiers

#### **Module 2**

##### **Module Général**

Module Général  
Plan comptable  
    Affichage du plan comptable d'une entreprise  
    Impression du plan comptable  
Écritures au Journal général  
    Affichage des détails de l'écriture  
Correction d'une écriture reportée  
Enregistrement des données  
Plan comptable  
    Types de comptes  
Ajout de comptes  
Modification de la date de session  
Rapports du module Général  
    États financiers comparatifs  
    Affichage des écritures de journaux  
    Tri et filtrage des rapports  
    Affichage des comptes du Grand livre  
Impression des rapports  
    Paramètres d'impression des rapports  
    Impression d'un rapport

#### **Module 3**

##### **Module Fournisseurs - Journal des achats**

Module Fournisseurs  
Journalisation des achats  
    Achat à crédit  
    Affichage des détails de l'écriture  
    Achat au comptant  
    Impression d'un chèque  
Consultation de factures reportées  
Numérotation des formulaires  
Ajout d'un fournisseur  
    Ajout d'un nouveau fournisseur lors d'un achat  
Écritures de correction

Modification des détails de la transaction  
Modification du type de transaction  
Annulation d'une facture

#### **Module 4**

##### **Module Fournisseurs - Journal des débours**

Journalisation des débours  
    Correction d'erreurs au Journal des débours  
Note de crédit  
Versements aux autorités  
Rapports du module Fournisseurs  
    Liste des fournisseurs  
    Rapport de taxes  
    Liste chronologique des fournisseurs  
    Factures d'achats chronologiques en retard  
    Écritures des journaux auxiliaires

#### **Module 5**

##### **Module Clients - Journal des ventes**

Module Clients  
Enregistrements au Journal des ventes  
    Ventes sur compte  
    Consultation des factures reportées  
Remarque prédéfinie sur les factures  
Ajout d'une fiche de client  
Ventes avec paiement  
Écritures récurrentes  
    Stockage des écritures récurrentes  
Rappel des écritures récurrentes  
    Rappel d'une écriture récurrente  
    Traitement par lot  
    Modification d'une écriture récurrente  
    Suppression d'une écriture récurrente  
Correction après le report  
    Modification du type de transaction  
    Modification des détails d'une facture

#### **Module 6**

##### **Module Clients - Journal des encaissements**

Journalisation des encaissements  
Notes de crédit  
Chèques sans provision  
Paiements anticipés par les clients

Rapports du module Clients  
Liste des clients  
Rapports de taxes  
Détails des clients  
Factures des ventes en retard  
États de compte  
Rapports des journaux auxiliaires

## **Module 7** **Module Paie**

Module Paie  
Personnalisation des champs  
Ajout de fiches d'employés  
Enregistrement d'une paie  
Chèques de paie en série  
Écritures manuelles  
    Verser une prime  
Correction d'une paie  
Avances aux employés  
    Remboursement d'une avance salariale  
Paie de vacances  
    Indemnité de vacances une fois l'an  
    Indemnité de vacances à chaque paie  
Versements aux autorités  
Rapports du module Paie  
    Liste des employés  
    Fiche de paie des employés  
    Formulaire T4  
Relevé d'emploi  
    Rapport du Journal des chèques de paie

## **Module 8** **Module Stocks -** **Enregistrement des transactions**

Module Stocks  
Taxe de vente du Québec (TVQ)  
Achat d'articles en inventaire  
    Enregistrement d'un BON DE COMMANDE  
    Correction d'un bon de commande  
    Conversion d'un bon de commande en facture  
Vente d'articles en inventaire  
    Enregistrement d'un bulletin de vente  
    Confirmation d'un bulletin de vente  
    Conversion d'un bulletin de vente en facture

## **Module 9** **Module Stocks -** **Fiches et journaux auxiliaires**

Fiches de stock  
    Modification d'une fiche  
    Suppression d'un article en inventaire

Journaux auxiliaires module Stocks  
    Enregistrement d'un assemblage d'articles  
    Ajustement de l'inventaire  
Rapports du module Stocks  
    Liste des stocks et services  
    Rapport quantitatif ou synoptique  
    Bons de commande en suspens  
    Bulletins de vente en suspens  
Rapports sur la rotation des stocks  
    Rapport de l'activité des stocks  
    Rapport des transactions touchant les stocks  
    Rapport des ventes de stock  
    Rapport des ventes aux clients  
    Rapport des achats auprès des fournisseurs  
    Rapport du Journal de l'assemblage d'articles  
    et rapport du Journal des ajustements  
Fin de période de la TPS/TVQ  
    Rapport de TPS/TVQ  
    Remboursement de la TPS et de la TVQ  
    (solde négatif)  
    Paiement de la TPS et de la TVQ (solde positif)  
    Élimination des détails du rapport de taxes

## **Module 10** **Rapprochement bancaire**

Rapprochement bancaire  
Journal de rapprochement de comptes  
Étapes d'un rapprochement bancaire  
Fonction d'intégrité  
    Copie de sécurité  
    Écriture de régularisation au Journal des  
    ventes, bulletins et devis  
    Enregistrement des produits et des charges  
    figurant au relevé  
    Élimination des transactions traitées  
    Modification de l'état de la transaction  
    d'un chèque sans provision  
Report des données rapprochées  
Rapports du rapprochement bancaire  
    Rapport sommaire  
    Rapport détaillé  
    Rapport sur les écritures du Journal de  
    rapprochement de comptes

## **Module 11** **Module Projet**

Module Projet  
    Modification du nom de l'icône Projet  
    Modification du mode de répartition  
Répartition d'un revenu ou d'une dépense  
    Répartition au Journal général

- Répartition au Journal des achats, commandes et devis
- Répartition au Journal des ventes, bulletins et devis
- Répartition au Journal de paie
- Répartition au Journal des ajustements
- Ajout de nouveaux projets ou départements
- Modification de projets
- Suppression de projets
- Ventes par carte de crédit
- Identification des cartes de crédit acceptées
- Virement des comptes dessociétés émettrices de cartes
- Escomptes et réductions
- Escomptes sur paiement
- Rendus et rabais sur ventes
- Rapports du module Projet
- Liste des projets ou départements
- Rapport sur les projets

## **Module 12**

### **Méli-Mélo**

- Graphiques
- Barre d'outils des graphiques
- Excentrage d'un secteur
- Affichage de la valeur d'un secteur
- Changement de couleur
- Modification des légendes
- Modification des titres
- Mot de passe
- Définition d'un mot de passe pour tous les fichiers
- Suppression d'un mot de passe
- Accès limité à certains fichiers

- Les taxes de vente
- Renseignements sur la taxe de vente
- Codes de taxes
- Détails sur le code de taxes
- Association des codes aux fournisseurs et clients
- Comptes en souffrance
- Comptabilisation des intérêts
- Budgétisation des produits/charges
- Activation de la fonction \* Budget +
- Enregistrement des montants budgétés
- État des résultats comparatifs
- Actualisation des montants budgétés
- Budgétisation des projets
- Gestion des affaires quotidiennes
- Choix du moment d'affichage
- Enregistrement d'une note
- Affichage d'une note précise
- Traitement des transactions à partir de la Gestion des affaires quotidiennes
- Élimination des données
- Élimination automatique des données
- Élimination manuelle des données
- Conseils d'affaires
- Rapports d'irrégularités
- Courrier électronique/sites Internet
- Sélection de formulaires
- Envoi des formulaires
- Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs
- Préparatifs du rapprochement bancaire
- Création des comptes
- Identification du compte Encaisse
- Identification des comptes associés
- Sélection des transactions non traitées
- Activation du compte Encaisse