

Contenu

Windows XP Professionnel

Module 1 **Introduction à l'environnement** **Windows XP Édition professionnelle**

Environnement Windows
Souris et clavier
Menu * Démarrer +
Menus contextuels
Barres de menus
Sortie de Windows
Boîtes de dialogue
Sélection d'options à l'aide du clavier
 Accéder au menu * Démarrer +
 Sélectionner une option sur la barre de menus
 Activer une option dans une boîte de dialogue
Changement d'utilisateur

Module 2 **Applications et configuration**

Applications
 Lancer une application
 Quitter une application
 Passer d'une application à une autre
Organisation des fenêtres
 Modifier le mode d'affichage des fenêtres
 d'application
 Agrandir une fenêtre au maximum
 Modifier la taille d'une fenêtre
 Déplacer une fenêtre
 Mettre une application en attente
Fermeture d'un programme instable
Configuration du clavier
Touches du clavier
 Repérer les touches sur le clavier
 Obtenir les accents sur les majuscules
Écrans d'aide
 Accéder aux rubriques d'aide
 Ajouter des rubriques d'aide aux favoris
 Obtenir l'aide à l'intérieur d'une boîte de
 dialogue

Module 3 **Gestion des disques**

Gestion des disquettes
 Découvrir les unités de disque
 Visualiser l'espace disque
 Formater une disquette
 Copier une disquette
Explorateur Windows

Lancer l'Explorateur Windows
Rétablir les paramètres d'affichage
Visualiser l'arborescence du poste de travail
Visualiser le contenu d'un élément
Modifier l'aspect des éléments du volet
d'affichage

Module 4 **Gestion des dossiers**

Gestion des dossiers
 Créer un dossier
 Renommer un dossier
 Annuler une opération
 Supprimer un dossier
 Copier un dossier à l'aide du menu
 Copier un dossier en créant le dossier cible
 Copier un dossier à l'aide de la méthode
 Glisser-déplacer
 Copier un dossier vers une destination
 prédéfinie
 Déplacer un dossier à l'aide de la méthode
 Glisser-déplacer
 Déplacer un dossier en créant le dossier cible
 Effectuer rapidement des tâches sur les
 dossiers

Module 5 **Gestion des fichiers**

Gestion des fichiers
 Obtenir les informations concernant un fichier
 Visualiser les extensions des fichiers
 Trier les fichiers
 Afficher les éléments par groupes
 Sélectionner des fichiers
 Ouvrir un fichier
 Ouvrir un fichier image
 Modifier un fichier image
 Afficher des images sous forme de diaporama
 Imprimer un fichier
 Imprimer des fichiers image
 Renommer un fichier
 Déplacer un fichier à l'aide du menu
 Déplacer un fichier à l'aide de la méthode
 Glisser-déplacer
 Copier un fichier à l'aide du menu
 Copier un fichier vers une destination prédéfinie
 Copier un fichier à l'aide de la méthode
 Glisser-déplacer
 Supprimer un fichier

- Modifier les attributs d'un fichier
- Afficher les fichiers cachés
- Afficher les attributs du dossier en cours dans la zone d'affichage
- Effectuer rapidement des tâches sur les fichiers

Module 6

Recherche de fichiers et de dossiers

- Recherche
 - Effectuer une recherche
 - Effectuer une recherche à l'aide des caractères génériques
- Critères de recherche
 - Utiliser la date pour préciser une recherche
 - Utiliser la taille des fichiers pour préciser une recherche
 - Utiliser le type pour préciser une recherche
- Application Corbeille
 - Récupérer un élément supprimé
 - Supprimer définitivement un élément de la Corbeille
 - Vider la Corbeille

Module 7

Ajout de programmes et personnalisation du menu * Démarrer +

- Installation d'un programme
- Imprimantes
 - Installer une imprimante
 - Spécifier l'imprimante par défaut
 - Gérer l'impression
- Installation d'un composant de Windows
- Personnalisation du menu * Démarrer +
 - Modifier l'affichage des icônes du menu * Démarrer +
 - Déplacer une application ou un groupe
 - Renommer une application ou un groupe
 - Créer un groupe dans le menu * Tous les programmes +
 - Ajouter un élément dans un groupe du menu * Tous les programmes +
 - Supprimer un élément dans le menu * Démarrer +
 - Ajouter une application au menu * Démarrer +
 - Nettoyer la partie gauche du menu * Démarrer +
 - Afficher la liste des fichiers récemment utilisés
 - Afficher le menu * Démarrer + dans sa forme classique
 - Trier les éléments du menu * Démarrer +
- Lancement d'une application

Module 8

Gestion du bureau

- Raccourcis sur le bureau
 - Changer l'icône d'un raccourci
 - Supprimer un raccourci
 - Redisposer les icônes sur le bureau
- Personnalisation de la barre des tâches
 - Déplacer la barre des tâches
 - Modifier la taille de la barre des tâches
 - Masquer la barre des tâches
 - Ajouter/retirer une barre d'outils de la barre des tâches
 - Afficher/masquer l'horloge sur la barre des tâches
- Organisation des barres d'outils sur la barre des tâches
 - Modifier la largeur d'une barre d'outils
 - Afficher/masquer le titre d'une barre d'outils
 - Modifier la taille des icônes
 - Ajouter/retirer des éléments de la barre d'outils
 - Lancement rapide
- Personnalisation du bureau
 - Modifier l'arrière-plan du bureau
 - Modifier l'aspect des éléments à l'écran
- Mise en veille du système
 - Sélectionner un écran de veille
 - Sélectionner les fonctions d'économie d'énergie
- Résolution de l'écran
- Nettoyage du bureau

Module 9

Application WordPad

- Application WordPad
- Saisie de texte
- Fermeture, enregistrement et ouverture d'un fichier
 - Fermer un fichier
 - Enregistrer un fichier en le conservant à l'écran
 - Ouvrir un fichier
- Déplacement du point d'insertion
 - Déplacer le point d'insertion à l'aide du clavier
- Mise en page
 - Modifier l'unité de mesure
 - Modifier les paramètres de mise en page
- Impression
 - Obtenir un aperçu avant l'impression
 - Imprimer un document
- Sélection de texte
- Effacements
- Copie et déplacement de texte
 - Copier du texte
 - Déplacer du texte
- Annulation d'une opération
- Journal chronologique

Module 10

Mise en forme de texte

- Police de caractères et attributs
 - Modifier l'apparence des caractères
- Table des caractères
- Alignement de paragraphes
- Tabulations
 - Poser des tabulations
 - Déplacer une tabulation
 - Supprimer une tabulation
- Retraits de paragraphe
 - Créer un retrait gauche
 - Créer un retrait droit
 - Créer un retrait positif de la première ligne
 - Créer un retrait négatif de la première ligne
- Liste à puces
- Recherche
- Remplacement
- Date et heure

Module 11

Application Paint

- Application Paint
- Aperçu des images
- Création d'une image
- Annulation et rappel d'opérations
- Palette de couleurs
 - Afficher/masquer la palette de couleurs
 - Sélectionner des couleurs
- Boîte à outils
- Modification de l'affichage
 - Afficher une image dans la totalité de l'écran
 - Modifier le zoom
 - Afficher une miniature de l'image
 - Afficher/masquer la grille

Module 12

Outils de Paint

- Utilisation des outils
 - Sélectionner une partie d'une image
 - Remplir une zone de l'image
 - Effacer une partie d'une image
 - Effacer une couleur spécifique
 - Prélever une couleur
 - Tracer une ligne
 - Tracer une courbe
 - Tracer un rectangle
 - Tracer un rectangle à coins arrondis
 - Tracer une ellipse
 - Tracer un polygone
 - Dessiner à main levée

- Obtenir un effet de pulvérisation
- Ajouter du texte à une image
- Copie et déplacement
 - Copier une partie d'une image
 - Déplacer une partie d'une image
- Effets spéciaux
 - Effectuer un retournement ou une rotation
 - Étirer/incliner une partie d'une image
 - Inverser les couleurs d'une image
 - Modifier la taille d'une partie d'une image
- Enregistrement d'une partie d'une image
- Insertion d'une image à celle en cours
- Impression
- Captures d'écran
- Arrière-plan pour le bureau

Module 13

Applications Calculatrice et Lecteur Windows Media

- Application Calculatrice
- Application Lecteur Windows Media
 - Lancer l'application Lecteur Windows Media
 - Utiliser la barre des tâches
 - Faire jouer un disque compact
 - Lire des fichiers musicaux
- Compilations musicales
 - Découvrir la bibliothèque multimédia
 - Ajouter des fichiers audio à la bibliothèque
 - Ajouter des pistes d'un disque compact à la bibliothèque
 - Créer une compilation personnalisée
 - Utiliser le guide Multimédia
 - Écouter la radio sur Internet

Module 14

Internet Explorer et Outlook Express

- Internet Explorer
 - Lancer Internet Explorer
 - Accéder à un site Web
 - Découvrir les liens hypertextes
 - Rechercher sur Internet
 - Ajouter une page Web à la liste des favoris
 - Changer la page de démarrage
 - Sauvegarder une image
 - Appliquer une image Internet comme arrière-plan
 - Nettoyer les fichiers Internet temporaires
 - Afficher les codes HTML
- Outlook Express
 - Lancer Outlook Express
 - Accéder aux différents dossiers

- Expédier un message
- Joindre un fichier à un message
- Consulter le courrier reçu
- Consulter/enregistrer une pièce jointe
- Répondre à un message
- Transférer un message
- Supprimer un message
- Ajouter un contact au carnet d'adresses

Module 15

Maintenance du poste de travail

- Comptes d'utilisateur
 - Créer un compte d'utilisateur
 - Modifier un compte d'utilisateur
- Configuration de Windows
- Maintenance du poste de travail
 - Nettoyer le disque dur

- Détecter et réparer les erreurs de disque
- Réorganiser les fichiers et l'espace inutilisés d'un disque
- Restauration du système
 - Restaurer l'ordinateur à un état antérieur
 - Annuler la dernière restauration
 - Créer un point de restauration
- Dossiers compressés
 - Créer un dossier compressé
 - Ajouter des éléments à un dossier compressé
 - Extraire des éléments d'un dossier compressé
- Application Porte-documents
 - Préparation du Porte-documents
 - Utilisation du Porte-documents sur un autre appareil
 - Mise à jour des fichiers originaux
- Démarrage sous MS-DOS