

Contenu

Fortune 1000 Acomba, version 5.0

Module 1

Accès au programme

Programme de comptabilité
Démarrage de Fortune 1000 Acomba
Ouverture d'une compagnie
Onglet * Société +
 Renseignements sur l'entreprise
 Taxes
 Groupes de taxes
 Exceptions de taxes
 Configuration des codes postaux et numéro
 de téléphone
 Mot de passe
 Multilingue
Onglet * Appel +
Récupération des données
Fin d'une session de travail

Module 2

Module Comptabilité

Onglet * Comptabilité +
 Liste des comptes
 Ajout de comptes
 Modification d'un compte
 Suppression d'un compte
Inscription de transactions
 Enregistrement d'un chèque
 Enregistrement d'un dépôt
 Inscription d'une écriture
 Affichage de la liste des transactions
 Correction d'une écriture enregistrée
 Écriture de renversement
 Annulation d'une écriture
Conciliation bancaire
Rapports du module Comptabilité
 Listes des comptes
Liste des transactions
Rapports financiers
Copie de sauvegarde
 Récupération d'une copie de sauvegarde
Rapport de TPS
 Rapport de taxes par défaut
 Format prescrit par le gouvernement
Procédure de fin de période

Module 3

Module Clients

Ajout de fiches de clients
Inscription de factures
 Liste des factures inscrites
 Modification d'une transaction
 Inscription d'une note de crédit
 Paiement total d'une facture
 Paiement partiel automatisé
 Paiement partiel d'une facture
Chèque sans provision
Onglet * Appel +
Rapport du module Clients
 Liste des clients
 Relevé de clients
 Âge des comptes
 État de compte
Rapport journalier
Fin de période
 Fermeture du module Clients
 Fermeture du module Comptabilité

Module 4

Module Fournisseurs

Ajout d'un fournisseur
Achat à crédit ou par chèque
 Paiement des factures d'achats à crédit
Note de crédit
 Affichage de la liste des transactions
 Écriture de correction
Rapport des fournisseurs
 Liste des fournisseurs
 Relevé de fournisseurs
 Âge des comptes
 Projection de paiement
 Relevé des achats
 Impression du rapport hebdomadaire
Fin de période
 Fermeture du module Fournisseurs
 Fermeture du module Clients
 Fermeture du module Comptabilité

Module 5

Module Facturation Inventaire

Achat d'articles en inventaire
Vente d'articles en inventaire
Ventes de service
 Ajustement des prix
 Création d'un groupe de produits
 Ajout d'une fiche de produit
 Modification d'une fiche
 Ajustement d'inventaire
Rapport d'inventaire
 Liste d'inventaire
 Mouvement d'inventaire
 Valeur d'inventaire
 Liste de produits fournisseurs
 Liste d'inventaire spécifique
Rapport de facturation
Rapport des ventes
 Produits vendus
 Liste des ventes au coûtant
 Relevé des vendeurs
 Analyse des vendeurs
 Ventes par territoire

Fin de période
 Module Inventaire
 Module Fournisseurs
 Module Clients
 Module Comptabilité

Module 6

Module Paie

Configuration de la paie
Inscription d'une paie
Correction des salaires
Impression de chèques
Ajout d'employés
Paie de vacances
 Verser l'indemnité de vacances une fois l'an
 Verser l'indemnité de vacances à
 chaque paie
Feuille de temps
Rapports sur les salaires
 Obtenir la liste des employés
Procédure de fin de mois des paies
Paiement direct des paies
Employés inactifs