

Contenu

WordPerfect 10, notions avancée

Module 1

Colonnes de texte

Colonnes de texte

- Créer des colonnes de texte
- Désactiver les colonnes de texte
- Modifier une mise en colonnes
- Personnaliser la largeur et l'espacement des colonnes
- Modifier l'espace entre les rangs dans une mise en colonnes Parallèles
- Appliquer une bordure ou un remplissage dans une mise en colonnes
- Insérer un rang de texte dans une mise en colonnes Parallèles
- Copier, déplacer ou supprimer un rang dans une mise en colonnes

Module 2

Fonctions mathématiques des tableaux

Définition des paramètres pour l'entrée des valeurs

Format des nombres

- Sélectionner un format pour les nombres
- Personnaliser un format des nombres

Fonctions mathématiques du tableau

- Entrer une formule directement dans le tableau
- Entrer une formule à l'aide de la barre de formules
- Copier une formule
- Entrer une formule intégrée
- Modifier une formule
- Ajuster les calculs d'un tableau
- Ignorer le contenu d'une cellule dans un calcul
- Obtenir un total général

Module 3

Cellule flottante, plage de cellules et remplissage rapide

Cellule flottante

- Créer une cellule flottante
- Sélectionner un format pour une cellule flottante
- Modifier une cellule flottante

Plage de cellules

- Nommer une plage de cellules
- Modifier le nom ou la référence de la plage
- Supprimer un nom de plage

Remplissage rapide de données

Module 4

Conversion des tableaux et des fichiers

Conversion des tableaux

- Séparer un tableau
- Joindre deux tableaux
- Convertir du texte en tableau
- Convertir un tableau en colonnes ou en fichier de données de fusion

Importation de données

- Importer un fichier de données
- Mettre à jour la liaison

Importation et exportation de fichiers

- Importer un fichier
- Exporter un fichier

Module 5

Notes de bas de page et de fin de document

Notes de bas de page et de fin de document

- Créer une note de bas de page
- Créer une note de fin de document
- Modifier le contenu d'une note
- Supprimer une note

Modification des renvois et des notes

- Modifier la présentation des renvois et des notes
- Définir le numéro de départ des notes
- Changer la méthode de numérotation des notes
- Modifier l'espacement entre les notes
- Personnaliser le séparateur des notes de bas de page
- Modifier la position des notes

Module 6

Numérotation automatique et organisation d'un plan

Numérotation automatique de paragraphes

- Remplacer un style de numérotation
- Modifier un style de numérotation
- Renommer un paragraphe

Organisation des éléments d'un plan

- Afficher des niveaux
- Masquer/afficher une famille
- Afficher/masquer les icônes de niveau
- Changer l'ordre d'un élément du plan
- Supprimer un élément d'un plan

Module 7

Table des matières, listes et index

Table des matières automatique
Marquer les éléments pour la table des matières
Définir l'emplacement et la position de la référence des pages
Générer la table des matières
Personnaliser la présentation de la table des matières
Production de listes
Nommer les listes
Marquer les éléments pour les listes
Définir l'emplacement et la position de la référence des pages
Générer les listes
Personnaliser la présentation des listes
Personnaliser le format des numéros de page d'une liste
Supprimer une liste
Production d'un index
Marquer les éléments pour l'index
Définir l'emplacement et la position de la référence des pages
Générer l'index
Personnaliser la présentation de l'index
Créer un fichier de concordance
Créer un index à partir du fichier de concordance
Références croisées
Créer des références croisées

Module 8

Production d'un rapport

Module 9

Styles

Styles
Afficher la liste des styles
Appliquer un style
Créer un style à partir d'une mise en forme
Créer un style pour un document
Modifier un style
Supprimer un style
Regrouper les styles dans un fichier
Récupérer un fichier de styles
Créer un style pour tous les documents

Module 10

Encadrés graphiques

Types d'encadré graphique
Images
Insérer une image à partir de l'album

Insérer une image à partir d'un dossier
Remplacer une image par une autre
Encadré texte
Créer un encadré texte
Modifier le contenu d'un encadré texte
Traçage d'encadrés
Sélection d'encadrés
Sélectionner une image
Sélectionner un encadré texte
Sélectionner plusieurs encadrés
Copie d'encadrés
Dimension des encadrés graphiques
Modifier la taille des encadrés

Module 11

Position et habillage des encadrés graphiques

Ancrage des encadrés
Modifier l'ancrage des encadrés
Position des encadrés
Déplacer un encadré ancré sur la page
Déplacer un encadré ancré sur un paragraphe
Déplacer un encadré ancré sur un caractère
Préciser la position d'un encadré dans une mise en colonnes
Aligner les encadrés graphiques
Habillage des encadrés graphiques
Modifier l'habillage d'un encadré
Position du texte dans un encadré
Pivoter le texte dans un encadré
Aligner le texte dans l'encadré
Encadrés personnalisés
Changer le style d'un encadré
Insertion d'encadrés à l'aide du curseur fantôme

Module 12

Apparence des encadrés graphiques

Bordure et remplissage des encadrés
Appliquer une bordure aux encadrés
Appliquer un remplissage aux encadrés
Modifier les options de bordure et de remplissage
Garder les proportions d'une image
Copier la mise en forme d'un encadré
Modification de l'apparence des images
Déplacer une image dans un encadré
Annuler les modifications d'apparence d'une image

Effectuer une rotation ou un retournement sur une image
Modifier le zoom d'une image
Transformer une image en noir et blanc ou en tons de gris
Modifier le contraste d'une image

- Modifier la luminosité d'une image
- Obtenir le contour d'une image
- Inverser les couleurs d'une image
- Modifier l'apparence d'une image en entrant des valeurs précises

Module 13

Filigranes et légendes

Filigranes

- Créer un filigrane
- Modifier un filigrane
- Spécifier l'emplacement d'un filigrane
- Omettre un filigrane sur une page
- Interrompre un filigrane

Légende

- Créer une légende
- Modifier le contenu d'une légende
- Modifier l'emplacement d'une légende
- Modifier la largeur d'une légende
- Pivoter une légende
- Supprimer une légende
- Changer l'intitulé des légendes
- Appliquer une mise en forme pour toutes les légendes

Module 14

Lignes graphiques et formes

Lignes graphiques

- Insérer une ligne horizontale/verticale
- Modifier une ligne graphique

Formes

- Tracer une forme fermée
- Tracer des formes ouvertes
- Ajouter du texte dans une forme

Apparence des formes

- Modifier le remplissage d'une forme pleine
- Appliquer une texture ou une image comme remplissage
- Modifier l'apparence du trait d'une forme

- Ajouter une ombre à une forme
- Personnaliser les options d'ombre
- Changer les articulations d'une forme
- Déplacer les angles des formes
- Changer l'aspect d'une forme
- Incliner une forme

Manipulation des éléments graphiques

- Effectuer des retournements aux formes
- Effectuer des rotations sur les formes
- Sélectionner des éléments superposés
- Modifier la superposition des éléments graphiques
- Grouper des éléments graphiques
- Dissocier un groupe d'éléments

Bulles et légendes de dessin

- Insérer une bulle ou une légende de dessin
- Modifier la direction ou la taille de point d'attache

Module 15

Lettrine et objet TextArt

Lettrine

- Créer une lettrine
- Modifier une lettrine
- Supprimer une lettrine

Objet TextArt

- Créer un objet TextArt
- Modifier un objet TextArt à effet 2D
- Modifier un objet TextArt à effet 3D
- Conversion d'éléments graphiques

Module 16

Réalisation de documents

Brochure

Dépliant

Carte de souhaits

Enveloppe personnalisée

Convocation et ordre du jour

Procès-verbal