

# Contenu

## Simple Comptable 2003, Pour l'Ontario

### **Module 1**

#### **Accès au programme**

Programme de comptabilité  
Nouveautés  
Installation du logiciel  
Démarrage de Simple comptable  
Modification de la date de session  
Fin d'une session de travail  
Accès rapide aux fichiers

### **Module 2**

#### **Module Général**

Module Général  
Plan comptable  
    Affichage du plan comptable d'une entreprise  
Écritures au Journal général  
Affichage des détails de l'écriture  
Journal général et taxes de vente  
Correction ou annulation d'une écriture reportée  
Enregistrement des données  
Taxe de vente au détail  
Modification du plan comptable  
    Types de comptes  
    Ajout de comptes  
Rapports du module Général  
    Affichage de rapports financiers  
    États financiers comparatifs  
    Affichage des écritures de journaux  
Modification des options du rapport  
    Filtrage et tri des rapports  
    Affichage des transactions par compte  
Impression des rapports  
    Paramètres d'impression des rapports  
    Impression d'un rapport

### **Module 3**

#### **Module Fournisseurs, Journal des achats**

Module Fournisseurs  
Journalisation des achats  
    Achat à crédit  
    Affichage des détails de l'écriture  
    Achat au comptant  
    Impression d'un chèque  
Consultation de factures reportées

Ajout d'un fournisseur  
    Ajout d'un nouveau fournisseur au vol  
Écritures de correction  
    Modification des détails de la transaction  
    Modification du type de transaction ou  
    des modalités de paiement  
Annulation d'une facture

### **Module 4**

#### **Module Fournisseurs, Journal des débours**

Journalisation des débours  
    Correction d'erreurs au Journal des débours  
Paiement sans facture  
Note de crédit  
Rapports du module Fournisseurs  
    Liste des fournisseurs  
    Rapport de taxes  
    Liste chronologique des fournisseurs  
    Factures d'achats chronologiques en retard  
    Écritures des journaux auxiliaires  
Rapport du journal des chèques

### **Module 5**

#### **Module Clients, Journal des ventes**

Module Clients  
Enregistrements au Journal des ventes  
    Ventes sur compte  
Modification des taxes de ventes  
    Consultation des factures reportées  
Remarque prédéfinie sur les factures  
Ajout d'une fiche de client  
Ventes avec paiement  
Écritures récurrentes  
    Stockage des écritures récurrentes  
Rappel des écritures récurrentes  
    Tri d'écritures récurrentes  
    Rappel d'une écriture récurrente  
Traitement de lot  
    Modification d'une écriture récurrente  
Suppression d'une écriture récurrente  
Correction après le report  
    Modification du type de transaction  
    Modification des détails d'une facture

**Module 6**  
**Module Clients,**  
**Journal des encaissements**

Journalisation des encaissements  
Encaissement par la gestion des affaires quotidiennes  
Notes de crédit  
Chèques sans provision  
Paiements anticipés par les clients  
Rapports du module Clients  
Liste des clients  
Rapports de taxes  
Chronologie des clients  
Factures des ventes en retard  
États de compte  
Rapports des journaux auxiliaires

**Module 7**  
**Module Paie**

Module Paie  
Calcul automatique des retenues  
Personnalisation des champs  
Ajout de fiches d'employés  
Enregistrement d'une paie  
Chèques de paie en série  
Entrée de données manuellement  
Versement d'une prime  
Correction d'une paie  
Avances salariales aux employés  
Remboursement d'une avance salariale  
Paie de vacances  
Indemnité de vacances une fois l'an  
Indemnité de vacances à chaque paie  
Versements aux autorités  
Rapports du module Paie  
Liste des employés  
Fiche de paie des employés  
Formulaire T4  
Formulaire de relevé d'emploi  
Rapport du Journal des salaires

**Module 8**  
**Module Stocks,**  
**Enregistrement des transactions**

Module Stocks  
Taxe de vente du Québec (TVQ)  
Achat d'articles en inventaire  
Enregistrement d'un BON DE COMMANDE  
Correction d'un bon de commande  
Conversion d'un bon de commande en facture

Vente d'articles en inventaire  
Enregistrement d'un bulletin de vente  
Confirmation d'un bulletin de vente  
Conversion d'un bulletin de vente en facture

**Module 9**  
**Module Stocks,**  
**Fiches et journaux auxiliaires**

Fiches de stock  
Modification d'une fiche  
Suppression d'un article en inventaire  
Journaux auxiliaires module Stocks  
Assemblage d'articles  
Ajustement de l'inventaire  
Rapports du module Stocks  
Liste des stocks et services  
Rapport quantitatif ou synoptique  
Rapports sur la rotation des stocks  
Rapport de l'activité des stocks  
Rapport des ventes de stock  
Rapport des transactions touchant les stocks  
Rapport du Journal de l'assemblage d'articles et rapport du Journal des ajustements  
Rapports d'activités des stocks  
Rapport des ventes aux clients  
Bulletins de vente en suspens  
Rapport des achats auprès des fournisseurs  
Bons de commande en suspens  
Fin de période de la TPS/TVQ  
Rapport de TPS/TVQ  
Remboursement de la TPS et de la TVQ  
Paiement de la TPS et de la TVQ  
Élimination des détails du rapport de taxes

**Module 10**  
**Rapprochement bancaire**

Rapprochement bancaire  
Journal de rapprochement de comptes  
Étapes d'un rapprochement bancaire  
Fonction d'intégrité  
Copie de sécurité  
Écritures de régularisation au Journal des ventes, bulletins et devis  
Enregistrement des produits et des charges figurant au relevé  
Élimination des transactions traitées  
Modification de l'état de la transaction d'un chèque sans provision  
Report des données rapprochées  
Rapports du rapprochement bancaire  
Rapport sommaire  
Rapport détaillé  
Rapport sur les écritures du Journal de rapprochement de comptes

## **Module 11**

### **Module Projet**

#### Module Projet

- Modification du nom de l'icône Projet
- Modification du mode de répartition
- Répartition d'un revenu ou d'une dépense
  - Répartition au Journal général
  - Répartition au Journal des achats, commandes et devis
  - Répartition au Journal des ventes, bulletins et devis
  - Répartition au Journal de paie
- Répartition au Journal des ajustements
  - Ajout de nouveaux projets ou départements
  - Modification de projets
  - Suppression de projets
- Ventes par carte de crédit
  - Identification des cartes de crédit acceptées
- Virement des comptes des sociétés émettrices de cartes
- Escomptes et réductions
  - Escomptes sur paiement
  - Rendus et rabais sur ventes
- Rapports du module Projet
  - Liste des projets ou départements
  - Rapport sur les projets
- Gestion des affaires quotidiennes
  - Affichage de l'option
  - Enregistrement d'une note
  - Affichage d'une note précise
  - Traitement des transactions à partir de la
- Gestion des affaires quotidiennes
- Graphiques
  - Barre d'outils des graphiques
  - Excentrage d'un secteur
  - Affichage de la valeur d'un secteur
  - Changement de couleur
  - Modification des légendes
  - Modification des titres
- Élimination des données
  - Élimination automatique des données
  - Élimination manuelle des données

## **Module 12**

### **Création de fichiers et configuration des données**

- Création du dossier
- Création des fichiers de l'entreprise
- Préparation des listes
  - Liste des comptes
  - Liste des fournisseurs
  - Liste des clients
  - Liste des employés
  - Liste des stocks et services
  - Liste des projets
- Activation des modules
- Options de configuration
  - Taxes de vente
  - Préférences d'affichage
  - Personnalisation des journaux
  - Paramètres
- Numérotation des formulaires
- Mot de passe
  - Définition d'un mot de passe pour tous les fichiers
  - Accès limité à certains fichiers
  - Suppression d'un mot de passe
- Comptes en souffrance
  - Comptabilisation des intérêts
- Budgétisation des produits/charges
  - Activation de la fonction \* Budget +
  - Enregistrement des montants budgétés
  - État des résultats comparatifs
  - Actualisation des montants budgétés
  - Budgétisation des projets
- Conseils d'affaires
  - Rapports et conseils automatiques
  - Rapports et conseils sur demande
- Courrier électronique/sites Internet
  - Sélection de formulaires pour le Web
  - Envoi des formulaires
  - Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs
- Préparatifs du rapprochement bancaire
  - Création des comptes
  - Identification du compte Encaisse
  - Identification des comptes associés
  - Sélection des transactions non traitées
  - Activation du compte Encaisse