

Contenu

Word 2003, avancé

Module 1

Colonnes de texte

Colonnes de texte

- Créer des colonnes de largeur identique
- Créer des colonnes de largeur différente
- Créer des colonnes de texte à l'aide de la souris
- Équilibrer le texte dans les colonnes
- Désactiver des colonnes de texte
- Modifier une mise en colonnes
- Modifier la largeur et l'espacement des colonnes en entrant des valeurs
- Modifier la largeur des colonnes et l'espacement à l'aide de la règle
- Modifier la largeur des colonnes sans modifier l'espacement
- Obtenir des colonnes parallèles

Module 2

Fonctions mathématiques des tableaux

Définition des paramètres pour l'entrée des valeurs

Fonctions mathématiques des tableaux

- Identifier les cellules
- Entrer une formule
- Modifier une formule
- Ajuster les calculs
- Formules intégrées
 - Entrer une formule intégrée
- Format du résultat des calculs
 - Modifier le format du résultat des calculs
- Formule à l'extérieur d'un tableau
 - Nommer un tableau
 - Insérer une formule à l'extérieur d'un tableau
 - Modifier une formule située à l'extérieur d'un tableau
- Calculs à partir d'une feuille de calcul d'Excel incorporée

Module 3

Conversion des tableaux et des fichiers

Conversion des tableaux

- Fractionner un tableau
- Joindre deux tableaux
- Convertir du texte en tableau

- Convertir un tableau en colonnes de texte
- Importation de données
 - Importer un fichier d'Excel sous forme de tableau sans lien
 - Importer un fichier d'Excel sous forme de tableau avec lien
- Mettre à jour les liaisons

Module 4

Notes de bas de page et de fin de document

Notes de bas de page et de fin de document

- Créer une note de bas de page
- Créer une note de fin de document
- Modifier le contenu d'une note
- Supprimer une note
- Modification des renvois et des notes
 - Modifier le style des renvois et des notes
 - Changer le numéro de départ des notes
 - Changer le format de la numérotation des notes
 - Personnaliser le renvoi d'une note
 - Rétablir une numérotation personnalisée en numérotation automatique
 - Personnaliser le séparateur des notes
 - Positionner les notes de bas de page sous le texte
 - Positionner les notes de fin de document après chaque section
- Bibliographie

Module 5

Numérotation automatique hiérarchisée

Numérotation automatique hiérarchisée

- Rétablir les paramètres par défaut des modèles de numérotation
- Numéroter automatiquement des paragraphes
- Numéroter automatiquement des paragraphes déjà saisis
- Remplacer un modèle de numérotation
- Position des retraits d'une numérotation
 - Ajuster la position des retraits d'une numérotation non rattachée à des styles
 - Ajuster la position des retraits d'une numérotation rattachée à des styles
- Modification des modèles de numérotation

Changer le format d'une numérotation
Changer le numéro de départ
d'une numérotation
Spécifier un alignement pour la numérotation
Spécifier quel élément suivra la numérotation
Détacher/attacher un style à une numérotation
Modifier la mise en forme des styles Titre

Module 6

Organisation d'un plan

Organisation des éléments d'un plan
Sélectionner le mode d'affichage Plan
Identifier les icônes de plan
Sélectionner une famille ou un paragraphe
en corps de texte
Masquer les éléments d'une famille
Afficher les éléments masqués d'une famille
Changer l'ordre d'un élément du plan
à l'aide des boutons
Changer l'ordre d'un élément du plan
à l'aide de la souris
Supprimer un élément d'un plan
Saisie de paragraphes en mode Plan

Module 7

Table des matières

Création d'une table des matières
Générer une table des matières
à partir des styles Titre
Marquer les éléments pour la table des matières
Générer une table des matières
à partir des éléments marqués
Mise à jour d'une table des matières
Modification des entrées d'une table des matières
Modifier une entrée
Modification de la présentation d'une
table des matières
Choisir un format prédéfini différent
Modifier la mise en forme des niveaux
d'une table des matières
Omettre les références des pages dans
une table des matières

Module 8

Listes, index et références croisées

Production de listes
Création d'une liste à partir d'éléments marqués
Marquer les éléments pour créer une liste
Générer une liste à partir des éléments
marqués
Création d'une liste à partir de légendes
Personnalisation de la présentation des listes

Personnaliser la présentation des listes
Production d'un index
Marquer d'un signet des pages consécutives
Marquer les éléments pour l'index
Générer un index à partir des éléments
marqués
Marquer automatiquement des entrées d'index
Modification de la présentation des index
Choisir une autre présentation pour l'index
Modifier la mise en forme du texte de l'index
Modifier la mise en forme du titre des
rubriques de l'index
Modifier le caractère séparant l'étendue
des pages
Références croisées
Créer une référence croisée
Utiliser deux renvois pour une même cible

Module 9

Production d'un rapport

Méthodologie pour réaliser un rapport

Module 10

Tri

Tri
Trier des paragraphes
Trier dans un tableau
Trier une seule colonne dans un tableau
Trier un fichier de données
Trier sur plusieurs champs
Trier une liste de destinataires pour une fusion

Module 11

Données externes et sélection d'enregistrements

Fusion de données
Fusionner avec un fichier d'Excel ou d'Access
Fusionner des données à partir des contacts
de Microsoft Outlook
Fusionner des données à partir du carnet
d'adresses d'Outlook Express
Sélection d'enregistrements par critère
Limiter la fusion à certains enregistrements
Filtrer les enregistrements qui correspondent
à des critères spécifiques
Filtrer les enregistrements selon d'autres
critères de comparaison

Module 12

Codes de fusion

Codes de fusion
Contrôle du nombre d'enregistrements par page
Message d'invite lors de la fusion
 Créer un message d'invite (Mot clé * Remplir +)
 Créer un message d'invite avec signet
 (Mot clé * Demander +)
Spécification de conditions
 Créer une condition
 (mot clé * Si...Alors...Sinon... +)
 Spécifier plusieurs critères dans le code
 de champ {IF}
Incorporation de données externes
 dans une condition
 Incorporer une image dans une condition
 Créer une banque de paragraphes
 Incorporer un texte provenant d'un fichier
 externe dans une condition

Module 13

Barres d'outils et menus personnalisés

Barres d'outils et menus personnalisés
 Modifier une barre d'outils ou la barre de menus
Personnalisation des barres d'outils
 Ajouter un bouton à une barre d'outils
 Modifier l'aspect d'un bouton
 Modifier la largeur d'un bouton offrant une
 liste déroulante
 Supprimer un bouton
 Déplacer un bouton
 Copier un bouton
 Lier un fichier ou une image à un bouton
 Séparer les éléments d'une barre d'outils
 Rétablir une barre d'outils
Création de barres d'outils
 Créer une barre d'outils
 Renommer une barre d'outils
 Supprimer une barre d'outils
Personnalisation des menus
 Ajouter un menu
 Ajouter une commande à un menu
 Rétablir la barre de menus

Module 14

Touches de raccourci et paramètres par défaut

Touches de raccourci
 Affecter des touches de raccourci
 Clé préfixe
 Affecter un raccourci à l'aide de la
 méthode rapide

Obtenir la liste des raccourcis clavier
 du modèle Normal.dot
Supprimer un raccourci clavier
Rétablir l'affectation par défaut des touches
Paramètres par défaut
 Changer les paramètres d'affichage
 Changer les paramètres d'impression
 Changer les paramètres d'enregistrement
 Changer les paramètres de sécurité

Module 15

Création de macrocommandes

Macrocommandes
 Planifier la création d'une macro
 Enregistrer une macro
 Lancer une macro
 Suspendre l'enregistrement d'une macro
 Supprimer une macro
Protection des fichiers contre les virus de macro
Impact lors de l'enregistrement des macros
Accès rapide aux macros
 Affecter une macro à un raccourci lors
 de sa création
 Affecter une macro déjà créée à un raccourci
 Affecter une macro à un bouton lors
 de sa création
 Affecter une macro déjà créée à un bouton
 Affecter une macro à la barre de menus
Suppression d'affectations de macros
 Supprimer un bouton macro d'une barre d'outils
 ou une macro d'un menu
 Supprimer un raccourci attribué à une macro

Module 16

Modification des macrocommandes

Modification des macros
 Accéder à Visual Basic en modifiant
 une macro précise
 Accéder directement à Visual Basic
 Afficher le contenu d'une macro
 Modifier le contenu d'une macro
 Tester une macro à partir de Visual Basic
 Corriger les erreurs de syntaxe, de logique
 ou d'exécution dans une macro
 Effacer des instructions dans une macro
 Ajouter des instructions dans une macro
 Ajouter une ligne d'instructions à l'aide
 de la liste
 Empêcher l'exécution d'une ligne d'instructions
 Modifier la description d'une macro
 Renommer une macro

Module 17

Modèles et Assistants

Modèles et Assistants

- Spécifier l'emplacement par défaut des modèles
- Créer un document basé sur un modèle prédéfini

Création de modèles

- Créer un modèle à partir d'un modèle prédéfini
- Créer un modèle à partir d'un fichier existant
- Insérer des indicateurs de saisie

Modification des modèles

- Modifier un modèle

Gestion des modèles

- Attacher un modèle différent à un document
- Accéder aux éléments de différents modèles
- Copier les éléments d'un modèle

Module 18

Formulaires

Formulaires

- Créer le modèle du formulaire
- Protéger un formulaire
- Remplir un formulaire à l'écran
- Modifier un formulaire

Propriétés des champs de saisie

- Modifier un champ de type Texte
- Modifier un champ de type Case à cocher
- Modifier un champ de type Liste déroulante
- Ajouter un message d'aide aux champs de saisie

Calculs dans un formulaire

Formulaires préimprimés

- Positionner les champs de saisie à l'aide du code de champ {avance}
- Positionner les champs de saisie à l'aide des cadres
- Imprimer uniquement les données d'un formulaire préimprimé