

# Contenu

## Word 2003 Enrichissement

### Module 1

#### Styles

##### Styles

- Différencier styles et mises en forme
  - Gérer l'affichage de la liste des styles
  - Appliquer un style
  - Créer un style de paragraphe ou de caractère
  - Créer un style pour un modèle
  - Créer un style à partir d'une mise en forme existante dans le document
  - Créer un style de paragraphe à l'aide de la barre d'outils Mise en forme
  - Créer un style de tableau
  - Créer un style de liste
  - Créer un style de liste à partir d'une liste hiérarchique existante
  - Modifier un style à partir de la boîte de dialogue
  - Modifier un style directement dans le document
  - Attribuer un raccourci à un style
  - Supprimer un raccourci attribué à un style
  - Supprimer un style d'un document
  - Retirer un style du document sans le supprimer
  - Remplacer un style par un autre
- ##### Organisation des styles
- Copier les styles d'un document vers le modèle Normal.dot
  - Copier des styles d'un fichier à un autre
  - Supprimer les styles d'un modèle

### Module 2

#### Images

##### Images

- Insérer une image à partir de la Bibliothèque
  - Rechercher des images dans la Bibliothèque multimédia
  - Insérer une image à partir d'un dossier
- ##### Sélection d'images
- Sélectionner une image
  - Sélectionner plusieurs images

##### Habillage de l'image

- Modifier l'habillage d'une image
  - Spécifier la position du texte pour l'habillage
  - Spécifier la distance entre l'image et le texte
- ##### Dimension des images
- Modifier la taille d'une image à l'aide des poignées de dimensionnement
  - Modifier la taille d'une image en entrant des valeurs précises
- ##### Lignes graphiques
- Insérer une ligne graphique
  - Modifier une ligne graphique

### Module 3

#### Position et ancrage des images

##### Position des images

- Déplacer une image flottante (dissociée du texte)
  - Déplacer une image associée au texte (caractère)
  - Préciser la position horizontale d'une image flottante
  - Préciser la position verticale d'une image flottante
  - Fixer une image dans la page
  - Aligner les images les unes par rapport aux autres
  - Empêcher la superposition des images
  - Modifier l'ordre de superposition des images
- ##### Ancrage des images
- Modifier l'ancrage des images
  - Verrouiller l'ancrage d'une image

### Module 4

#### Apparence des images

##### Bordure et remplissage

- Appliquer une bordure à une image
- Appliquer un remplissage de couleur

- Appliquer un dégradé comme remplissage
- Appliquer une texture comme remplissage
- Appliquer un motif comme remplissage
- Appliquer une image comme remplissage
- Enlever la bordure ou le remplissage d'une image
- Copier la mise en forme d'une image
- Modification de l'apparence des images
  - Rogner une image
  - Modifier la luminosité d'une image
  - Modifier le contraste d'une image
  - Transformer une image en noir et blanc ou en tons de gris
  - Annuler toutes les modifications d'apparence d'une image
- Rotation sur les images
  - Effectuer une rotation libre
  - Effectuer des retournements ou des rotations spécifiques
  - Empêcher la rotation du remplissage
- Ombre
  - Ajouter une ombre
  - Modifier la couleur de l'ombre
  - Déplacer l'ombre
  - Enlever l'ombre d'une image

## *Module 5*

### *Gestion de la Bibliothèque multimédia*

- Gestion de la Bibliothèque multimédia
  - Créer une collection
  - Ajouter des fichiers à la Bibliothèque multimédia
  - Lier un dossier à une collection
  - Ajouter des images dans la Bibliothèque multimédia à partir d'un document
  - Renommer une collection
  - Déplacer une collection
  - Copier un fichier dans une autre collection
  - Déplacer un fichier vers une autre collection
  - Supprimer un fichier de la Bibliothèque multimédia
  - Obtenir un aperçu des fichiers multimédias
  - Attribuer des mots clés aux fichiers multimédias
  - Télécharger des clips du site de Microsoft
  - Rétablir la Bibliothèque multimédia par défaut

## *Module 6*

### *Formes automatiques*

- Ajout de formes automatiques
  - Tracer une forme
  - Tracer des formes libres

- Désactiver l'insertion automatique de la zone de dessin
- Accéder à d'autres formes automatiques
- Ajouter du texte dans une forme
- Modification des formes
  - Ajuster la forme au texte
  - Modifier la marge intérieure
  - Modifier l'orientation du texte
  - Effectuer des rotations ou des retournements sur les formes contenant du texte
  - Grouper des objets graphiques
  - Dissocier un groupe d'objets graphiques
  - Modifier l'extrémité des formes ouvertes
  - Changer l'aspect d'une forme
  - Remplacer une forme par une autre
  - Modifier les angles d'une forme
  - Ajouter un effet 3D aux formes
  - Personnaliser l'effet 3D d'une forme

## *Module 7*

### *Zone de dessin et connecteurs*

- Zone de dessin
  - Insérer une zone de dessin
  - Ajuster la zone de dessin à son contenu
  - Agrandir/réduire la zone de dessin
  - Modifier l'échelle de la zone de dessin
  - Travailler sur les zones de dessin
- Utilisation des connecteurs

## *Module 8*

### *Zones de texte, bulles et légendes de dessin*

- Zones de texte
  - Insérer une zone de texte
  - Créer des liens entre les zones de texte
  - Déplacer le point d'insertion d'une zone de texte à l'autre dans une liaison
  - Couper le lien entre les zones de texte
  - Supprimer une zone de texte liée
- Bulles et légendes de dessin
  - Insérer une bulle ou une légende de dessin
  - Déplacer une bulle et une légende de dessin
  - Modifier la direction ou la taille du point d'attache
  - Déplacer une bulle ou une légende de dessin sans déplacer le point d'attache
  - Modifier les options de légende de dessin

## *Module 9*

### *Objets WordArt*

#### Objet WordArt

- Insérer un objet WordArt

#### Modification d'un objet WordArt

- Modifier le texte d'un objet WordArt
- Choisir un autre style pour l'objet WordArt
- Changer la forme d'un objet WordArt
- Ajuster la courbure d'un objet WordArt
- Modifier la hauteur, l'alignement et l'espacement des caractères d'un objet WordArt
- Appliquer/modifier un effet 3D

## *Module 10*

### *Création d'images personnalisées*

#### Modification des images graphiques

- Transformer une image
- Convertir un dessin en fichier image

## *Module 11*

### *Filigranes, légendes d'image et lettrines*

#### Filigranes

- Obtenir une image en filigrane
- Obtenir du texte en filigrane
- Modifier un filigrane
- Supprimer un filigrane
- Combiner images et texte en filigrane
- Obtenir une forme en filigrane

#### Légendes d'image

- Insérer une légende à une illustration
- Modifier le contenu d'une légende
- Supprimer une légende
- Créer une étiquette de légende
- Changer l'étiquette d'une seule légende
- Changer l'étiquette de toutes les légendes
- Supprimer une étiquette de légende
- Modifier le style des légendes

#### Légende dans un cadre

- Insérer une illustration dans un cadre
- Travailler sur les cadres
- Produire une liste des illustrations

#### Lettrine

- Créer une lettrine
- Appliquer une mise en forme aux lettrines
- Modifier une lettrine
- Supprimer une lettrine

## *Module 12*

### *Organigrammes et diagrammes*

#### Organigramme

- Ajouter un organigramme hiérarchique
- Supprimer une boîte de l'organigramme
- Ajouter une boîte
- Réorganiser les boîtes des subordonnés
- Appliquer à l'organigramme une mise en forme prédéfinie
- Appliquer à l'organigramme une mise en forme personnalisée
- Modifier la taille de la zone de l'organigramme
- Modifier la position et la taille des boîtes

#### Diagramme

- Insérer un diagramme
- Modifier un diagramme
- Supprimer une forme d'un diagramme

## *Module 13*

### *Réalisation de documents*

#### Carte de souhaits

- Brochure
- Dépliant
- Enveloppe personnalisée
- Carte professionnelle
- Convocation et ordre du jour
- Procès-verbal