

# Contenu

## Simple comptable 2004, Ontario

### **Module 1**

#### **Accès au programme**

Programme de comptabilité  
Nouveautés  
Format des dates  
Cédérom  
Installation du logiciel  
Mise à jour du logiciel  
Démarrage de Simple comptable  
Modification de la date de session  
Restriction sur l'enregistrement d'écritures  
Fin d'une session de travail  
Accès rapide aux fichiers  
Ouverture des fichiers à partir des menus

### **Module 2**

#### **Module Général**

Module Général  
Plan comptable  
Affichage du plan comptable d'une entreprise  
Écritures au Journal général  
Affichage des détails de l'écriture  
Journal général et taxes de vente  
Correction ou annulation d'une écriture reportée  
Enregistrement des données  
Taxe de vente au détail  
Modification du plan comptable  
Types de comptes  
Ajout de comptes  
Rapports du module Général  
Affichage de rapports financiers  
États financiers comparatifs  
Affichage des écritures de journaux  
Modification des options du rapport  
Filtrage et tri des rapports  
Affichage des transactions par compte  
Impression des rapports  
Paramètres d'impression des rapports  
Impression d'un rapport

### **Module 3**

#### **Module Fournisseurs Journal des achats**

Module Fournisseurs  
Journalisation des achats  
Achat à crédit  
Affichage des détails de l'écriture

Achat payé par chèque ou comptant  
Impression d'un chèque  
Consultation de factures reportées  
Ajout d'un fournisseur  
Ajout d'un nouveau fournisseur au vol  
Écritures de correction  
Modification des détails de la transaction  
Modification du type de transaction ou des modalités de paiement  
Annulation d'une facture

### **Module 4**

#### **Module Fournisseurs Journal des débours**

Journalisation des débours  
Correction d'erreurs au Journal des débours  
Paiement sans facture  
Note de crédit  
Rapports du module Fournisseurs  
Liste des fournisseurs  
Rapport de taxes  
Liste chronologique des fournisseurs  
Factures d'achats chronologiques en retard  
Écritures des journaux auxiliaires  
Rapport du journal des chèques

### **Module 5**

#### **Module Clients Journal des ventes**

Module Clients  
Enregistrements au Journal des ventes  
Ventes sur compte  
Modification des taxes de ventes  
Consultation des factures reportées  
Remarque prédéfinie sur les factures  
Ajout d'une fiche de client  
Ventes avec paiement  
Écritures récurrentes  
Stockage des écritures récurrentes  
Rappel des écritures récurrentes  
Tri d'écritures récurrentes  
Rappel d'une écriture récurrente  
Traitement par lots  
Modification d'une écriture récurrente  
Suppression d'une écriture récurrente  
Correction après le report  
Modification du type de transaction  
Modification des détails d'une facture

**Module 6**  
**Module Clients**  
**Journal des encaissements**

Journalisation des encaissements  
  Encaissement par la gestion des affaires  
  quotidiennes  
Notes de crédit  
Chèques sans provision  
Paiements anticipés par les clients  
Rapports du module Clients  
  Liste des clients  
  Rapports de taxes  
  Chronologie des clients  
  Factures des ventes en retard  
  États de compte  
  Rapports des journaux auxiliaires

**Module 7**  
**Module Paie**

Module Paie  
Calcul automatique des retenues  
Personnalisation des champs  
Ajout de fiches d'employés  
Modification d'une fiche d'employé  
Enregistrement d'une paie  
Chèques de paie en série  
Entrée de données manuellement  
  Versement d'une prime  
Correction d'une paie  
Avances salariales aux employés  
  Remboursement d'une avance salariale  
Paie de vacances  
  Indemnité de vacances une fois l'an  
  Indemnité de vacances à chaque paie  
Versements aux autorités  
Rapports du module Paie  
  Liste des employés  
  Fiche de paie des employés  
  Formulaire T4  
Formulaire de relevé d'emploi  
  Rapport du Journal des salaires

**Module 8**  
**Module Stocks**  
**Enregistrement des transactions**

Module Stocks  
Masquage des modules  
Taxe de vente du Québec (TVQ)  
Tri de marchandise  
Achat d'articles en inventaire  
  Enregistrement d'un BON DE COMMANDE  
  Correction d'un bon de commande  
  Conversion d'un bon de commande en facture

Enregistrement de commandes prépayées  
Vente d'articles en inventaire  
  Enregistrement d'un bulletin de vente  
  Confirmation d'un bulletin de vente  
  Conversion d'un bulletin de vente en facture  
Enregistrement d'un bulletin de vente prépayé

**Module 9**  
**Module Stocks**  
**Fiches et journaux auxiliaires**

Fiches de stock  
  Modification d'une fiche  
  Suppression d'un article en inventaire  
Journaux auxiliaires du module Stocks  
  Assemblage d'articles  
  Ajustement de l'inventaire  
Rapports du module Stocks  
  Liste des stocks et services  
  Rapport quantitatif ou synoptique  
Rapports sur la rotation des stocks  
  Rapport de l'activité des stocks  
  Rapport des ventes de stock  
  Rapport des transactions touchant les stocks  
  Rapport de l'état des résultats de la marge brute  
  Rapport des listes de prix  
  Rapport du Journal de l'assemblage d'articles  
  et rapport du Journal des ajustements  
Rapports d'activités des stocks  
  Rapport des ventes aux clients  
  Bulletins de vente en suspens  
  Rapport des achats auprès des fournisseurs  
  Bons de commande en suspens  
Fin de période de la TPS/TVQ  
  Rapport de TPS/TVQ  
  Remboursement de la TPS et de la TVQ  
  Paiement de la TPS et de la TVQ  
  Élimination des détails du rapport de taxes

**Module 10**  
**Rapprochement bancaire**

Rapprochement bancaire  
Journal de rapprochement de comptes  
Étapes d'un rapprochement bancaire  
Fonction d'intégrité  
  Copie de sécurité  
  Écritures de régularisation au Journal des ventes,  
  bulletins et devis  
  Enregistrement des produits et des charges  
  figurant au relevé  
  Élimination des transactions traitées  
  Modification de l'état de l'écriture de  
  régularisation  
Report des données rapprochées

Rapports du rapprochement bancaire  
Rapport sommaire  
Rapport détaillé  
Rapport des transactions  
Rapport sur les écritures du Journal de rapprochement de comptes

## **Module 11**

### **Module Projet**

Module Projet  
Modification du nom de l'icône Projet  
Modification du mode de répartition  
Répartition d'un revenu ou d'une dépense  
Répartition au Journal général  
Répartition au Journal des achats, commandes et devis  
Répartition au Journal des ventes, bulletins et devis  
Répartition au Journal de paie  
Répartition au Journal des ajustements  
Ajout de nouveaux projets ou départements  
Modification de projets  
Suppression de projets  
Ventes par carte de crédit  
Identification des cartes de crédit acceptées  
Virement des comptes des sociétés émettrices de cartes  
Escomptes et réductions  
Escomptes sur paiement  
Rendus et rabais sur ventes  
Rapports du module Projet  
Liste des projets ou départements  
Rapport sur les projets  
Gestion des affaires quotidiennes  
Affichage de l'option  
Enregistrement d'une note  
Affichage d'une note précise  
Traitement des transactions à partir de la Gestion des affaires quotidiennes  
Graphiques  
Barre d'outils des graphiques  
Modification des légendes  
Excentrage d'un secteur  
Affichage de la valeur d'un secteur  
Changement de couleur  
Modification des titres  
Copie de sauvegarde  
Élimination des données  
Élimination automatique des données  
Élimination manuelle des données

## **Module 12**

### **Création de fichiers et configuration des données**

Création du dossier  
Création des fichiers de l'entreprise  
Préparation des listes  
Liste des comptes  
Les comptes associés  
Modification d'un compte associé  
Annulation d'un compte associé  
Liste des fournisseurs  
Liste des clients  
Liste des employés  
Liste des stocks et services  
Liste des projets  
Activation des modules  
Options de configuration  
Taxes de vente  
Préférences d'affichage  
Personnalisation des journaux  
Paramètres  
Numérotation des formulaires  
Mot de passe  
Définition d'un mot de passe pour tous les fichiers  
Accès limité à certains fichiers  
Suppression d'un mot de passe  
Comptes en souffrance  
Comptabilisation des intérêts  
Budgétisation des produits/charges  
Activation de la fonction \* Budget +  
Enregistrement des montants budgétés  
État des résultats comparatifs  
Actualisation des montants budgétés  
Budgétisation des projets  
Conseils d'affaires  
Conseils automatiques  
Rapports d'irrégularités  
Rapports et conseils sur demande  
Courrier électronique/sites Internet  
Sélection de formulaires pour le Web  
Envoi des formulaires  
Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs  
Préparatifs du rapprochement bancaire  
Création des comptes  
Identification du compte bancaire  
Identification des comptes associés  
Conclusion