

Contenu

Fortune 1000 Acomba, version 6.5

Module 1

Accès au programme

Programme de comptabilité
Nouveautés de la version 6.5
Version de Fortune 1000 Acomba
Démarrage de Fortune 1000 Acomba
Ouverture d'une compagnie
Onglet * Société +
 Renseignements sur l'entreprise
 Barre de boutons standard
 Taxes
 Groupes de taxes
 Exceptions de taxes
 Configuration des codes postaux et
 numéro de téléphone
 Mot de passe
 Multilingue
Usagers
Onglet * Appel +
Récupération des données
Fin d'une session de travail

Module 2

Module Comptabilité

Onglet * Comptabilité +
 Comptes de l'entreprise
 Ajout de comptes
 Modification d'un compte
 Suppression d'un compte
 Affichage/impression du plan comptable
 Exportation des données dans Excel/Word
Inscription de transactions
 Enregistrement d'un chèque
 Enregistrement d'un dépôt
 Inscription d'une écriture
Affichage de la liste des transactions
Correction d'une écriture enregistrée
Écriture de renversement
Annulation d'une écriture
Conciliation bancaire
Rapports du module Comptabilité
 Soldes des comptes
 Liste des transactions
Rapports financiers
 Vérification des formats des rapports financiers
 Affichage/impression des rapports financiers
Copie de sauvegarde
 Création d'une copie de sauvegarde

Récupération d'une copie de sauvegarde
Rapport de TPS
 Rapport de taxes par défaut
 Format prescrit par le gouvernement
Procédure de fin de période
Écriture récurrente
 Création d'une écriture récurrente
 Transfert d'une écriture récurrente

Module 3

Module Clients

Ajout de fiches de clients
 Interface Client
Création d'une fiche défaut
Inscription de factures
 Modification d'un compte Client
 Liste des factures inscrites
 Modification d'une transaction
 Inscription d'une note de crédit
 Paiement total d'une facture
 Paiement partiel automatisé
 Paiement partiel d'une facture
Chèque sans provision
Onglet * Appel +
 Afficher la liste des contacts
 Inscrire un appel
 Affichage de la liste des appels à traiter
 Traitement d'un appel
Rapport du module Clients
 Liste des clients
 Relevé de clients
 Âge des comptes
 État de compte
Rapport journalier
Clients inactifs
Fin de période
 Fermeture du module Clients
 Fermeture du module Comptabilité

Module 4

Module Fournisseurs

Ajout d'un fournisseur
Achat à crédit ou par chèque
 Paiement de factures d'achats à crédit
Note de crédit
 Affichage de la liste des transactions
 Écriture de correction

Paiement partiel à un fournisseur en appliquant une note de crédit
Rapports des fournisseurs
Liste des fournisseurs
Relevé de fournisseurs
Âge des comptes
Projection de paiement
Relevé des achats
Liste des chèques
Rapport hebdomadaire
Fournisseur inactif
Fin de période
Fermeture du module Fournisseurs
Fermeture du module Clients
Fermeture du module Comptabilité
Transfert de fonds électroniques

Module 5

Module Facturation Inventaire

Achat d'articles en inventaire
Validation vendeur
Vente d'articles en inventaire
Ventes de service
Renversement d'une facture
Mode de paiements
Paiements avec carte de crédit
Inscription de cartes de crédit
Création des comptes associés aux cartes de crédit
Inscription de ces comptes dans les comptes recevables
Ajustement des prix
Création d'un groupe de produits
Ajout d'une fiche de produit fournisseur
Ajout d'une fiche de produit client
Modification d'une fiche
Ajustement d'inventaire
Ajustement de l'inventaire lors d'une facturation
Termes de paiement
Rabais
Format d'impression de facturation
Configuration de l'impression
Modification de la présentation des formulaires de facturation
Messages sur factures
Messages sur les états de compte
Visualisation du profit
Envoi de facture par courriel
Rapport d'inventaire
Liste d'inventaire
Mouvement d'inventaire
Valeur d'inventaire

Liste de produits fournisseurs
Liste d'inventaire spécifique
Rapport de facturation
Rapport des ventes
Produits vendus
Liste des ventes au coûtant
Relevé des vendeurs
Analyse des vendeurs
Ventes par territoire
Rapport des ventes quotidiennes
Prise d'inventaire
Fin de période
Module Inventaire
Module Fournisseurs
Module Clients
Module Comptabilité

Module 6

Module Paie

Configuration de la paie
Inscription d'une paie
Correction des salaires
Impression de chèques
Ajout d'employés
Paie de vacances
Verser l'indemnité de vacances une fois l'an
Verser l'indemnité de vacances à chaque paie
Feuille de temps
Rapports sur les salaires
Liste des employés
Relevé des salaires condensé
Liste des départements
Liste des feuilles de temps
Impression du Journal des paies
Impression du Journal des remises
Employés inactifs
Paiement direct des paies

Module 7

Gestion des commandes

Gestion des commandes pour les clients
Création d'une soumission à un client
Transformation d'une soumission en commande
Transformation d'une commande en facture
Commandes ouvertes
Gestion des commandes pour les fournisseurs
Commande chez un fournisseur
Transformer la commande en facture
Ajuster l'inventaire