

Contenu

Microsoft Publisher2003

Module 1 **À la découverte de Publisher 2003**

- Publisher 2003
- Nouveautés
- Lancement de Publisher 2003
- Volet Office
- Fonctions d'aide
 - Questionner l'aide
 - Consulter la table des matières
- Sortie de Publisher
- Survol rapide de Publisher
- Personnalisation de Publisher

Module 2 **Premiers pas dans Publisher**

- Ouverture, enregistrement et fermeture
 - Ouvrir une composition
 - Fermer une composition
 - Enregistrer une composition sous un autre nom ou un autre format
 - Enregistrer une composition en la conservant à l'écran
 - Retrouver la dernière version enregistrée d'une composition
- Création de compositions
 - Vérifier le format de papier de l'imprimante par défaut
 - Créer une composition à partir d'une catégorie de publication
 - Créer une composition à partir d'un jeu de créations
 - Créer une composition à partir d'une composition vierge
 - Créer une composition à partir d'une composition existante
 - Créer une composition destinée au courrier électronique
 - Créer une composition à partir d'un document Word
- Informations personnelles
 - Compléter/modifier les renseignements contenus dans les informations personnelles
 - Insérer des informations personnelles dans une composition

Module 3 **Affichage et impression**

- Affichage des pages
 - Modifier le zoom d'affichage
 - Afficher/masquer les repères
 - Afficher/masquer les marques de format dans un texte
 - Modifier le mode d'affichage des images
 - Afficher une composition en mode * Page double +
 - Afficher le Papier spécial
- Impression sur une imprimante de bureau
 - Prévisualiser avant l'impression
 - Imprimer une composition

Module 4 **Mise en forme générale de la composition**

- Apparence de la composition
 - Changer le style de la composition
 - Remplacer le jeu de polices
 - Remplacer le jeu de couleurs
 - Modifier les couleurs d'un jeu
 - Créer un jeu de couleurs
 - Supprimer un jeu de couleurs créé
 - Appliquer un arrière-plan
- Remplacement du contenu des cadres prédéfinis
 - Remplacer le contenu d'un cadre de texte
 - Remplacer l'image d'un cadre par une image de la Bibliothèque multimédia
 - Remplacer l'image d'un cadre par une image contenue sur un disque
- Réorganisation des pages
 - Dupliquer une page
 - Insérer des pages
 - Supprimer des pages
 - Déplacer des pages
- Rétablissement d'un style de composition

Module 5 **Manipulations sur les objets**

- Manipulations de base
 - Sélectionner un ou plusieurs objets
 - Copier un objet
 - Supprimer un objet
 - Modifier la taille d'un objet

Positionnement des objets
Déplacer un objet
Préciser la position d'un objet
Aligner les objets par le magnétisme des éléments
Aligner des objets
Distribuer des objets
Modifier l'ordre de superposition
Groupement d'objets
Grouper des objets
Dissocier des objets graphiques
Rotations et retournements sur les objets
Repères
Définir les repères de marge
Définir des repères de grille
Définir des repères de règle
Dupliquer un repère de règle
Supprimer des repères de règle

Module 6

Apparence des objets

Mise en forme des objets
Appliquer des couleurs
Ajouter les couleurs de base aux palettes de couleurs
Appliquer un remplissage
Appliquer une bordure de ligne
Appliquer une bordure spéciale
Créer une bordure spéciale à partir d'une image
Retirer une bordure spéciale de la liste
Modifier l'apparence d'une image
Recolorer une image
Ajouter une ombre
Modifier les options de l'ombre
Ajouter un effet 3D
Personnaliser l'effet 3D
Remplacer une forme automatique par une autre
Changer l'aspect d'une forme automatique ou d'un objet WordArt
Modifier les extrémités des formes ouvertes
Copier la mise en forme
Habillage d'un objet
Modifier l'habillage
Spécifier la position du texte pour l'habillage
Spécifier la distance entre l'objet habillé et le texte
Redéfinir les points de l'habillage

Module 7

Zones de texte

Zones de texte
Insérer une zone de texte
Saisir du texte
Importer du texte
Insérer des symboles et des caractères spéciaux
Insérer la date ou l'heure
Diviser une zone de texte en colonnes
Ancrer un objet à du texte
Modifier le texte avec Word
Ajustement automatique du texte
Apparence du texte
Modifier la police, les attributs et la couleur des caractères
Modifier l'échelle horizontale des caractères
Espacement entre les caractères
Modifier l'interlettrage
Modifier le crénage
Suppression de la mise en forme des caractères
Position du texte dans un bloc
Modifier l'alignement vertical
Effectuer une rotation sur le texte
Spécifier un espacement intérieur pour une zone de texte
Liaison de zones de texte
Lier des zones de texte
Passer d'une zone de texte liée à l'autre
Afficher des indications de continuité dans les zones de texte liées
Supprimer une indication de continuité
Couper le lien entre les zones de texte
Incorporation des polices de caractères
Incorporer des polices de caractères
Ouvrir une composition comportant des polices incorporées

Module 8

Mise en forme de paragraphes

Mise en forme de paragraphes
Alignements
Copie de la mise en forme d'un texte
Copier la mise en forme d'un texte
Espacement entre les lignes et les paragraphes
Modifier l'interligne
Créer un espacement avant ou après le paragraphe
Verrouiller un paragraphe sur les repères de ligne de base
Modifier l'espacement de la grille
Contrôle des sauts de ligne et de paragraphe

Tabulations

- Poser un taquet de tabulation sur la règle
- Déplacer un taquet de tabulation sur la règle
- Supprimer un taquet de tabulation de la règle
- Poser des taquets de tabulation à partir de la boîte de dialogue
- Modifier le type d'une tabulation
- Supprimer tous les taquets de tabulation

Retraits de paragraphe

- Créer un retrait gauche
- Créer un retrait droit
- Créer un retrait positif de la première ligne
- Créer un retrait négatif de la première ligne
- Créer des retraits à partir de la boîte de dialogue

Liste à puces ou à numéros

- Personnaliser une liste à puces
- Personnaliser une liste numérotée

Filet

Suppression de la mise en forme de paragraphes

Lettrine

- Appliquer une lettrine prédéfinie
- Appliquer une lettrine personnalisée
- Modifier la lettrine d'un paragraphe
- Supprimer une lettrine

Module 9

Ajout d'objets graphiques

Images

- Insérer une image à partir de la Bibliothèque
- Insérer une image à partir d'un dossier
- Insérer un cadre image vide

Formes automatiques

- Tracer une forme
- Ajouter du texte dans une forme

Objets WordArt

Enregistrement d'objets

Gestionnaire de graphismes

- Visualiser la liste de toutes les images de la composition
- Gérer les images d'une composition

Module 10

Bibliothèque de présentations

Bibliothèque de présentations

- Insérer un objet de la Bibliothèque de présentations
- Ajouter un objet à la Bibliothèque de présentations
- Supprimer un objet ajouté à la Bibliothèque de présentations
- Gérer les catégories de la Bibliothèque de présentations

Module 11

Tableau

Création d'un tableau

- Créer un tableau
- Empêcher l'ajustement automatique de la hauteur des rangs

Modification d'un tableau

- Sélectionner un rang/une colonne/une cellule
- Insérer des colonnes/rangs
- Supprimer des colonnes/rangs
- Modifier la largeur des colonnes
- Modifier la hauteur des rangs
- Aligner verticalement le texte dans une cellule
- Fusionner des cellules
- Modifier les marges d'une cellule
- Modifier l'orientation du texte d'une cellule
- Diviser des cellules en diagonale

Apparence du tableau

- Appliquer une mise en forme prédéfinie
- Appliquer une mise en forme personnalisée

Insertion d'objets dans un tableau

Module 12

Mise en page d'une composition

Paramètres de mise en page

- Définir les paramètres d'impression
- Choisir le type de la composition

Page maître

- Afficher les pages maîtres d'une composition
- Modifier une page maître
- Faire passer des objets de la composition vers une page maître
- Faire passer des objets de la page maître vers une page de la composition
- Renommer une page maître
- Créer une page maître
- Dupliquer une page maître
- Appliquer une page maître à une page de la composition
- Appliquer une page maître à une étendue de pages de la composition
- Appliquer une page maître lors de l'insertion d'une page
- Dissocier une page d'une page maître
- Supprimer une page maître
- Créer une page maître double
- Mettre des éléments en vis-à-vis
- Transformer un modèle en page maître double

En-tête et pied de page

- Créer un en-tête/pied de page
- Modifier un en-tête/pied de page
- Supprimer un en-tête/pied de page

Pagination

- Paginer une composition
- Modifier le format ou le numéro de départ de la pagination pour toutes les pages
- Modifier le format ou le numéro de pagination à partir d'une page précise
- Annuler une section
- Annuler la pagination sur une page

Module 13 **Styles de texte**

Styles de texte

- Visualiser les styles de texte d'une composition
- Appliquer un style de texte
- Importer des styles de texte
- Créer un style de texte
- Créer un style de texte à partir d'une mise en forme existante
- Modifier un style de texte
- Faire la mise à jour d'un style
- Renommer un style de texte
- Supprimer un style de texte

Module 14 **Fusion de catalogue et publipostage**

Fusion de catalogue et publipostage

- Créer une liste d'adresses
- Modifier une liste d'adresses
- Créer une fusion de type Publipostage
- Associer un autre fichier de données à une composition
- Filtrer les enregistrements
- Supprimer un filtre
- Trier les enregistrements
- Supprimer un tri
- Redéfinir un document principal comme composition
- Créer une fusion de catalogue

Module 15 **Impression professionnelle**

Vérificateur de mise en page

- Modifier les options du Vérificateur

Impression d'une composition chez un imprimeur

- Configurer une composition pour une impression
- Visualiser les séparations de couleurs
- Imprimer les séparations de couleurs
- Compresser une composition
- Décompresser une composition