

Contenu

Traitement de texte Word 2003 Module 20

Chapitre 1

Colonnes de texte

Colonnes de texte

- Créer des colonnes de largeur identique
- Créer des colonnes de largeur différente
- Créer des colonnes de texte à l'aide de la souris
- Équilibrer le texte dans les colonnes
- Désactiver des colonnes de texte
- Modifier une mise en colonnes
- Modifier la largeur et l'espacement des colonnes en entrant des valeurs
- Modifier la largeur des colonnes et l'espacement à l'aide de la règle
- Modifier la largeur des colonnes sans modifier l'espacement
 - Obtenir des colonnes parallèles

Chapitre 2

Fonctions mathématiques des tableaux

Définition des paramètres pour l'entrée des valeurs

Fonctions mathématiques des tableaux

- Identifier les cellules
 - Entrer une formule
 - Modifier une formule
 - Ajuster les calculs
- ##### Formules intégrées
- Entrer une formule intégrée
- ##### Format du résultat des calculs
- Modifier le format du résultat des calculs
- ##### Calculs à partir d'une feuille de calcul d'Excel incorporée

Chapitre 3

Importation de données d'Excel

Importation de données

- Importer un fichier d'Excel sous forme de tableau sans lien
- Importer un fichier d'Excel sous forme de tableau avec lien
- Mettre à jour les liaisons
- Importer un fichier d'Excel sous forme d'objet graphique

Chapitre 4

Notes de bas de page et de fin de document

- ##### Notes de bas de page et de fin de document
- Créer une note de bas de page

- Créer une note de fin de document

- Modifier le contenu d'une note

- Supprimer une note

Modification des renvois et des notes

- Modifier le style des renvois et des notes

- Changer le numéro de départ des notes

- Changer le format de la numérotation des notes

Bibliographie

Chapitre 5

Numérotation automatique hiérarchisée

Numérotation automatique hiérarchisée

- Rétablir les paramètres par défaut des modèles de numérotation

- Numéroter automatiquement des paragraphes

- Numéroter automatiquement des paragraphes déjà saisis

- Remplacer un modèle de numérotation

Position des retraits d'une numérotation

- Ajuster la position des retraits d'une numérotation non rattachée à des styles

- Ajuster la position des retraits d'une numérotation rattachée à des styles

Modification des modèles de numérotation

- Changer le format d'une numérotation

- Changer le numéro de départ d'une numérotation

- Spécifier un alignement pour la numérotation

- Spécifier quel élément suivra la numérotation

- Détacher/attacher un style à une numérotation

- Modifier la mise en forme des styles Titre

Chapitre 6

Organisation d'un plan

Organisation des éléments d'un plan

- Sélectionner le mode d'affichage Plan

- Identifier les icônes de plan

- Sélectionner une famille ou un paragraphe en corps de texte

- Masquer les éléments d'une famille

- Afficher les éléments masqués d'une famille

- Changer l'ordre d'un élément du plan à l'aide des boutons

- Changer l'ordre d'un élément du plan à l'aide de la souris

- Supprimer un élément d'un plan

Saisie de paragraphes en mode Plan

Chapitre 7

Table des matières

- Création d'une table des matières
 - Générer une table des matières à partir des styles Titre
 - Marquer les éléments pour la table des matières
 - Générer une table des matières à partir des éléments marqués
- Mise à jour d'une table des matières
- Modification des entrées d'une table des matières
 - Modifier une entrée
- Modification de la présentation d'une table des matières
 - Choisir un format prédéfini différent
 - Modifier la mise en forme des niveaux d'une table des matières
 - Omettre les références des pages dans une table des matières
- Pagination de la table des matières

Chapitre 8

Listes, index et références croisées

- Production de listes
- Création d'une liste à partir d'éléments marqués
 - Marquer les éléments pour créer une liste
 - Générer une liste à partir des éléments marqués
- Création d'une liste à partir de légendes
- Personnalisation de la présentation des listes
 - Personnaliser la présentation des listes
- Production d'un index
 - Marquer d'un signet des pages consécutives
 - Marquer les éléments pour l'index
 - Générer un index à partir des éléments marqués
 - Marquer automatiquement des entrées d'index
- Modification de la présentation des index
 - Choisir une autre présentation pour l'index
 - Modifier la mise en forme du texte de l'index
 - Modifier la mise en forme du titre des rubriques de l'index
 - Modifier le caractère séparant l'étendue des pages
- Références croisées
 - Créer une référence croisée
 - Utiliser deux renvois pour une même cible

Chapitre 9

Tri

- Tri
 - Trier des paragraphes
 - Trier dans un tableau
 - Trier une seule colonne dans un tableau
 - Trier un fichier de données
 - Trier sur plusieurs champs
 - Trier une liste de destinataires pour une fusion

Chapitre 10

Données externes et sélection d'enregistrements

- Fusion de données
 - Fusionner avec un fichier d'Excel ou d'Access
 - Fusionner des données à partir des contacts de Microsoft Outlook
 - Fusionner des données à partir du carnet d'adresses d'Outlook Express
- Sélection d'enregistrements par critère
 - Limiter la fusion à certains enregistrements
 - Filtrer les enregistrements qui correspondent à des critères spécifiques
 - Filtrer les enregistrements selon d'autres critères de comparaison

Chapitre 11

Codes de fusion

- Codes de fusion
- Contrôle du nombre d'enregistrements par page
- Message d'invite lors de la fusion
 - Créer un message d'invite (Mot clé * Remplir +)
 - Créer un message d'invite avec signet (Mot clé * Demander +)
- Spécification de conditions
 - Créer une condition (mot clé * Si...Alors...Sinon... +)
 - Spécifier plusieurs critères dans le code de champ {IF}
- Incorporation de données externes dans une condition
 - Incorporer une image dans une condition
 - Créer une banque de paragraphes
 - Incorporer un texte provenant d'un fichier externe dans une condition

Chapitre 12

Barres d'outils et menus personnalisés

- Barres d'outils et menus personnalisés
 - Modifier une barre d'outils ou la barre de menus
- Personnalisation des barres d'outils
 - Ajouter un bouton à une barre d'outils
 - Modifier l'aspect d'un bouton
 - Modifier la largeur d'un bouton offrant une liste déroulante
 - Supprimer un bouton
 - Déplacer un bouton
 - Copier un bouton
 - Lier un fichier ou une image à un bouton
 - Séparer les éléments d'une barre d'outils
 - Rétablir une barre d'outils
- Création de barres d'outils
 - Créer une barre d'outils
 - Renommer une barre d'outils
 - Supprimer une barre d'outils

Personnalisation des menus
Ajouter un menu
Ajouter une commande à un menu
Rétablir la barre de menus

Chapitre 13 **Touches de raccourci et** **paramètres par défaut**

Touches de raccourci
Affecter des touches de raccourci
Clé préfixe
Affecter un raccourci à l'aide de la méthode rapide
Obtenir la liste des raccourcis clavier du modèle Normal.dot
Supprimer un raccourci clavier
Rétablir l'affectation par défaut des touches
Paramètres par défaut
Changer les paramètres d'affichage
Changer les paramètres d'impression
Changer les paramètres d'enregistrement
Changer les paramètres de sécurité

Chapitre 14 **Création de macrocommandes**

Macrocommandes
Planifier la création d'une macro
Enregistrer une macro
Lancer une macro
Suspendre l'enregistrement d'une macro
Supprimer une macro
Protection des fichiers contre les virus de macro
Impact lors de l'enregistrement des macros
Accès rapide aux macros
Affecter une macro à un raccourci lors de sa création
Affecter une macro déjà créée à un raccourci
Affecter une macro à un bouton lors de sa création
Affecter une macro déjà créée à un bouton

Affecter une macro à la barre de menus
Suppression d'affectations de macros
Supprimer un bouton macro d'une barre d'outils ou une macro d'un menu
Supprimer un raccourci attribué à une macro

Chapitre 15 **Modèles et Assistants**

Modèles et Assistants
Spécifier l'emplacement par défaut des modèles
Créer un document basé sur un modèle prédéfini
Création de modèles
Créer un modèle à partir d'un modèle prédéfini
Créer un modèle à partir d'un fichier existant
Insérer des indicateurs de saisie
Modification des modèles
Modifier un modèle

Chapitre 16 **Formulaires**

Formulaires
Créer le modèle du formulaire
Protéger un formulaire
Remplir un formulaire à l'écran
Modifier un formulaire
Propriétés des champs de saisie
Modifier un champ de type Texte
Modifier un champ de type Case à cocher
Modifier un champ de type Liste déroulante
Ajouter un message d'aide aux champs de saisie
Calculs dans un formulaire
Formulaires préimprimés
Positionner les champs de saisie à l'aide du code de champ {avance}
Positionner les champs de saisie à l'aide des cadres
Imprimer uniquement les données d'un formulaire préimprimé