

Contenu

Module 14 Comptabilité Access 2000

Chapitre 1 **Notions de base**

- Logiciel Access 2000
- Lancement d'Access
- Étapes de création
- Création du fichier
- Fenêtre de Microsoft Access
- Panneau de commandes
 - Afficher/retirer la barre d'outils de l'affichage
- Fenêtre * Base de données +
- Barre d'état
- Menus contextuels
- Sortie d'Access
- Affichage de la date

Chapitre 2 **Création de tables**

- Ouverture d'une base de données
 - Ouvrir une base de données au démarrage d'Access
 - Ouvrir une base de données à partir de la fenêtre de Microsoft Access
 - Ouvrir une base de données à partir de la liste des derniers fichiers ouverts
- Création d'une table de données
 - Annuler la création d'index automatique
 - Créer la structure d'une table en mode Création
 - Fermer une table de données
 - Créer une autre table
 - Copier une table
 - Renommer une table
 - Supprimer une table
 - Ouvrir une table
- Entrée de données
 - Basculer entre les modes Création et Feuille de données
 - Entrer des données
 - Corriger une erreur
 - Visualiser la totalité du contenu d'une case
 - Insérer le contenu d'un champ Objet OLE
- Liste de choix
 - Créer une liste à partir de valeurs entrées par l'utilisateur
 - Créer une liste de choix à partir de valeurs contenues dans une autre table
 - Modifier une liste de choix

Chapitre 3 **Modification de la base de données**

- Sélection de données
 - Sélectionner des caractères à l'intérieur d'un champ
 - Sélectionner le contenu d'un champ
 - Sélectionner le contenu de plusieurs champs consécutifs
 - Sélectionner un enregistrement
 - Sélectionner plusieurs enregistrements consécutifs
 - Sélectionner tous les enregistrements
 - Sélectionner un champ
 - Sélectionner plusieurs champs consécutifs
- Déplacement du pointeur
- Modification de données
 - Corriger une donnée
 - Ajouter un enregistrement
 - Supprimer un ou plusieurs enregistrements
 - Rechercher une donnée
 - Préciser la recherche
 - Remplacer une donnée
- Commandes utilitaires
 - Déplacer une ou plusieurs colonnes
 - Figer une ou plusieurs colonnes
 - Libérer les colonnes
 - Masquer une colonne
 - Réafficher les colonnes masquées
 - Renommer une colonne
- Modification de la structure de la table
 - Insérer un champ
 - Supprimer un champ
 - Déplacer un champ
 - Modifier un type de données
- Tri de données
 - Trier les enregistrements à partir d'un seul champ
 - Trier les enregistrements à partir de plus d'un champ

Chapitre 4 **Organisation de la base de données**

- Propriétés des champs
 - Modifier la taille d'un champ Texte
 - Modifier la taille d'un champ de type Numérique
 - Attribuer un format d'affichage
 - Déterminer le nombre de décimales
 - Définir un masque de saisie
 - Modifier un masque de saisie
 - Créer un masque de saisie
 - Ajouter une légende
 - Attribuer une valeur par défaut
 - Définir une règle de validation en la tapant
 - Exiger l'entrée d'une donnée

- Autoriser un champ vide
- Indexer un champ
- Visualiser la liste des index créés
- Annuler un index
- Créer un index multichamp
- Supprimer un index multichamp
- Modification des propriétés
 - Modifier une propriété
- Compactage d'une base de données
 - Compacter la base de données

Chapitre 5

Manipulation d'une feuille de données

- Format de la feuille de données
 - Modifier la police, la taille et les attributs des caractères
 - Mettre en forme la feuille de données
 - Modifier la largeur d'une ou de plusieurs colonnes
 - Modifier la largeur d'une colonne à l'aide de la souris
 - Modifier la hauteur des lignes
 - Modifier la hauteur des lignes à l'aide de la souris
- Impression
 - Activer l'aperçu avant l'impression
 - Imprimer une feuille de données
 - Imprimer les informations relatives à la structure d'une table
- Mise en page
 - Modifier l'orientation et le format de papier
 - Modifier les marges

Chapitre 6

Filtres

- Filtre
 - Filtrer par sélection
 - Réafficher tous les enregistrements
 - Filtrer par sélection à l'intérieur d'un champ
 - Filtrer par sélection avec plusieurs critères
 - Filtrer hors sélection
 - Filtrer par formulaire
 - Effacer les conditions du filtre par formulaire
 - Filtrer par formulaire avec plusieurs critères
 - Créer un filtre/tri avancé
 - Supprimer une colonne de la grille d'interrogation
 - Supprimer une ligne de la grille d'interrogation
 - Insérer un champ entre deux champs dans la grille d'interrogation
 - Trier les données d'une colonne pour laquelle aucun critère n'est défini

Chapitre 7

Relations

- Ouverture de plusieurs tables
- Clé primaire

- Définir la clé primaire
- Supprimer la clé primaire
- Relation entre les tables
 - Créer une relation
 - Supprimer une relation
 - Retirer une table de la fenêtre * Relations +
 - Accéder à la sous-feuille de données
- Intégrité référentielle
 - Appliquer l'intégrité référentielle
 - Outrepasser l'intégrité référentielle

Chapitre 8

Requête Sélection

- Création d'une requête Sélection
 - Créer une requête à partir d'une table
- Modifications de la requête
 - Ajouter un champ dans la grille d'interrogation
 - Supprimer un champ de la grille d'interrogation
 - Exclure des champs de la feuille de réponses dynamique
 - Trier les enregistrements
 - Modifier le contenu d'un enregistrement
- Opérateurs
- Caractères génériques
- Requête et relation entre les tables
 - Créer une requête multitables
 - Comprendre le type de jointure
 - Modifier le type de jointure

Chapitre 9

Requête avec calculs

- Création d'une requête avec calculs
 - Créer un champ calculé
- Condition dans un champ calculé
 - Insérer une condition dans un champ calculé
 - Établir plusieurs conditions dans un champ calculé
- Fonctions mathématiques
 - Effectuer des opérations sur un champ
 - Effectuer des opérations sur un groupe d'enregistrements
- Affichage d'éléments spécifiques
 - Combiner le texte de deux champs

Chapitre 10

Autres types de requêtes

- Requêtes Action
 - Créer une requête Mise à jour
 - Créer une requête Ajout
 - Créer une requête Suppression
 - Créer une requête Création de table
- Requête paramétrée
 - Créer une requête paramétrée

Chapitre 11

Création d'un formulaire

- Création d'un formulaire
 - Créer un formulaire instantané
 - Visualiser les enregistrements
 - Sélectionner un mode d'affichage
 - Ajouter un enregistrement
 - Supprimer un enregistrement
 - Créer un formulaire instantané à partir d'une requête
- Création d'un formulaire personnalisé
 - Afficher/retirer de l'affichage la règle ou la grille
 - Redimensionner le formulaire
 - Insérer un champ dans un formulaire
 - Sélectionner des champs consécutifs
 - Sélectionner des champs non consécutifs
- Sections d'un formulaire
 - Redimensionner une section d'un formulaire
 - Sélectionner une section
- Manipulation des contrôles
 - Sélectionner un contrôle
 - Sélectionner plusieurs contrôles
 - Supprimer un contrôle
 - Déplacer un contrôle ET son étiquette
 - Déplacer un contrôle OU une étiquette
 - Modifier la taille d'un contrôle
 - Ajuster la taille d'une étiquette à son contenu
 - Aligner les contrôles
 - Ajuster l'espacement entre les contrôles
 - Modifier le texte d'une étiquette
- Ordre de tabulation
 - Visualiser l'ordre de tabulation
 - Modifier l'ordre de tabulation

Chapitre 12

Ajout de contrôles et de sous-formulaires

- Type de contrôle
- Ajout de contrôles
 - Afficher la Boîte à outils
 - Ajouter un intitulé
 - Ajouter un contrôle calculé
 - Renommer un contrôle calculé
 - Modifier le format d'un contrôle
 - Empêcher un arrêt sur un contrôle
 - Créer une liste de choix dans un formulaire
 - Créer un groupe d'options
 - Créer un bouton de commande
 - Créer un contrôle Onglet
- Sous-formulaires
 - Ajouter un sous-formulaire

Chapitre 13

Personnalisation et impression d'un formulaire

- Mise en forme des contrôles
 - Modifier la mise en forme d'un contrôle à l'aide de la barre d'outils Mise en forme
 - Modifier la mise en forme d'un contrôle à l'aide de sa fenêtre des propriétés
- Copie d'une mise en forme
- Encadrement des contrôles
- Apparence champ de type Oui/Non
 - Modifier l'apparence d'un contrôle de champ de type Oui/Non
 - Ajouter du texte à un bouton bascule
 - Ajouter une image à un bouton bascule
- Ajout d'un contrôle Trait
- Insertion d'images
 - Afficher la totalité de l'image
 - Aligner l'image
 - Créer un effet de mosaïque
 - Remplacer une image
- Formats automatiques
 - Appliquer un format automatique
- Impression d'un formulaire
 - Obtenir un aperçu avant l'impression
 - Créer un en-tête et un pied de page
 - Paginer un formulaire
 - Ajouter la date et l'heure dans l'en-tête du formulaire
 - Créer un saut de page
 - Modifier les marges
 - Imprimer un formulaire

Chapitre 14

Création d'un état

- Création d'un état
 - Créer un état personnalisé
 - Afficher les sections d'un état
 - Sélectionner un mode d'affichage
 - Déplacer une étiquette dans une section différente
 - Trier les enregistrements
 - Regrouper des enregistrements
 - Définir des propriétés du groupe
 - Ajouter un contrôle calculé
 - Créer un état à partir d'un formulaire
 - Créer un état pour l'impression d'étiquettes de publipostage
- Mise en forme d'un état
 - Appliquer un format automatique à un état

Chapitre 15

Options complémentaires

Importation de données

- Importer un objet Access

- Importer une feuille de calcul Excel

Exportation de données

- Exporter une table

Création de pages d'accès

- Créer rapidement une page d'accès
aux données

- Accéder aux enregistrements

- Modifier la présentation de la page d'accès