

Contenu

Tableur Excel 2003 Module 15

Chapitre 1

Environnement

Chiffrier électronique
Configuration de Windows
Microsoft Excel 2003
Lancement d'Excel
Bureau d'Excel
Barre de titre
Barre des menus
Barres d'outils
Barre de formule
Feuille
Barre d'état
Volet Office
Compagnon Office
Sortie d'Excel

Chapitre 2


Premiers pas avec Excel

Contenu d'une cellule
Libellé
Valeur
Entrée de données
Sélection du sens du déplacement du pointeur de cellule
Entrée d'une donnée
Annulation d'une entrée non validée
Entrée d'un libellé
Entrée d'un nombre
Entrée d'une formule
Gestion des classeurs
Enregistrement d'un classeur
Utilisation du Volet Office
Suppression d'un classeur
Déplacements dans la feuille active
Défilement de la feuille active
Sélection de cellules
Édition de données
Modification directe d'une donnée
Remplacement du contenu d'une cellule
Effacement du contenu d'une cellule
Effacement du format sans effacer le contenu
Effacement du contenu et du format de la cellule
Annulation et rappel d'une opération
Copie et déplacement
Copie de données
Copie de données à l'aide de la poignée de recopie
Déplacement de données

Déplacement de données à l'aide de la souris
Automatismes pour l'entrée des données
Sélection d'une plage pour l'entrée des données
Saisie simultanée de données dans plusieurs cellules
Saisie automatique de texte dans une même colonne
Série incrémentée
Recopie incrémentée de nombres
Recopie incrémentée de mois ou de périodes
Incrément d'une série
Liste personnalisée

Chapitre 3

Formules de calcul

Classeur exemple
Structure d'une feuille
Entrée d'une formule
Raisonnement avant l'élaboration d'une formule
Visualisation rapide du résultat d'un calcul
Utilisation du bouton 
Insertion directe d'une formule
Insertion d'une formule par pointage des cellules
Insertion d'une formule avec la fonction Somme
Utilisation des étiquettes dans les formules
Repérage des cellules liées à une formule
Priorités de calcul
Types de référence
Référence relative
Référence absolue
Référence mixte
Ajout automatique de formules
Retrait de l'affichage des valeurs zéro (0)
Copie du résultat des formules
Report du contenu d'une cellule
Insertion et suppression de lignes ou colonnes
Insertion de lignes ou colonnes
Suppression de lignes ou colonnes

Chapitre 4

Mise en forme des données

Classeur exemple
Outils de mise en forme
Polices de caractères et attributs
Choix de la police par défaut
Format d'affichage des valeurs
Attribution d'un format à une cellule

- Alignement
 - Alignement gauche, droit ou centré
 - Retrait des données
 - Centrage sur plusieurs colonnes
 - Fusion de cellules
 - Justification du contenu des cellules
 - Affichage du texte sur plusieurs lignes dans une même cellule
 - Orientation d'une donnée
 - Alignement vertical des données
- Bordure
 - Application d'une bordure
 - Obtention d'un plus grand choix de bordure
 - Modification d'une bordure
- Remplissage
- Hauteur des lignes
 - Modification de la hauteur de ligne
 - Retour à la hauteur standard
- Largeur des colonnes
 - Modification de la largeur de colonne
 - Adaptation de la largeur d'une colonne à sa donnée la plus longue
 - Définition d'une largeur standard

Chapitre 5

Mise en pages et impression

- Classeur exemple
- Aperçu avant impression
- Impression
 - Zone d'impression
- Formats de page
 - Format du papier et orientation
 - Échelle d'impression
- Marges et centrage du tableur
 - Modification des marges
 - Centrage du tableur dans la page
- En-tête ou pied de page
 - Création d'un en-tête ou d'un pied de page
 - Suppression d'un en-tête ou d'un pied de page
 - Personnalisation d'un en-tête ou d'un pied de page
 - Position de l'en-tête ou du pied de page
- Options de la feuille
 - Répétition de colonnes ou de lignes sur toutes les pages
 - Autres options d'impression
- Classeur exemple
- Nom de plage
 - Définition d'un nom de plage à partir des étiquettes
 - Définition d'un nom de plage personnalisé
 - Accès à une plage nommée
 - Opération avec une plage nommée
 - Suppression d'un nom de plage

Chapitre 6

Fonctions statistiques et financières

- Classeur exemple
- Syntaxe des fonctions
 - Palette de formules
- Fonctions statistiques
 - Total d'une liste
 - Nombre de cellules contenant des valeurs
 - Nombre de cellules contenant des données
 - Valeur maximale d'une plage
 - Valeur minimale d'une plage
 - Moyenne des valeurs comprises dans une plage
- Classeur exemple
- Fonctions financières
- Remboursement périodique pour un emprunt
 - Indicateur de période
 - Coût d'un emprunt
- Valeur capitalisée d'un placement périodique
- Valeur capitalisée d'un placement unique

Chapitre 7

Fonctions logiques et de recherche

- Classeur exemple
- Fonction logique si
- Opérateurs de comparaison et fonctions logiques
 - Conditions imbriquées
 - Fonction logique ET
 - Fonction logique OU
- Fonction de recherche recherchev
- Classeur exemple
 - Tableau de consultation
 - Recherche verticale
 - Recherche conditionnelle

Chapitre 8

Classeurs multi-feuilles

- Classeur exemple
- Gestion des feuilles d'un classeur
 - Sélection de feuilles
 - Insertion de feuilles
 - Suppression de feuilles
 - Défilement des onglets
 - Copie d'une feuille
 - Déplacement de feuilles
 - Attribution d'un nom à une feuille
 - Ajout d'une couleur aux onglets
 - Entrée simultanée de données dans plusieurs feuilles
- Consolidation
 - Consolidation par formules

Chapitre 9

Tri et importation de données

Classeur exemple
Tri des enregistrements
 Tri sur une seule rubrique
 Tri sur plusieurs rubriques
Échange de données
 Échange de données entre Word et Excel
 Échange de données entre Word et Excel
 avec liaison
 Importation de données provenant d'Access

Chapitre 10

Graphiques

Classeur exemple
Graphiques
 Éléments d'un graphique
 Création d'un graphique

Modification d'un graphique
 Déplacement d'un graphique
 Déplacement d'éléments d'un graphique
 Redimensionnement d'un graphique
 Redimensionnement de la zone de traçage
 Modification du type de graphique
 Mise à jour d'un graphique
 Redéfinition de la plage des données d'un graphique
Options d'un graphique
 Ajout de titres
 Modification d'un titre
 Ajout de quadrillage
 Modification d'une légende
 Emplacement d'une légende
 Ajout d'étiquettes de données
 Mise en forme des éléments d'un graphique
 Modification de l'échelle des axes
 Création d'un type de graphique personnalisé
 Insertion d'un graphique personnalisé
Suppression d'un graphique