

Contenu

Simple Comptable 2005 - Pour l'Ontario

Module 1

Accès au programme

Programme de comptabilité
Éditions disponibles
Nouveautés de la version Standard 2005
Cédérom
Installation du logiciel
Démarrage de Simple Comptable
Affichage des options d'un module
Format des dates
Modification de la date de session
 Avancement de la date de session
 Enregistrements postérieurs à la date de session
Restriction d'enregistrements
Langue de travail
Fin d'une session de travail
Accès rapide aux fichiers
Ouverture des fichiers à partir des menus

Module 2

Module Général

Module Général
Plan comptable
 Affichage du plan comptable d'une entreprise
Écritures au Journal général
 Affichage des détails de l'écriture
Journal général et taxes de vente
Report de l'écriture de journal
Correction ou annulation d'une écriture reportée
Annulation d'une écriture reportée
Sauvegarde des données
Taxe de vente au détail
Modification du plan comptable
 Types de comptes
 Ajout de comptes
 Réorganisation des icônes
Copie de sauvegarde
Rapports du module Général
 Affichage des écritures de journaux
 Affichage de rapports financiers
 États financiers comparatifs
Modification des options d'un rapport
Personnalisation des rapports
 Personnalisation des colonnes d'un rapport
 Tri des données d'un rapport
 Filtrage des données d'un rapport
Affichage des transactions par compte
Impression des rapports
 Paramètres d'impression des rapports
 Impression d'un rapport

Module 3

Module Fournisseurs Journal des achats

Module Fournisseurs
Journalisation des achats
 Achat à crédit
 Affichage des détails de l'écriture
 Achat au comptant ou par chèque
 Impression d'un chèque
Consultation de factures reportées
Ajout d'un fournisseur
 Ajout d'un nouveau fournisseur au vol
Écritures de correction
 Modification des détails de la transaction
 Modification du type de transaction ou
 des modalités de paiement
Annulation d'une facture

Module 4

Module Fournisseurs Journal des débours

Journalisation des débours
 Correction d'erreurs au Journal des débours
Paiement sans facture
 Corriger un paiement sans facture
Note de crédit
 Paiement avec note de crédit
Rapports du module Fournisseurs
 Liste des fournisseurs
 Rapport de taxes
 Liste chronologique des fournisseurs
 Factures d'achats chronologiques en retard
 Écritures des journaux auxiliaires
Rapport du journal des chèques

Module 5

Module Clients Journal des ventes

Module Clients
Enregistrement au Journal des ventes
 Vente sur compte
 Modification des taxes de vente
 Consultation des factures reportées
Remarque prédéfinie sur les factures
Ajout d'une fiche de client
Ventes avec paiement
Écritures récurrentes
 Stockage des écritures récurrentes
 Rappel des écritures récurrentes

- Traitement par lots des écritures récurrentes
- Modification d'une écriture récurrente
- Suppression d'une écriture récurrente
- Correction après le report
 - Modification du type de transaction
 - Modification des détails d'une facture

Module 6

Module Clients

Journal des encaissements

- Journalisation des encaissements
 - Encaissement par la gestion des affaires quotidiennes
- Notes de crédit
- Paiements anticipés par les clients
- Chèques sans provision
- Rapports du module Clients
 - Liste des clients
 - Rapports de taxes
 - Rapport sur le détail des taxes
 - Chronologie des clients
 - Factures de ventes en retard
 - États de compte
 - Rapports des journaux auxiliaires
- Regroupement des modèles enregistrés
 - Affichage des rapports d'un groupe

Module 7

Module Paie

- Module Paie
- Calcul automatique des retenues
- Personnalisation des champs
- Ajout de fiches d'employés
- Modification d'une fiche d'employé
- Mise à jour des crédits d'impôt des employés
- Enregistrement d'une paie
- Chèques de paie en série
- Entrée de données manuellement
 - Versement d'une prime
- Correction d'une écriture de paie
- Avances salariales aux employés
 - Remboursement d'une avance salariale
- Paie de vacances
 - Indemnité de vacances une fois l'an
 - Indemnité de vacances à chaque paie
- Versements aux autorités
- Rapports du module Paie
 - Liste des employés
 - Fiche de paie des employés
 - Retenues et charges
 - Rapport des catégories d'emploi
 - Rapport sur les avis de versement
 - Formulaire T4
 - Formulaire de relevé d'emploi
 - Rapport du Journal des salaires

Module 8

Module Stocks et Services

Enregistrement des transactions

- Module Stocks et Services
- Masquage des modules
- Tri de marchandise
 - Impression de la liste des articles en inventaire
- Achat d'articles d'inventaire
 - Enregistrement d'un bon de commande
 - Correction d'un bon de commande
 - Conversion d'un bon de commande en facture
- Enregistrement de commandes prépayées
- Vente d'articles en inventaire
 - Enregistrement d'un bulletin de vente
 - Confirmation d'un bulletin de vente
 - Conversion d'un bulletin de vente en facture
- Enregistrement d'un bulletin de vente prépayé

Module 9

Module Stocks

Fiches et journaux auxiliaires

- Fiches de stock
 - Modification d'une fiche
 - Suppression d'un article en inventaire
- Journaux auxiliaires module Stocks
 - Assemblage d'articles
 - Ajustement de l'inventaire
- Rapports du module Stocks
 - Liste des stocks et services
 - Rapport synoptique
 - Rapport quantitatif
- Rapports sur la rotation des stocks
 - Rapport de l'activité des stocks
 - Rapport des ventes de stock
 - Rapport des transactions touchant les stocks
 - Rapport des listes de prix
 - Rapport du Journal de l'assemblage d'articles et rapport du Journal des ajustements
- Rapports d'activités des stocks
 - Rapport des ventes aux clients
 - Rapport de ventes par catégories d'emploi
 - Rapport de ventes par vendeur
 - Bulletins de vente en suspens
 - Rapport des achats auprès des fournisseurs
 - Bons de commande en suspens
 - Rapport de l'état des résultats de la marge brute
- Fin de période de la TPS/TVQ
 - Rapport de TPS/TVQ
 - Remboursement de la TPS et de la TVQ
 - Paie de la TPS et de la TVQ
 - Élimination des détails du rapport de taxes

Module 10

Rapprochement bancaire

Rapprochement bancaire
Journal de rapprochement de comptes
Étapes d'un rapprochement bancaire
Fonction d'intégrité
Écritures de régularisation au Journal des ventes, bulletins et devis
Enregistrement des produits et des charges figurant au relevé
Afficher les écritures
Feuille de calcul
Élimination des transactions traitées
Modification de l'état des écritures de régularisation
Report des données rapprochées
Rapports du rapprochement bancaire
Rapport sommaire
Rapport détaillé
Rapport des transactions
Rapport sur les écritures du Journal de rapprochement de comptes

Module 11

Module Projet

Module Projet
Modification du nom de l'icône Projet
Modification du mode de répartition
Répartition d'un revenu ou d'une dépense
Répartition au Journal général
Répartition au Journal des achats, commandes et devis
Répartition au Journal des ventes, bulletins et devis
Répartition au Journal de paie
Répartition au Journal des ajustements des stocks
Ajout de nouveaux projets ou départements
Modification de projets
Suppression de projets
Ventes par carte de crédit
Identification des cartes de crédit acceptées
Virement des comptes des sociétés émettrices de cartes
Escomptes
Escomptes sur ventes
Rendus et rabais sur ventes
Rapports du module Projet
Liste des projets ou départements
Rapport sur les projets
Gestion des affaires quotidiennes
Affichage de l'option
Enregistrement d'une note

Affichage d'une note précise
Traitement des transactions à partir de la Gestion des affaires quotidiennes
Rendement de l'entreprise
Graphiques
Barre d'outils des graphiques
Modification des légendes
Excentrage d'un secteur
Affichage de la valeur d'un secteur
Changement de couleur
Modification des titres
Élimination des données
Élimination automatique des données
Élimination individuelle des données

Module 12

Création de fichiers et configuration des données

Création du dossier
Création des fichiers de l'entreprise
Préparation des listes
Liste des comptes
Comptes associés
Modification d'un compte associé
Annulation d'un compte associé
Fournisseurs
Historique des factures
Historique des paiements
Détails chronologiques des fournisseurs
Clients
Historique des ventes
Historique des paiements
Détails chronologiques des clients
Employés
Historique de la paie
Catégories d'emploi
Droits de l'employé
Enregistrement des droits au Journal de la paie
Destinataires de charges sociales
Stocks et services
Historique des articles et services
Projets
Copie de sauvegarde
Activation des modules
Activation globale
Activation individuelle
Options de configuration
Terminologie et options d'affichage
Paramètres d'impression
Taxes de vente
Répertoire de taxes
Codes de taxes
Association d'un code de taxe

Préférences d'affichage
Personnalisation des journaux
Paramètres
Numérotation des formulaires
Mot de passe
 Définition d'un mot de passe pour tous les fichiers
 Accès limité à certains fichiers
 Suppression d'un mot de passe
Comptes en souffrance
 Comptabilisation des intérêts
Budgétisation des produits/charges
 Activation de la fonction * Budget +
 Enregistrement des montants budgétés
 État des résultats comparatifs
 Actualisation des montants budgétés
 Budgétisation des projets

Conseils d'affaires
 Conseils automatiques
 Rapports d'irrégularités
 Rapports et conseils sur demande
Courrier électronique/sites Internet
 Sélection de formulaires pour le Web
 Envoi des formulaires
 Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs
 Opérations bancaires en ligne
Préparatifs du rapprochement bancaire
 Création des comptes
 Identification du compte bancaire
 Identification des comptes associés