

# Contenu

## Fortune 1000 Acomba version 7.0 Scolaire

### **Atelier 1**

#### **Accès au programme**

Acomba  
Versions d'Acomba  
Démarrage d'Acomba  
Fermeture d'une compagnie  
Ouverture d'une compagnie  
Onglet \* Société +  
    Renseignements sur l'entreprise  
    Barre de boutons standard  
    Taxes  
    Groupes de taxes  
    Exceptions de taxe  
    Définition d'un code de pays  
    Mot de passe  
    Multilangue  
Récupération des données  
Fin d'une session de travail

### **Atelier 2**

#### **Module Comptabilité**

Onglet \* Comptabilité +  
    Comptes de l'entreprise  
    Ajout de comptes  
    Modification d'un compte  
    Suppression d'un compte  
    Affichage/impression du plan comptable  
    Exportation des données dans Excel/Word  
Inscription de transactions  
    Enregistrement d'une dépense payée par chèque  
    Enregistrement d'un dépôt  
    Inscription d'une écriture autre qu'un dépôt ou un chèque  
Affichage de la liste des transactions  
Correction d'une écriture enregistrée  
Écriture de renversement  
Annulation d'une écriture  
Conciliation bancaire  
Rapports du module Comptabilité  
    Soldes des comptes  
    Liste des transactions  
Rapports financiers  
    Vérification des formats des rapports financiers  
    Affichage/impression des rapports financiers

Copie de sauvegarde

    Création d'une copie de sauvegarde  
    Récupération d'une copie de sauvegarde  
Rapport de TPS et de TVQ  
    Rapport de taxes par défaut  
    Format prescrit par le gouvernement  
Procédure de fin de période  
Écriture récurrente  
    Création d'un lot  
    Inscription des transactions dans un lot  
    Visualisation des lots créés et leurs détails  
    Transfert d'une écriture récurrente

### **Atelier 3**

#### **Module Clients**

Ajout de fiches de clients  
    Adresse de facturation  
    Interface Client  
Création d'une fiche défaut  
Inscription de factures  
    Modification d'un compte Client  
    Liste des transactions clients  
    Modification d'une facture  
    Inscription d'une note de crédit  
    Paiement total d'un compte  
    Paiement partiel d'un compte  
    Paiement partiel d'une facture  
Chèque sans provision  
Gestion des appels  
    Afficher la liste des contacts  
    Inscrire un appel  
    Affichage de la liste des appels à traiter  
    Traitement d'un appel  
    Rapports d'appels  
Rapport du module Clients  
    Liste des clients  
    Relevé de clients  
    Âge des comptes  
    État de compte  
Rapport journalier du module Clients  
Clients inactifs  
Fin de période  
    Fermeture du module Clients  
    Fermeture du module Comptabilité

## **Atelier 4**

### **Module Fournisseurs**

- Ajout d'un fournisseur
- Achat à crédit ou par chèque
  - Paiement de factures d'achats à crédit
- Note de crédit
  - Affichage de la liste des transactions
  - Écriture de correction
- Paiement partiel à un fournisseur en appliquant une note de crédit
- Fournisseur inactif
- Rapports des fournisseurs
  - Liste des fournisseurs
  - Relevé des fournisseurs
  - Âge des comptes
  - Projection de paiements
  - Relevé des achats
- Liste des chèques
- Rapport hebdomadaire des fournisseurs
- Fin de période
  - Fermeture du module Fournisseurs
  - Fermeture du module Clients
  - Fermeture du module Comptabilité
- Transfert de fonds électroniques

## **Atelier 5**

### **Module Facturation Inventaire**

- Achat d'articles en inventaire
- Vente d'articles en inventaire
- Vente de services
  - Renversement d'une facture
- Mode de paiement multiple
- Paiements avec carte de crédit
  - Inscription de cartes de crédit
  - Création des comptes associés aux cartes de crédit
  - Inscription de ces comptes dans les comptes recevables
- Ajustement des prix
- Création d'un groupe de produits
- Ajout d'un nouveau produit
  - Ajout d'une fiche de produit Fournisseur
  - Ajout d'une fiche de produit Client
  - Modification d'une fiche de produit
  - Calcul automatique des prix de vente supplémentaires
  - Création d'un prix selon la quantité
- Ajustement d'inventaire
- Ajustement de l'inventaire lors d'une facturation
- Termes de paiement
- Rabais

- Format d'impression de factures
  - Configuration de l'impression des factures
  - Modification de la présentation des formulaires de facturation
  - Messages sur factures
  - Messages sur les états de compte
- Visualisation du profit
- Rapport d'inventaire
  - Liste d'inventaire
  - Mouvement d'inventaire
  - Valeur d'inventaire
  - Liste des produits des fournisseurs
  - Liste d'inventaire spécifique
- Rapport de facturation
- Rapport des ventes
  - Produits vendus
  - Liste des ventes au coûtant
  - Relevé des vendeurs
  - Analyse des vendeurs
  - Ventes par territoire
  - Rapport des ventes quotidiennes
- Prise d'inventaire
- Fin de période
  - Module Inventaire
  - Module Fournisseurs
  - Module Clients
  - Module Comptabilité

## **Atelier 6**

### **Module Paie**

- Configuration de la paie
- Inscription d'une paie
- Correction de paies
- Impression de chèques
- Ajout d'employés
- Paie de vacances
  - Verser l'indemnité de vacances une fois l'an
  - Verser l'indemnité de vacances à chaque paie
- Feuille de temps
- Rapports sur les salaires
  - Liste des employés
  - Relevé des salaires condensé
  - Liste des départements
  - Impression/transfert du Journal des paies
  - Impression du Journal des remises
- Employés inactifs
- Dépôt direct des paies

## **Atelier 7**

### **Gestion des commandes**

Gestion des commandes pour les clients  
  Création d'une soumission à un client  
  Transformation d'une soumission en commande  
  Transformation d'une commande en facture

Commandes ouvertes  
  Modification d'une commande, soumission ou commande ouverte

Gestion des commandes pour les fournisseurs  
  Commande chez un fournisseur d'articles en inventaire  
  Modification d'une commande d'achats  
  Réception de la marchandise  
  Transformation d'une commande d'achat en facture

Gestion des commandes B.O.  
  Création d'un achat lors d'une commande d'un client  
  Réception partielle de marchandises

## **Atelier 8**

### **Personnalisation d'Acomba**

Usagers  
  Création d'un usager  
  Changement d'usager  
  Supprimer un usager

Validation d'un vendeur  
  Inscription d'un commentaire lors d'un retour de marchandise

Personnalisation de l'environnement  
  Formats d'impression de facturation  
    Création d'un format personnalisé  
    Utilisation d'un format personnalisé  
    Définition d'un format par défaut

Personnalisation des boîtes de dialogue  
  Verrouillage temporaire de l'écran