

Contenu

Simple Comptable 2006 (Pour l'Ontario)

Module 1

Accès au programme

Logiciel de comptabilité
Éditions de Simple Comptable 2006
Nouvelles fonctions de la version 2006
Cédérom
Démarrage de Simple Comptable
Affichage des options d'un module
 Accès personnalisé
Format des dates
Mode multi-utilisateur
 Limites du mode multi-utilisateur
Enregistrement des données sans quitter
 Simple Comptable
Fin d'une session de travail
Ouverture d'une entreprise

Module 2

Module Général

Date de session
 Changement de la date de session
 Enregistrements postérieurs à la date de session
Restriction d'enregistrements
Langue de travail
Module Général
Plan comptable
 Affichage du plan comptable d'une entreprise
 Types de compte
 Affichage de la liste des comptes
Écritures au Journal général
 Affichage des détails de l'écriture
Taxes de vente
Correction, annulation et report de l'écriture
Correction ou annulation d'une écriture reportée
Annulation d'une écriture reportée
Taxe de vente au détail
Modification du plan comptable
 Ajout de comptes
Rapports du module Général
 Affichage de rapports financiers
 États financiers comparatifs
 Affichage des transactions par compte
 Affichage des écritures de journaux
Modification des options d'un rapport

Personnalisation des rapports
 Personnalisation des colonnes d'un rapport
 Enregistrement d'un modèle personnalisé
Tri des données d'un rapport
Filtrage des données d'un rapport
Impression des rapports
 Paramètres d'impression des rapports

Module 3

Module Fournisseurs - Journal des achats

Module Fournisseurs
Journalisation des achats
 Achat à crédit
 Affichage des détails de l'écriture
 Achat au comptant ou par chèque
 Impression d'un chèque
Consultation de factures reportées
Ajout d'un fournisseur
 Ajout d'un nouveau fournisseur au vol
Écritures de correction
 Modification des détails de la transaction
 Modification du type de transaction ou des modalités de paiement
 Annulation d'une facture

Module 4

Module Fournisseurs - Journal des débours

Journalisation des débours
Correction d'erreurs au Journal des débours
Paiement sans facture
 Corriger un paiement sans facture
Note de crédit
 Paiement avec note de crédit
Rapports du module Fournisseurs
 Liste des fournisseurs
 Rapport de taxes
 Liste chronologique des fournisseurs
 Factures d'achats chronologiques en retard
 Écritures des journaux auxiliaires
Rapport du journal des chèques

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Module 5

Module Clients - Journal des ventes

Module Clients
Personnalisation des journaux
Enregistrement au Journal des ventes
 Vente sur compte
 Modification des taxes de vente
 Consultation des factures reportées
Remarque prédéfinie sur les factures
Ajout d'une fiche de client
Ventes avec paiement
Écritures récurrentes
 Stockage des écritures récurrentes
 Rappel des écritures récurrentes
 Traitement par lots des écritures récurrentes
 Modification d'une écriture récurrente
 Suppression d'une écriture récurrente
Correction après le report
 Modification du type de transaction
 Modification des détails d'une facture

Module 6

Module Clients - Journal des encaissements

Journalisation des encaissements
 Encaissement par la gestion des affaires
 quotidiennes
Notes de crédit
Paiements anticipés par les clients
Chèques sans provision
Rapports du module Clients
 Liste des clients
 Rapports de taxes
 Rapport sur le détail des taxes
 Chronologie des clients
 Factures de ventes en retard
 États de compte
 Liste des transactions récurrentes
 Rapports des journaux auxiliaires
 Rapport des transactions récurrentes
Regroupement des modèles enregistrés
 Affichage des rapports d'un groupe

Module 7

Module Paie

Module Paie
Calcul automatique des retenues
Personnalisation des champs
Ajout de fiches d'employés
 Modification d'une fiche d'employé
Mise à jour des crédits d'impôt des employés
Enregistrement d'une paie
Chèques de paie en série

Entrée de données manuellement
 Versement d'une prime
Correction d'une écriture de paie
Avances salariales aux employés
 Remboursement d'une avance salariale
Paie de vacances
 Indemnité de vacances une fois l'an
 Indemnité de vacances à chaque paie
Versements aux autorités
Rapports du module Paie
 Liste des employés
 Fiche de paie des employés
 Retenues et charges
 Rapport des catégories d'emploi
 Rapport sur les avis de versement
 Feuillet T4
 Formulaire de Relevé d'emploi
 Rapport du Journal des salaires

Module 8

Module Stocks et Services - Enregistrement des transactions

Module Stocks et Services
Masquage des modules
Tri de marchandises
 Impression de la liste des articles en inventaire
Achat d'articles en inventaire
 Enregistrement d'un bon de commande
 Correction d'un bon de commande
 Conversion d'un bon de commande en facture
Enregistrement de commandes prépayées
 Conversion d'un bon de commande avec
 paiement anticipé
Vente d'articles en inventaire
 Enregistrement d'un bulletin de vente
 Confirmation d'un bulletin de vente
 Conversion d'un bulletin de vente en facture
Bulletin de vente prépayé

Module 9

Module Stocks - Fiches et journaux auxiliaires

Fiches de stock
 Création d'une fiche de service
 Modification d'une fiche
 Suppression d'un article en inventaire
 Mise à jour des listes de prix
Journaux auxiliaires module Stocks
Nomenclature et assemblage d'articles
 Assemblage des articles
 Nomenclature d'articles
Ajustement de l'inventaire

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Rapports du module Stocks
Liste des stocks et services
Rapport synoptique
Rapport quantitatif
Rapports sur la rotation des stocks
Rapport de l'activité des stocks
Rapport des ventes de stock
Rapport des transactions touchant les stocks
Rapport des listes de prix
Rapport des journaux auxiliaires
Rapports d'activités des stocks
Rapport des ventes
Rapport de ventes par catégorie d'emploi
Rapport de ventes par vendeur
Bulletins de vente en suspens
Rapport des achats auprès des fournisseurs
Bons de commande en suspens
Rapport de l'état des résultats de la marge brute
Dépôts bancaires et bordereaux de dépôt
Fin de période de la TPS/TVQ
Rapport de TPS/TVQ
Remboursement de la TPS et de la TVQ
Paieement de la TPS et de la TVQ
Élimination des détails du rapport de taxes

Module 10

Rapprochement bancaire

Rapprochement bancaire
Journal de rapprochement de comptes
Étapes d'un rapprochement bancaire
Fonction d'intégrité
Écritures de régularisation
Enregistrement des produits et des charges figurant au relevé
Afficher les écritures
Feuille de calcul
Élimination des transactions traitées
Modification de l'état des écritures de régularisation
Report des données rapprochées
Rapports du rapprochement bancaire
Rapport sommaire
Rapport détaillé
Rapport des transactions
Rapport sur les écritures du Journal de rapprochement de comptes

Module 11

Module Projet

Module Projet
Modification du nom de l'icône Projet
Modification du mode de répartition
Répartition d'un revenu ou d'une dépense
Répartition au Journal général

Répartition au Journal des achats, commandes et devis
Répartition au Journal des ventes, bulletins et devis
Répartition au Journal de paie
Répartition au Journal des ajustements des stocks
Ajout de nouveaux projets ou départements
Modification de projets
Suppression de projets
Ventes par cartes de crédit
Identification des cartes de crédit acceptées
Virement des comptes des sociétés émettrices de cartes
Escomptes
Escomptes sur paiements
Rendus et rabais sur ventes
Rapports du module Projet
Liste des projets ou départements
Rapport sur les projets
Gestion des affaires quotidiennes
Affichage automatique de l'option
Enregistrement d'une note
Affichage d'une note précise
Traitement des transactions
Rendement de l'entreprise
Graphiques sectoriels et histogrammes
Barre d'outils des graphiques
Modification des légendes
Excentrage d'un secteur
Affichage de la valeur d'un secteur
Changement de couleur
Modification des titres
Élimination des données
Élimination automatique des données
Élimination individuelle des données
Comptabilité par division
Activation de l'option d'utilisation des divisions
Création ou ajout de divisions
Assignation des comptes à une division
Assignation d'une division à un fournisseur, client ou employé
Répartition de la paie à plusieurs divisions
Rapports des divisions
Module Temps & Facturation
Saisie du relevé de temps
Facturation en fonction des relevés de temps
Paie des employés en fonction des relevés de temps
Rapports du module Temps & Facturation
Rapport pour les feuilles de temps
Rapport de facturation
Rapport de facturation par employé

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Module 12

Création de fichiers et configuration des données

- Création du dossier
- Création des fichiers de l'entreprise
- Enregistrement des soldes historiques
 - Comptes associés
 - Modification d'un compte associé
 - Annulation d'un compte associé
- Liste des fournisseurs
- Historique des factures
- Historique des paiements
- Détails chronologiques des fournisseurs
- Liste des clients
- Historique des ventes
- Historique des paiements
- Détails chronologiques des clients
- Liste des employés
- Historique de la paie
- Catégories d'emploi
- Droits de l'employé
 - Enregistrement des droits au Journal de la paie
 - Destinataires de charges sociales
 - Liste des stocks et services
 - Historique des articles et services
- Projets
- Activation des modules
 - Activation globale
 - Activation individuelle
- Options de configuration
 - Terminologie et options d'affichage
 - Paramètres d'impression
- Taxes de vente
 - Répertoire de taxes
 - Codes de taxes

- Détails de codes de taxes
- Association d'un code de taxe aux fournisseurs et clients
- Préférences d'affichage
- Personnalisation des journaux
- Paramètres
- Numérotation des formulaires
- Mot de passe
 - Définition d'un mot de passe pour tous les fichiers
 - Accès limité à certains fichiers
 - Suppression d'un mot de passe
- Comptes en souffrance
 - Comptabilisation des intérêts
- Budgétisation des produits/charges
 - Activation de la fonction * Budget +
 - Enregistrement des montants budgétés
 - État des résultats comparatifs
 - Actualisation des montants budgétés
 - Budgétisation des projets
- Conseils d'affaires
 - Conseils automatiques
 - Rapports d'irrégularités
 - Rapports et conseils sur demande
- Courrier électronique/sites Internet
 - Sélection de formulaires pour le Web
 - Envoi des formulaires
 - Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs
 - Opérations bancaires en ligne
- Préparatifs du rapprochement bancaire
 - Création des comptes
 - Identification du compte Encaisse
 - Identification des comptes associés
- Guide de la nouvelle entreprise
- Accès rapide aux fichiers