

Contenu

Démystifier l'ordinateur et Windows XP *Édition professionnelle*

Module 1 **Système informatique**

Terminologie
Matériel
Carte mère
 Microprocesseur
 Mémoires
 Disque dur
 Cartes d'extension
Écran
 Carte graphique
Clavier
Souris
Périphériques
 Branchement des périphériques
 Numériseur
 Modem
Supports d'enregistrement externes
 Disquettes
 Cartes mémoire
 Cédéroms (CD)
 DVD
 Clé USB
 Disque dur amovible
 Disque Zip
 Lecteurs numériques
Imprimante
Critères d'achat d'une imprimante
Réseau
Conseils pour l'achat d'un système informatique

Module 2 **Logiciels d'application**

Terminologie
Logiciels
 Version d'un logiciel
 Installation d'un logiciel
Catégories de logiciels
 Logiciel d'exploitation
 Logiciel d'application
 Logiciel de développement
Piratage des logiciels
Virus informatique
Logiciel espion et pare-feu

Module 3 **Introduction à l'environnement** **Windows XP Édition professionnelle**

Environnement Windows
Menu * Démarrer +
Menus contextuels
Barres de menus
Sortie de Windows
Boîtes de dialogue
Sélection d'options à l'aide du clavier
 Accéder au menu * Démarrer +
 Sélectionner une option sur la barre de menus
 Activer une option dans une boîte de dialogue
Changement d'utilisateur

Module 4 **Applications et configuration**

Applications
 Lancer une application
 Quitter une application
 Passer d'une application à une autre
Organisation des fenêtres
 Modifier le mode d'affichage des fenêtres
 d'application
 Agrandir une fenêtre au maximum
 Modifier la taille d'une fenêtre
 Déplacer une fenêtre
 Mettre une application en attente
Fermeture d'un programme instable
Configuration du clavier
Touches du clavier
 Obtenir les accents sur les majuscules
Écrans d'aide
 Accéder aux rubriques d'aide
 Ajouter des rubriques d'aide aux favoris
 Obtenir l'aide à l'intérieur d'une boîte de dialogue

Gestion Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Module 5 : Gestion des disques

Gestion des disquettes

- Découvrir les unités de disque
- Visualiser l'espace disque
- Formater une disquette
- Copier une disquette

Explorateur Windows

- Lancer l'Explorateur Windows
- Rétablir les paramètres d'affichage
- Visualiser l'arborescence du poste de travail
- Visualiser le contenu d'un élément
- Modifier l'aspect des éléments du volet d'affichage

Module 6

Gestion des dossiers

Gestion des dossiers

- Créer un dossier
- Renommer un dossier
- Annuler une opération
- Supprimer un dossier
- Copier un dossier à l'aide du menu
- Copier un dossier en créant le dossier cible
- Copier un dossier à l'aide de la méthode
Glisser-déplacer
- Copier un dossier vers une destination
prédéfinie
- Déplacer un dossier à l'aide de la méthode
Glisser-déplacer
- Déplacer un dossier en créant le dossier cible
- Effectuer rapidement des tâches sur les
dossiers

Module 7

Gestion des fichiers

Gestion des fichiers

- Obtenir les informations concernant un fichier
- Visualiser les extensions des fichiers
- Trier les fichiers
- Afficher les éléments par groupes
- Sélectionner des fichiers
- Ouvrir un fichier
- Ouvrir un fichier image
- Modifier un fichier image
- Afficher des images sous forme de diaporama
- Imprimer un fichier
- Imprimer des fichiers image
- Renommer un fichier
- Déplacer un fichier à l'aide du menu
- Déplacer un fichier à l'aide de la méthode
Glisser-déplacer
- Copier un fichier à l'aide du menu
- Copier un fichier vers une destination prédéfinie
- Copier un fichier à l'aide de la méthode
Glisser-déplacer

- Supprimer un fichier
- Modifier les attributs d'un fichier
- Afficher les fichiers cachés
- Afficher les attributs du dossier en cours dans
la zone d'affichage
- Effectuer rapidement des tâches sur les fichiers

Module 8

Recherche de fichiers et de dossiers

Recherche

- Effectuer une recherche
- Effectuer une recherche à l'aide des caractères
génériques
- Critères de recherche
 - Utiliser la date pour préciser une recherche
 - Utiliser la taille des fichiers pour préciser
une recherche
 - Utiliser le type pour préciser une recherche

Application Corbeille

- Récupérer un élément supprimé
- Supprimer définitivement un élément de
la Corbeille
- Vider la Corbeille

Module 9

Ajout de programmes et personnalisation du menu * Démarrer +

Installation d'un programme

Imprimantes

- Installer une imprimante
- Spécifier l'imprimante par défaut
- Gérer l'impression

Installation d'un composant de Windows

Personnalisation du menu * Démarrer +

- Modifier l'affichage des icônes du menu
* Démarrer +

- Déplacer une application ou un groupe
- Renommer une application ou un groupe
- Créer un groupe dans le menu * Tous les
programmes +

- Ajouter un élément dans un groupe du menu
* Tous les programmes +

- Supprimer un élément dans le menu * Démarrer +
- Ajouter une application au menu * Démarrer +
- Nettoyer la partie gauche du menu * Démarrer +
- Afficher la liste des fichiers récemment utilisés
- Afficher le menu * Démarrer + dans sa forme
classique

- Trier les éléments du menu * Démarrer +

Lancement d'une application

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Module 10

Gestion du bureau

- Raccourcis sur le bureau
 - Changer l'icône d'un raccourci
 - Supprimer un raccourci
 - Redisposer les icônes sur le bureau
- Personnalisation de la barre des tâches
 - Déplacer la barre des tâches
 - Modifier la taille de la barre des tâches
 - Masquer la barre des tâches
 - Ajouter/retirer une barre d'outils de la barre des tâches
 - Afficher/masquer l'horloge sur la barre des tâches
- Organisation des barres d'outils sur la barre des tâches
 - Modifier la largeur d'une barre d'outils
 - Afficher/masquer le titre d'une barre d'outils
 - Modifier la taille des icônes
 - Ajouter/retirer des éléments de la barre d'outils
- Lancement rapide
- Personnalisation du bureau
 - Modifier l'arrière-plan du bureau
 - Modifier l'aspect des éléments à l'écran
- Mise en veille du système
 - Sélectionner un écran de veille
 - Sélectionner les fonctions d'économie d'énergie
- Résolution de l'écran
- Nettoyage du bureau

Module 11

Application WordPad

- Application WordPad
- Saisie de texte
- Fermeture, enregistrement et ouverture d'un fichier
 - Fermer un fichier
 - Enregistrer un fichier en le conservant à l'écran
 - Ouvrir un fichier
- Déplacement du point d'insertion
 - Déplacer le point d'insertion à l'aide du clavier
- Mise en page
 - Modifier l'unité de mesure
 - Modifier les paramètres de mise en page
- Impression
 - Obtenir un aperçu avant l'impression
 - Imprimer un document
- Sélection de texte
- Effacements
- Copie et déplacement de texte
 - Copier du texte
 - Déplacer du texte
- Annulation d'une opération
- Journal chronologique

Module 12

Mise en forme de texte

- Police de caractères et attributs
 - Modifier l'apparence des caractères
- Table des caractères
- Alignement de paragraphes
- Tabulations
 - Poser des tabulations
 - Déplacer une tabulation
 - Supprimer une tabulation
- Retraits de paragraphe
 - Créer un retrait gauche
 - Créer un retrait droit
 - Créer un retrait positif de la première ligne
 - Créer un retrait négatif de la première ligne
- Liste à puces
- Recherche
- Remplacement
- Date et heure

Module 13

Application Paint

- Application Paint
- Aperçu des images
- Création d'une image
- Annulation et rappel d'opérations
- Palette de couleurs
 - Afficher/masquer la palette de couleurs
 - Sélectionner des couleurs
- Boîte à outils
- Modification de l'affichage
 - Afficher une image dans la totalité de l'écran
 - Modifier le zoom
 - Afficher une miniature de l'image
 - Afficher/masquer la grille

Module 14

Outils de Paint

- Utilisation des outils
 - Sélectionner une partie d'une image
 - Remplir une zone de l'image
 - Effacer une partie d'une image
 - Effacer une couleur spécifique
 - Prélever une couleur
 - Tracer une ligne
 - Tracer une courbe
 - Tracer un rectangle
 - Tracer un rectangle à coins arrondis
 - Tracer une ellipse
 - Tracer un polygone
 - Dessiner à main levée
 - Obtenir un effet de pulvérisation
 - Ajouter du texte à une image

Gestion Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Copie et déplacement

- Copier une partie d'une image
- Déplacer une partie d'une image

Effets spéciaux

- Effectuer un retournement ou une rotation
- Étirer/incliner une partie d'une image
- Inverser les couleurs d'une image
- Modifier la taille d'une partie d'une image

Enregistrement d'une partie d'une image

Insertion d'une image à celle en cours

Impression

Captures d'écran

Arrière-plan pour le bureau

Module 15

Applications Calculatrice et Lecteur Windows Media

Application Calculatrice

Application Lecteur Windows Media

- Lancer l'application Lecteur Windows Media
- Utiliser la barre des tâches
- Faire jouer un disque compact
- Lire des fichiers musicaux

Compilations musicales

- Découvrir la bibliothèque multimédia
- Ajouter des fichiers audio à la bibliothèque
- Ajouter des pistes d'un disque compact à la bibliothèque
- Créer une compilation personnalisée
- Utiliser le guide Multimédia
- Écouter la radio sur Internet

Module 16

Internet Explorer et Outlook Express

Internet Explorer

- Lancer Internet Explorer
- Accéder à un site Web
- Découvrir les liens hypertextes
- Rechercher sur Internet
- Ajouter une page Web à la liste des favoris
- Changer la page de démarrage

Sauvegarder une image

- Appliquer une image Internet comme arrière-plan
- Nettoyer les fichiers Internet temporaires
- Afficher les codes HTML

Outlook Express

- Lancer Outlook Express
- Accéder aux différents dossiers
- Expédier un message
- Joindre un fichier à un message
- Consulter le courrier reçu
- Consulter/enregistrer une pièce jointe
- Répondre à un message
- Transférer un message
- Supprimer un message
- Ajouter un contact au carnet d'adresses

Module 17

Maintenance du poste de travail

Comptes d'utilisateur

- Créer un compte d'utilisateur
- Modifier un compte d'utilisateur

Configuration de Windows

Maintenance du poste de travail

- Nettoyer le disque dur
- Détecter et réparer les erreurs de disque
- Réorganiser les fichiers et l'espace inutilisés d'un disque

Restauration du système

- Restaurer l'ordinateur à un état antérieur
- Annuler la dernière restauration
- Créer un point de restauration

Dossiers compressés

- Créer un dossier compressé
- Ajouter des éléments à un dossier compressé
- Extraire des éléments d'un dossier compressé

Application Porte-documents

- Préparation du Porte-documents
 - Utilisation du Porte-documents sur un autre appareil
 - Mise à jour des fichiers originaux
- #### Démarrage sous MS-DOS

Gestion Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com