

Contenu

Démystifier l'ordinateur et Windows XP Édition familiale

Module 1 **Système informatique**

Terminologie
Matériel
Carte mère
 Microprocesseur
 Mémoires
 Disque dur
 Cartes d'extension
Écran
 Carte graphique
Clavier
Souris
Périphériques
 Branchement des périphériques
 Numériseur
 Modem
Supports d'enregistrement externes
 Disquettes
 Cartes mémoire
 Cédéroms (CD)
 DVD
 Clé USB
 Disque dur amovible
 Disque Zip
 Lecteurs numériques
Imprimante
Critères d'achat d'une imprimante
Réseau
Conseils pour l'achat d'un système informatique

Module 2 **Logiciels d'application**

Terminologie
Logiciels
 Version d'un logiciel
 Installation d'un logiciel
Catégories de logiciels
 Logiciel d'exploitation
 Logiciel d'application
 Logiciel de développement
Piratage des logiciels
Virus informatique
Logiciel espion et pare-feu

Module 3 **Introduction à l'environnement Windows XP Édition familiale**

Environnement Windows
Menu * Démarrer +
Menus contextuels
Barres de menus
Sortie de Windows
Boîtes de dialogue
Sélection d'options à l'aide du clavier
 Accéder au menu * Démarrer +
 Sélectionner une option sur la barre de menus
 Activer une option dans une boîte de dialogue
Changement d'utilisateur

Module 4 **Applications et configuration**

Applications
 Lancer une application
 Quitter une application
 Passer d'une application à une autre
Organisation des fenêtres
 Modifier le mode d'affichage des fenêtres
d'application
 Agrandir une fenêtre au maximum
 Modifier la taille d'une fenêtre
 Déplacer une fenêtre
 Mettre une application en attente
Fermeture d'un programme instable
Configuration du clavier
Touches du clavier
 Obtenir les accents sur les majuscules
Écrans d'aide
 Accéder aux rubriques d'aide
 Ajouter des rubriques d'aide aux favoris
 Obtenir l'aide à l'intérieur d'une boîte de dialogue

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Module 5

Gestion des disques

- Gestion des disquettes
 - Découvrir les unités de disque
 - Visualiser l'espace disque
 - Formater une disquette
 - Copier une disquette
- Explorateur Windows
 - Lancer l'Explorateur Windows
 - Rétablir les paramètres d'affichage
 - Visualiser l'arborescence du poste de travail
 - Visualiser le contenu d'un élément
 - Modifier l'aspect des éléments du volet d'affichage

Module 6

Gestion des dossiers

- Gestion des dossiers
 - Créer un dossier
 - Renommer un dossier
 - Annuler une opération
 - Supprimer un dossier
 - Copier un dossier à l'aide du menu
 - Copier un dossier en créant le dossier cible
 - Copier un dossier à l'aide de la méthode
 - Glisser-déplacer
 - Copier un dossier vers une destination prédéfinie
 - Déplacer un dossier à l'aide de la méthode
 - Glisser-déplacer
 - Déplacer un dossier en créant le dossier cible
 - Effectuer rapidement des tâches sur les dossiers

Module 7

Gestion des fichiers

- Gestion des fichiers
 - Obtenir les informations concernant un fichier
 - Visualiser les extensions des fichiers
 - Trier les fichiers
 - Afficher les éléments par groupes
 - Sélectionner des fichiers
 - Ouvrir un fichier
 - Ouvrir un fichier image
 - Modifier un fichier image
 - Afficher des images sous forme de diaporama
 - Imprimer un fichier
 - Imprimer des fichiers image
 - Renommer un fichier
 - Déplacer un fichier à l'aide du menu
 - Déplacer un fichier à l'aide de la méthode
 - Glisser-déplacer
 - Copier un fichier à l'aide du menu
 - Copier un fichier vers une destination prédéfinie

- Copier un fichier à l'aide de la méthode
 - Glisser-déplacer
- Supprimer un fichier
- Modifier les attributs d'un fichier
- Afficher les fichiers cachés
- Afficher les attributs du dossier en cours dans la zone d'affichage
- Effectuer rapidement des tâches sur les fichiers

Module 8

Recherche de fichiers et de dossiers

- Recherche
 - Effectuer une recherche
 - Effectuer une recherche à l'aide des caractères génériques
- Critères de recherche
 - Utiliser la date pour préciser une recherche
 - Utiliser la taille des fichiers pour préciser une recherche
 - Utiliser le type pour préciser une recherche
- Application Corbeille
 - Récupérer un élément supprimé
 - Supprimer définitivement un élément de la Corbeille
 - Vider la Corbeille

Module 9

Ajout de programmes et personnalisation du menu * Démarrer +

- Installation d'un programme
- Imprimantes
 - Installer une imprimante
 - Spécifier l'imprimante par défaut
 - Gérer l'impression
- Installation d'un composant de Windows
- Personnalisation du menu * Démarrer +
 - Modifier l'affichage des icônes du menu
 - * Démarrer +
 - Déplacer une application ou un groupe
 - Renommer une application ou un groupe
 - Créer un groupe dans le menu * Tous les programmes +
 - Ajouter un élément dans un groupe du menu
 - * Tous les programmes +
 - Supprimer un élément dans le menu * Démarrer +
 - Ajouter une application au menu * Démarrer +
 - Nettoyer la partie gauche du menu * Démarrer +
 - Afficher la liste des fichiers récemment utilisés
 - Afficher le menu * Démarrer + dans sa forme classique
 - Trier les éléments du menu * Démarrer +
- Lancement d'une application

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Module 10

Gestion du bureau

Raccourcis sur le bureau
Changer l'icône d'un raccourci
Supprimer un raccourci
Redisposer les icônes sur le bureau

Personnalisation de la barre des tâches
Déplacer la barre des tâches
Modifier la taille de la barre des tâches
Masquer la barre des tâches
Ajouter/retirer une barre d'outils de la barre des tâches
Afficher/masquer l'horloge sur la barre des tâches

Organisation des barres d'outils sur la barre des tâches
Modifier la largeur d'une barre d'outils
Afficher/masquer le titre d'une barre d'outils
Modifier la taille des icônes
Ajouter/retirer des éléments de la barre d'outils

Lancement rapide

Personnalisation du bureau
Modifier l'arrière-plan du bureau
Modifier l'aspect des éléments à l'écran

Mise en veille du système
Sélectionner un écran de veille
Sélectionner les fonctions d'économie d'énergie

Résolution de l'écran

Nettoyage du bureau

Module 11

Application WordPad

Application WordPad

Saisie de texte

Fermeture, enregistrement et ouverture d'un fichier
Fermer un fichier
Enregistrer un fichier en le conservant à l'écran
Ouvrir un fichier

Déplacement du point d'insertion
Déplacer le point d'insertion à l'aide du clavier

Mise en page
Modifier l'unité de mesure
Modifier les paramètres de mise en page

Impression
Obtenir un aperçu avant l'impression
Imprimer un document

Sélection de texte

Effacements

Copie et déplacement de texte
Copier du texte
Déplacer du texte

Annulation d'une opération

Journal chronologique

Module 12

Mise en forme de texte

Police de caractères et attributs
Modifier l'apparence des caractères

Table des caractères

Alignement de paragraphes

Tabulations
Poser des tabulations
Déplacer une tabulation
Supprimer une tabulation

Retraits de paragraphe
Créer un retrait gauche
Créer un retrait droit
Créer un retrait positif de la première ligne
Créer un retrait négatif de la première ligne

Liste à puces

Recherche

Remplacement

Date et heure

Module 13

Application Paint

Application Paint

Aperçu des images

Création d'une image

Annulation et rappel d'opérations

Palette de couleurs
Afficher/masquer la palette de couleurs
Sélectionner des couleurs

Boîte à outils

Modification de l'affichage
Afficher une image dans la totalité de l'écran
Modifier le zoom
Afficher une miniature de l'image
Afficher/masquer la grille

Module 14

Outils de Paint

Utilisation des outils
Sélectionner une partie d'une image
Remplir une zone de l'image
Effacer une partie d'une image
Effacer une couleur spécifique
Prélever une couleur
Tracer une ligne
Tracer une courbe
Tracer un rectangle
Tracer un rectangle à coins arrondis
Tracer une ellipse
Tracer un polygone
Dessiner à main levée

Gestion Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

- Obtenir un effet de pulvérisation
- Ajouter du texte à une image
- Copie et déplacement
 - Copier une partie d'une image
 - Déplacer une partie d'une image
- Effets spéciaux
 - Effectuer un retournement ou une rotation
 - Étirer/incliner une partie d'une image
 - Inverser les couleurs d'une image
 - Modifier la taille d'une partie d'une image
- Enregistrement d'une partie d'une image
- Insertion d'une image à celle en cours
- Impression
- Captures d'écran
- Arrière-plan pour le bureau

Module 15

Applications Calculatrice et Lecteur Windows Media

- Application Calculatrice
- Application Lecteur Windows Media
 - Lancer l'application Lecteur Windows Media
 - Utiliser la barre des tâches
 - Faire jouer un disque compact
 - Lire des fichiers musicaux
- Compilations musicales
 - Découvrir la bibliothèque multimédia
 - Ajouter des fichiers audio à la bibliothèque
 - Ajouter des pistes d'un disque compact à la bibliothèque
 - Créer une compilation personnalisée
 - Utiliser le guide Multimédia
 - Écouter la radio sur Internet

Module 16

Internet Explorer et Outlook Express

- Internet Explorer
 - Lancer Internet Explorer
 - Accéder à un site Web
 - Découvrir les liens hypertextes
 - Rechercher sur Internet
 - Ajouter une page Web à la liste des favoris
 - Changer la page de démarrage

- Sauvegarder une image
- Appliquer une image Internet comme arrière-plan
- Nettoyer les fichiers Internet temporaires
- Afficher les codes HTML
- Outlook Express
 - Lancer Outlook Express
 - Accéder aux différents dossiers
 - Expédier un message
 - Joindre un fichier à un message
 - Consulter le courrier reçu
 - Consulter/enregistrer une pièce jointe
 - Répondre à un message
 - Transférer un message
 - Supprimer un message
 - Ajouter un contact au carnet d'adresses

Module 17

Maintenance du poste de travail

- Comptes d'utilisateur
 - Créer un compte d'utilisateur
 - Modifier un compte d'utilisateur
- Configuration de Windows
- Maintenance du poste de travail
 - Nettoyer le disque dur
 - Détecter et réparer les erreurs de disque
 - Réorganiser les fichiers et l'espace inutilisés d'un disque
- Restauration du système
 - Restaurer l'ordinateur à un état antérieur
 - Annuler la dernière restauration
 - Créer un point de restauration
- Dossiers compressés
 - Créer un dossier compressé
 - Ajouter des éléments à un dossier compressé
 - Extraire des éléments d'un dossier compressé
- Application Porte-documents
 - Préparation du Porte-documents
 - Utilisation du Porte-documents sur un autre appareil
 - Mise à jour des fichiers originaux
- Démarrage sous MS-DOS