

Contenu

Excel 2007

Module 1

Notions élémentaires de Windows XP

- Terminologie
- Souris et clavier
 - Souris
 - Termes utilisés avec la souris
 - Clavier
- Menus
- Menus contextuels
- Fenêtres
- Boîtes de dialogue
- Visite guidée de Windows XP
- Configuration de Windows XP
 - Paramètres régionaux de Windows XP
 - Clavier Canada français
 - Résolution de l'écran
- Fichiers d'apprentissage
 - Copie du contenu du cédérom en une opération
 - Création du dossier d'apprentissage

Module 2

Environnement d'Excel 2007

- Chiffrier électronique
- Microsoft Excel 2007
- Lancement d'Excel 2007
- Écran d'Excel 2007
 - Bouton Microsoft Office
 - Barre d'outils Accès rapide
 - Barre de titre
 - Ruban
 - Info-bulle
 - Bouton
 - Options cachées
 - Boîte de dialogue d'un groupe
 - Barre de formule
 - Feuille de calcul
 - Barre d'état
- Barre d'outils Accès rapide
 - Emplacement de la barre d'outils Accès rapide
 - Ajout d'un bouton sur la barre d'outils Accès rapide
 - Suppression d'un bouton de la barre d'outils
- Accès rapide
 - Réinitialisation de la barre d'outils Accès rapide
- Accès aux options avec le clavier

- Aide
 - Barre d'outils de la fenêtre d'aide
 - Sortie d'Excel

Module 3

Premiers pas avec Excel

- Contenu d'une cellule
 - Libellé
 - Valeur
- Sens du déplacement du pointeur
- Entrée de données
 - Entrée d'une donnée
 - Annulation d'une entrée non validée
 - Entrée d'un libellé
 - Entrée d'un nombre
 - Entrée d'une formule
- Gestion des classeurs
 - Enregistrement d'un classeur
 - Fermeture d'un classeur
 - Suppression d'un classeur
 - Création d'un classeur
- Déplacements dans la feuille active
 - Défilement de la feuille active
- Zoom d'affichage
- Sélection de cellules
- Édition de données
 - Modification directe d'une donnée
 - Remplacement du contenu d'une cellule
 - Effacement du contenu d'une cellule
 - Effacement du format sans effacer le contenu
- Annulation et rappel d'une opération
- Copie et déplacement
 - Copie de données à l'aide des boutons
 - Copie de données à l'aide de la poignée de recopie
 - Déplacement de données à l'aide des boutons
 - Déplacement de données à l'aide de la souris
- Presse-papiers Office
 - Collage d'un élément du Presse-papiers Office
 - Effacement du contenu du Presse-papiers Office

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

- Automatismes pour l'entrée des données
 - Sélection d'une plage pour l'entrée des données
 - Saisie simultanée de données dans plusieurs cellules
 - Saisie automatique de texte dans une même colonne
 - Visualisation de la liste des entrées automatiques
- Série incrémentée
 - Série incrémentée de nombres
 - Série incrémentée de mois ou de périodes
 - Incrément d'une série de nombres
- Liste personnalisée
 - Création d'une liste personnalisée
 - Modification d'une liste personnalisée
 - Suppression d'une liste personnalisée

Module 4

Formules de calcul

- Classeur exemple
- Structure d'une feuille
- Entrée d'une formule
 - Raisonnement avant l'élaboration d'une formule
 - Visualisation rapide du résultat d'un calcul
 - Bouton
 - Insertion directe d'une formule
 - Insertion d'une formule par pointage des cellules
 - Fonction Somme
- Repérage des cellules
- Priorités de calcul
- Types de référence
 - Référence relative
 - Référence absolue
 - Référence mixte
- Ajout automatique de formules
- Retrait des valeurs zéro
- Affichage des formules
- Copie du résultat des formules
- Report du contenu d'une cellule
- Commentaire
 - Insertion d'un commentaire
 - Modification d'un commentaire
 - Suppression d'un commentaire
 - Affichage d'un commentaire
 - Affichage des commentaires et des indicateurs

Module 5

Mise en forme des données

- Classeur exemple
- Outils de mise en forme
- Polices de caractères et attributs
 - Choix de la police par défaut
 - Modification de la police pour le classeur en cours
 - Application d'attributs aux caractères

- Application d'une mise en forme en une opération
- Bordure
 - Application d'une bordure
 - Personnalisation de bordure
 - Modification d'une bordure
- Remplissage
 - Couleur de fond
 - Motif
- Alignement
 - Alignement à partir de la boîte de dialogue * Format de cellule +
 - Alignement à l'aide des boutons
 - Alignement en retrait
 - Centrage sur plusieurs colonnes
 - Fusion de cellules
 - Renvoi à la ligne
 - Justification de texte
- Répétition du contenu d'un cellule
- Rotation d'une donnée
- Format d'affichage des nombres
 - Attribution d'un format à une cellule
- Largeur des colonnes
 - Modification de la largeur de colonne
 - Adaptation de la largeur d'une colonne à sa donnée la plus longue
 - Définition d'une largeur standard
- Insertion et suppression de cellules, de lignes ou colonnes
 - Insertion de lignes ou colonnes
 - Suppression de lignes ou colonnes
 - Insertion de cellules
 - Suppression de cellules
- Hauteur des lignes
 - Modification de la hauteur de ligne
 - Retour à la hauteur standard
- Mise en forme conditionnelle
 - Mise en valeur des cellules répondant à un critère
 - Mise en valeur des cellules selon leur valeur
 - Ajouts de barres de couleurs, de nuanciers de couleurs ou d'icônes
 - Mise en forme rapide
- Styles
 - Application d'un style
 - Modification d'un style
 - Création d'un style
 - Suppression d'un style
- Reproduction de la mise en forme
- Protection des données
 - Protection d'une feuille
 - Annulation de la protection
 - Protection de cellules
 - Reprotection de cellules non verrouillées

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Masquage du libellé d'une formule
Masquage des lignes et colonnes
Masquage d'une colonne ou d'une ligne
Affichage d'une colonne ou d'une ligne masquée

Module 6

Mise en page et impression

Classeur exemple
Aperçu avant impression
Modes d'affichage
Marges
Modification des marges à partir de l'Aperçu
Modification des marges à partir du mode Mise en page
Centrage dans la page
Orientation
Taille du papier
Zone d'impression
Ajout à une zone d'impression
Annulation de la zone d'impression
Sauts de page
Saut de page horizontal
Saut de page vertical
Suppression d'un saut de page
Insertion de sauts de page horizontal et vertical
Modification d'un saut de page en mode Aperçu des sauts de page
Arrière-plan
Impression des titres
Mise à l'échelle
Affichage et/ou impression du quadrillage
Affichage et/ou impression des titres
En-tête ou pied de page
Création d'un en-tête ou d'un pied de page
Suppression d'un en-tête ou d'un pied de page
Personnalisation d'un en-tête ou d'un pied de page
En-tête ou pied de page en mode Mise en page
Position de l'en-tête ou du pied de page
Création de plusieurs en-têtes ou pieds de page
Impression
Impression des commentaires

Module 7

Fonctions statistiques, de date & heure

Classeur exemple
Syntaxe des fonctions
Assistant Fonction
Fonctions statistiques
Total d'une liste
Nombre de cellules contenant des valeurs
Nombre de cellules contenant des données
Valeur maximale d'une plage
Valeur minimale d'une plage
Moyenne des valeurs comprises dans une plage

Fonctions de date & heure
Entrée d'une date
Format d'affichage des dates et des heures
Date du jour et heure actuelle
Calcul à partir d'une date
Calcul à l'aide de la fonction date
Extraction d'éléments de date
Nom de plage
Nom de plage à partir d'une sélection
Nom à une étendue
Accès à une plage nommée
Formule avec une plage nommée
Suppression d'un nom de plage

Module 8

Fonctions financières

Classeur exemple
Fonctions financières
Remboursement périodique pour un emprunt
Indicateur de période
Coût d'un emprunt
Intérêts payés sur un versement précis
Principal payé sur un versement précis
Valeur capitalisée d'un placement périodique
Valeur capitalisée d'un placement unique
Valeur actuelle d'une série de remboursements futurs
Nombre de versements pour rembourser une dette
Nombre de dépôts pour accumuler un montant
Nombre de périodes pour atteindre la valeur souhaitée

Module 9

Fonctions logiques et de recherche

Fonction logique si
Classeur exemple
Opérateurs de comparaison et fonctions logiques
Conditions imbriquées
Fonction logique ET
Fonction logique OU
Fonction de recherche recherchev
Classeur exemple
Tableau de consultation
Recherche verticale
Recherche conditionnelle

Module 10

Liste de données

Classeur exemple
Organisation d'une liste de données
Tri
Tri sur une seule rubrique
Tri sur plusieurs rubriques

Gestion Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

- Filtre
 - Filtrage d'enregistrements
 - Affichage de tous les enregistrements
 - Types de filtre
- Filtre avancé
- Fonctions de base de données
 - Calculs statistiques
 - Calcul du nombre d'enregistrements avec critères
 - Valeur maximale ou minimale avec critères
 - Moyenne avec critères
 - Calcul d'une somme avec critères
- Calculs par groupe de données
 - Affichage des sous-totaux par groupe de données
 - Annulation des sous-totaux

Module 11

Outils

- Classeur exemple
- Audit de formules
 - Repérage des antécédents
 - Provenance des résultats affichés
 - Annulation du repérage des antécédents
 - Repérage des dépendants
 - Affichage de la syntaxe des formules
 - Vérification des erreurs de la feuille active
 - Repérage d'une erreur dans la cellule active
 - Évaluation de formules
 - Fenêtre Espion
- Classeur exemple
- Affichage du classeur
- Affichage des outils
- Zoom d'affichage
- Gestion des fenêtres
- Figement des volets
 - Figement de la première colonne ou de la première ligne
 - Annulation d'un figement
 - Figement simultané de colonnes et de lignes
- Fractionnement d'une fenêtre
- Classeur exemple
- Conversion d'un texte en tableau
- Suppression des doublons
- Validation de données
 - Création d'une règle de validation
 - Liste déroulante dans une cellule
 - Effacement des règles de validation
 - Mise en évidence des données non valides
- Gestionnaire de scénarios
 - Création d'un scénario
 - Visualisation des résultats d'un scénario
 - Visualisation du résultat de tous les scénarios
- Valeur cible
- Table de données
 - Création d'une table de données
- Échange de données
 - Échange de données entre Word et Excel

- Échange de données entre Word et Excel avec liaison
- Importation des données d'un fichier texte
- Importation de données provenant d'Access

Module 12

Classeurs multi-feuilles

- Classeur exemple
- Gestion des feuilles d'un classeur
 - Sélection de feuilles
 - Insertion d'une feuille à la suite des autres
 - Insertion de feuilles
 - Suppression de feuilles
 - Défilement des onglets
 - Copie d'une feuille
 - Déplacement de feuilles
 - Attribution d'un nom à une feuille
 - Ajout d'une couleur aux onglets
 - Entrée simultanée de données dans plusieurs feuilles
- Consolidation
 - Consolidation par formules
 - Consolidation à l'aide du bouton
- Liaison dynamique de données
 - Formule de liaison dynamique
 - Mise à jour des liaisons
- Espace de travail
 - Création d'un espace de travail
 - Ouverture d'un espace de travail

Module 13

Graphiques

- Classeur exemple
- Graphiques
 - Éléments d'un graphique
 - Création d'un graphique
 - Déplacement d'un graphique
 - Déplacement d'un élément du graphique
 - Mise à jour du graphique
 - Suppression d'un graphique
 - Changement de type
 - Permutation des données
 - Modification de la source de données
 - Modification rapide de la disposition
 - Modification rapide du style
 - Emplacement du graphique
- Mise en forme du graphique
 - Attribution d'un nom au graphique
 - Modification du texte d'un élément
 - Insertion d'éléments dans un graphique
 - Modification de la légende
 - Modification de la mise en forme des éléments d'un graphique

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

- Modification de l'affichage des axes
- Quadrillage
- Plancher et paroi des graphiques 3-D
- Panorama 3-D
- Zone de traçage
- Tableau croisé dynamique
 - Création d'un tableau croisé dynamique
 - Champs inclus dans le tableau croisé dynamique
 - Fonction de calcul dans le tableau croisé dynamique
 - Suppression d'un champ d'un tableau dynamique
 - Mise en forme des cellules du tableau croisé dynamique
 - Tri dans un tableau croisé dynamique
 - Suppression d'un tableau croisé dynamique
- Graphique croisé dynamique

Module 14

Objets graphiques

- Classeur exemple
- Objets graphiques
 - Insertion d'objets graphiques
 - Ajout de texte à l'intérieur d'un objet graphique
 - Mise en forme du texte à l'extérieur d'un objet graphique
 - Mise en forme de l'objet graphique
 - Modification de la forme d'un objet graphique

- Insertion d'images
 - Insertion d'une image à partir d'un fichier
 - Insertion d'une image ClipArt
- Graphique Smart Art
- Liens hypertexte
 - Création d'un lien vers une page Web
 - Création d'un lien vers un fichier
 - Création d'un lien vers une adresse de messagerie
 - Suppression d'un lien
- Zone de texte
- Objet WordArt
- Ligne de signature
- Objet provenant d'un autre logiciel
- Symboles/Caractères spéciaux
 - Insertion de symboles
 - Insertion de caractères spéciaux
- Organisation des objets
 - Mise au premier plan
 - Mise en arrière-plan
 - Volet de sélection
 - Alignement des formes
 - Groupement de formes
- Rotation ou retournement d'objets
- Taille de l'objet

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com