

Contenu

Acomba 9.10

Atelier 1

Accès au programme

- Acomba
- Versions d'Acomba
- Démarrage d'Acomba
 - Environnement de travail
- Fermeture d'une compagnie
- Ouverture d'une compagnie
- Fin d'une session de travail
- Paramètres de société
 - Informations de société
 - Taxes
 - Groupes de taxes
 - Exceptions de taxe
 - Définition d'un code de pays
 - Mot de passe
 - Multilangue
- Fonction Remonte

Atelier 2

Module Comptabilité

- Module Comptabilité
- Comptes de l'entreprise
 - Ajout de comptes
 - Modification d'un compte
 - Suppression d'un compte
- Affichage/impression du plan comptable
- Éditeur de rapport
 - Exportation des données dans Excel/Word
- Inscription de transactions
 - Inscription d'une dépense payée par chèque
 - Inscription d'un dépôt
 - Inscription d'une écriture autre qu'un dépôt ou un chèque
- Affichage de la liste des transactions
- Correction d'une écriture enregistrée
 - Modification d'une écriture
 - Suppression d'une écriture
 - Annulation d'une écriture
 - Écriture de renversement
- Écriture récurrente
 - Création d'un lot
 - Stocker des transactions dans un lot
 - Consultation/modification des lots
 - Transfert d'un lot
- Conciliation bancaire

Rapports du module Comptabilité

- Liste des comptes
- Liste des transactions
- Rapports financiers
 - Vérification des formats des rapports financiers
 - Production des rapports financiers
- Rapport de TPS et TVQ
 - Rapport de taxes par défaut
 - Format prescrit par le gouvernement
- Procédure de fin de période
- Copie de sauvegarde
 - Création d'une copie de sauvegarde
 - Récupération d'une copie de sauvegarde lorsque vous pouvez entrer dans la compagnie
 - Récupération d'une copie de sauvegarde lorsque vous ne pouvez pas entrer dans la compagnie

Atelier 3

Module Clients

- Module Clients
- Fiches Clients
 - Ajout d'une fiche Client
 - Modification d'une fiche Client
 - Client inactif
 - Fiche défaut
- Transaction Clients
 - Inscription d'une vente
 - Liste des transactions clients
 - Modification d'une transaction de vente
 - Inscription d'une note de crédit
- Paiement de comptes clients
 - Paiement total d'un compte client
 - Paiement partiel d'un compte client
 - Paiement partiel d'une facture
- Chèque sans provision
- Rapport du module Clients
 - Liste des clients
 - Relevé de clients
 - Âge des comptes
 - État de comptes
 - Interface Client
- Transfert des données au module Comptabilité
 - Rapport journalier du module Clients
- Fermeture du module Clients
- Fin de période

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Atelier 4

Module Fournisseurs

Module Fournisseurs
Fiches Fournisseurs
Ajout d'une fiche Fournisseur
Modification d'une fiche Fournisseur
Fournisseur inactif
Achat à crédit ou par chèque/comptant
Inscription d'un achat
Liste des transactions des fournisseurs
Modification d'une transaction d'achat
Inscription d'une note de crédit
Paiement de comptes fournisseurs
Paiement total d'un compte fournisseur
Paiement partiel d'un compte fournisseur
Paiement partiel d'une facture
Impression de chèques en attente
Transfert électronique de fonds
Configuration du dépôt direct
Paiement d'un fournisseur par dépôt direct
Rapports des fournisseurs
Liste des fournisseurs
Relevé des fournisseurs
Âge des comptes
Projection de paiements
Relevé des achats
Liste des chèques
Transfert des données au module Comptabilité
Rapport hebdomadaire des fournisseurs
Fermeture du module Fournisseurs
Fin de période

Atelier 5

Facturation

Facturation
Inscription d'une vente d'articles en inventaire
Inscription d'une vente de services
Liste des factures de vente
Renversement d'une facture
Retour de marchandises
Mode de paiement multiple
Paiements avec carte de crédit
Création des comptes associés aux cartes de crédit
Inscription de cartes de crédit
Termes de paiement
Rabais
Visualisation du profit
Format d'impression des factures
Modification du formulaire de facturation par défaut
Configuration de l'impression des factures
Message sur les factures
Message sur les états de compte
Rapport de facturation

Rapports des ventes
Produits vendus
Liste des ventes au coûtant
Relevé des vendeurs
Analyse des vendeurs
Ventes par territoire
Rapport des ventes quotidiennes

Atelier 6

Module Inventaire

Module Inventaire
Fiches Produits
Liste des produits Clients
Liste des produits Fournisseurs
Création d'un groupe de produits
Ajout d'une fiche de produit Fournisseur
Ajout d'une fiche de produit Client
Modification d'une fiche de produit
Inscription automatique des prix de vente supplémentaires
Création d'un prix selon la quantité
Achat d'articles en inventaire
Ajustement d'inventaire
Prise d'inventaire
Impression de la liste des produits d'inventaire
Ajustement global de l'inventaire
Ajustement des prix de vente
Ajustement des prix de vente selon un montant précis
Ajustement, selon un même pourcentage, de tous les prix de vente d'un produit
Ajustement global des prix de vente de plusieurs produits
Rapports d'inventaire
Liste d'inventaire
Mouvement d'inventaire
Valeur d'inventaire
Liste des produits des fournisseurs
Liste d'inventaire spécifique
Procédure de fin de mois du module Inventaire

Atelier 7

Module Commandes

Module Commandes
Commandes pour les clients
Création d'une soumission à un client

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Transformation d'une soumission en commande
Transformation d'une commande en facture de vente
Inscription d'une commande ouverte
Modification d'une commande, commande ouverte ou soumission
Commandes pour les fournisseurs
Inscription d'une commande chez un fournisseur d'articles en inventaire
Modification d'une commande d'achat
Réception totale de marchandises
Réception partielle de marchandises
Transformation d'une commande d'achat en facture
Inscription d'une commande d'achat chez un fournisseur lors d'une commande d'un client

Atelier 8

Module Paie

Module Paie
Configuration de la paie
Configuration des départements
Fiche Employés
Émission d'une paie
Inscription d'une paie
Correction de paies
Impression des chèques de paie
Dépôt direct des paies
Configuration des dépôts directs
Traitement des paies par dépôts directs

Paie de vacances
Verser l'indemnité de vacances une fois l'an
Verser l'indemnité de vacances à chaque paie
Feuille de temps
Rapports sur les salaires
Liste des employés
Relevé des salaires condensé
Liste des départements
Transfert des écritures du Journal des paies au module Comptabilité
Impression du Journal des remises
Employés inactifs

Atelier 9

Module Personnalisation et sécurité

Usagers
Création d'un usager
Changement d'utilisateur
Supprimer un usager
Définir un mot de passe
Verrouillage temporaire de la fenêtre d'Acomba
Personnalisation de l'environnement
Personnalisation de la fenêtre principale
Personnalisation de la barre d'outils Applications
Saisie obligatoire d'informations à la facturation
Formats d'impression de facturation
Création d'un format personnalisé
Utilisation temporaire d'un format personnalisé
Utilisation par défaut d'un format personnalisé
Personnalisation des fenêtres