

Contenu

Simple comptable 2008

Pour le Québec

Module 1

Accès au programme

Logiciel de comptabilité
Éditions de Simple Comptable 2008
Nouvelles fonctions de la version 2008
Cédéroms
Démarrage de Simple Comptable
Date de session
 Changement de la date de session
 Enregistrements postérieurs à la date de session
 Enregistrements antérieurs à la date de session
Affichage de la vue améliorée
 Accès personnalisé
Langue de travail
 Affichage bilingue
Format des dates
Copies de sauvegarde
 Copie de sauvegarde automatique
 Copie du comptable
 Récupération d'une copie de sauvegarde
Accès aux fichiers de l'entreprise

Module 2

Module Général

Module Général
Plan comptable
 Affichage du plan comptable
 Types de compte
Liste des comptes
Écritures au Journal général
 Affichage des détails de l'écriture
Taxes de vente
Correction de l'écriture avant le report
Report de l'écriture
Correction d'une écriture reportée
Écriture de contrepassation
Modification du plan comptable
 Ajout de comptes
Rapports du module Général
 Affichage d'un rapport financier

États financiers comparatifs

États financiers sur plusieurs périodes
Affichage des transactions par compte
Affichage des écritures de journaux
Modification des options d'un rapport
Impression des rapports
 Impression par défaut
 Modification des options de tous les rapports
 Personnalisation des colonnes
 Modification des paramètres d'impression d'un rapport
 Enregistrement d'un modèle personnalisé
Tri des données d'un rapport
Filtrage des données d'un rapport

Module 3

Module Fournisseurs Journal des charges

Module Fournisseurs
Journalisation des achats
 Achat à crédit
 Affichage des détails de l'écriture
 Achat au comptant ou par chèque
 Impression d'un chèque
Consultation de factures reportées
 Affichage de l'estampille Payé
Ajout d'un fournisseur
 Ajout d'un nouveau fournisseur au vol
Écritures de correction
 Modification des détails de la transaction
 Modification du type de transaction ou des modalités de paiement
 Contrepassation d'une facture

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Module 4
Module Fournisseurs
Journal des débours

Journalisation des débours
Correction d'erreurs au Journal des débours
Contrepassation d'un paiement
Paiement sans facture
 Corriger un paiement sans facture
Note de crédit
 Paiement avec note de crédit
Rapports du module Fournisseurs
 Liste des fournisseurs
 Écritures des journaux auxiliaires
 Rapport du Journal des chèques
 Liste chronologique des fournisseurs
 Factures d'achats chronologiques en retard
Rapport de taxes

Module 5
Module Clients
Journal des ventes

Module Clients
Personnalisation des journaux
Enregistrement au Journal des ventes
 Vente sur compte
 Modification des taxes de vente
 Consultation des factures reportées
Remarque prédéfinie sur les factures
Ajout d'une fiche de client
Ventes avec paiement
Écritures récurrentes
 Stockage des écritures récurrentes
 Rappel des écritures récurrentes
 Traitement par lot des écritures récurrentes
 Modification d'une écriture récurrente
 Suppression d'une écriture récurrente
Correction après le report
 Modification du type de transaction
 Modification des détails d'une facture

Module 6
Module Clients
Journal des encaissements

Journalisation des encaissements
Encaissement par la gestion des affaires quotidiennes

Notes de crédit
Chèques sans provision
Paiements anticipés par les clients
Rapports du module Clients
 Aperçu des rapports
 Liste des clients
 Rapports des journaux auxiliaires
 Rapport des transactions récurrentes
 Rapports de taxes
 Rapport sur le détail des taxes
 Chronologie des clients
 Comptes de clients en souffrance
 États de compte
Regroupement des modèles enregistrés
 Affichage des rapports d'un groupe
Paiement de la TPS/TVQ
 Rapport de TPS/TVQ
 Paiement de la TPS et de la TVQ

Module 7
Module Paie

Module Paie
Calcul automatique des retenues
Personnalisation des champs
Ajout de fiches d'employés
 Modification d'une fiche d'employé
Mise à jour des crédits d'impôt des employés

Enregistrement d'une paie
Chèques de paie en série
Entrée de données manuellement
 Versement d'une prime
Correction d'une écriture de paie

Avances salariales aux employés
 Remboursement d'une avance salariale
Paie de vacances
 Indemnité de vacances une fois l'an
 Indemnité de vacances à chaque paie
Versements aux autorités
Rapports du module Paie
 Liste des employés
 Fiche de paie des employés
 Retenues et charges
 Rapport des catégories d'emploi
 Rapport sur les avis de versement
 Feuille T4
 Relevé 1

Formulaire de Relevé d'emploi
Rapport du Journal des salaires

Module 8

Module Stocks et Services

Module Stocks et Services
Masquage des modules
Méthodes d'évaluation des stocks
 Coût moyen pondéré
 Premier entré, Premier sorti
Tri de marchandises
Impression de la liste des articles en inventaire
Achat d'articles en inventaire
 Enregistrement d'un bon de commande
 Correction d'un bon de commande
 Conversion d'un bon de commande en facture
Enregistrement de commandes prépayées
 Conversion d'un bon de commande avec paiement anticipé
Vente d'articles en inventaire
 Enregistrement d'un bulletin de vente
 Confirmation d'un bulletin de vente
 Conversion d'un bulletin de vente en facture
Bulletin de vente prépayé

Module 9

Module Stocks

Fiches et journaux auxiliaires

Fiches de stock
 Création d'une fiche de service
 Modification d'une fiche
 Suppression d'un article en inventaire
 Mise à jour des listes de prix
Journaux auxiliaires module Stocks
Nomenclature et assemblage d'articles
 Assemblage des articles
 Nomenclature d'articles
Ajustement de l'inventaire
Rapports du module Stocks
 Liste des stocks et services
 Rapport sommaire
 Rapport d'évaluation des stocks
 Rapport quantitatif
Rapports sur la rotation des stocks
 Rapport de statistiques
 Rapport des ventes de stock

Rapport des transactions touchant les stocks
Rapport des listes de prix
Rapport des journaux auxiliaires
Rapports d'activités des stocks
 Rapport des ventes
 Rapport de ventes par catégorie d'emploi
 Rapport de ventes par vendeur
 Rapport des bulletins de vente en suspens par client
 Rapport des achats auprès des fournisseurs
 Rapport des bons de commande en suspens par fournisseur
 Rapport de l'état des résultats de la marge brute
Remboursement en fin de période de la TPS/TVQ
 Rapport de TPS/TVQ
 Remboursement de la TPS et de la TVQ
 Élimination des détails du rapport de taxes

Module 10

Rapprochement bancaire

Rapprochement bancaire
Journal de rapprochement de comptes
Étapes d'un rapprochement bancaire
 Fonction d'intégrité
 Écritures de régularisation
 Enregistrement des produits et des charges figurant au relevé
 Afficher les écritures
 Feuille de calcul
 Élimination des transactions traitées
 Modification de l'état des écritures de régularisation
 Report des données rapprochées
Rapports du rapprochement bancaire
 Rapport sommaire
 Rapport détaillé
 Rapport des transactions
 Rapport sur les écritures du Journal de rapprochement de comptes
Procédures de fin de périodes
 Procédure de fin de journée
 Procédure de fin de mois
 Fin d'année civile
 Procédure de fin d'exercice

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Module 11

Module Projet

Module Projet
Modification du nom de l'icône Projet
Modification du mode de répartition
Ventilation d'un revenu ou d'une dépense
Ventilation au Journal général
Ventilation au Journal des charges, commandes et devis
Ventilation au Journal des ventes, bulletins et devis
Ventilation au Journal de paie
Ventilation d'écritures récurrentes
Ventilation au Journal des ajustements des stocks
Ajout de nouveaux projets ou départements
Modification de projets
Suppression de projets
Ventes par cartes de crédit
Identification des cartes de crédit acceptées
Virement des comptes des sociétés émettrices de cartes
Escomptes
Escomptes sur paiements
Remises sur ventes
Activation de l'option de remise du Journal des ventes
Ajout d'une remise à la fiche du client
Comptabilisation des remises aux états financiers
Rapports du module Projet
Liste des projets ou départements
Rapport sur les projets
Rapports de prévision et d'analyse

Module 12

Outils de gestion

Gestion des affaires quotidiennes
Enregistrement d'une note
Affichage d'une note précise
Traitement des transactions
Rendement de l'entreprise
Graphiques
Barre d'outils des graphiques
Modification de la légende
Excentrage d'un secteur
Affichage de la valeur d'un secteur
Changement de couleur
Modification des titres

Élimination des données
Élimination automatique des données
Élimination individuelle des données
Comptabilité par division
Activation et création de divisions
Assignation d'une division à un fournisseur, client ou employé
Ventilation de la paie à plusieurs divisions
Rapports des divisions
Module Temps & facturation
Saisie du relevé de temps
Facturation en fonction des relevés de temps
Paie des employés en fonction des relevés de temps
Rapports du module Temps & facturation
Rapport pour les feuilles de temps
Rapport de facturation
Rapport de facturation par employé

Module 13

Création de fichiers et configuration des données

Création du dossier
Création des fichiers de l'entreprise
Enregistrement des soldes historiques
Comptes associés
Modification d'un compte associé
Annulation d'un compte associé
Historique des fournisseurs
Détails chronologiques des fournisseurs
Historique des clients
Historique des paiements
Détails chronologiques des clients
Historique des employés
Catégories d'emploi
Droits de l'employé
Enregistrement des droits au Journal de la paie
Destinataires de charges sociales
Historique des stocks et services
Historique des projets (divisions)
Activation des modules
Activation globale
Activation individuelle
Options de configuration
Terminologie et options d'affichage

Taxes de vente
Répertoire de taxes
Codes de taxes
Détails des codes de taxes
Association d'un code de taxe aux fournisseurs et clients
Association d'un code de taxe aux nouveaux clients
Préférences d'affichage
Personnalisation des journaux
Numérotation de départ des chèques
Mode multi-utilisateur
 Limites du mode multi-utilisateur
Mot de passe
 Définition d'un mot de passe pour tous les fichiers
 Ajout d'utilisateurs
 Suppression d'un utilisateur
 Suppression de tous les mots de passe
Comptes en souffrance

Comptabilisation des intérêts
Bordereaux de dépôt
Budgétisation des produits/charges
 Activation de la fonction « Budget »
 Enregistrement des montants budgétés
 État des résultats comparatifs
 Actualisation des montants budgétés
 Budgétisation des divisions
Conseils d'affaires
 Conseils automatiques
 Rapports et conseils sur demande
 Rapports d'exploitation
Guide de la nouvelle entreprise
Courrier électronique/sites Internet
 Sélection de formulaires pour le Web
 Envoi des formulaires
 Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs
 Opérations bancaires en ligne
Accès rapide aux fichiers