

# Contenu

## Simple comptable 2008

Pour l'Ontario

### Module 1

#### Accès au programme

Logiciel de comptabilité  
Éditions de Simple Comptable 2008  
Nouvelles fonctions de la version 2008  
Cédéroms  
Démarrage de Simple Comptable  
Date de session  
    Changement de la date de session  
    Enregistrements postérieurs à la date de session  
    Enregistrements antérieurs à la date de session  
Affichage de la vue améliorée  
    Accès personnalisé  
Langue de travail  
    Affichage bilingue  
Format des dates  
Copies de sauvegarde  
    Copie de sauvegarde automatique  
    Copie du comptable  
    Récupération d'une copie de sauvegarde  
Accès aux fichiers de l'entreprise

### Module 2

#### Module Général

Module Général  
Plan comptable  
    Affichage du plan comptable  
    Types de compte  
Liste des comptes  
Écritures au Journal général  
    Affichage des détails de l'écriture  
Taxes de vente  
Correction de l'écriture avant le report  
Report de l'écriture  
Correction ou annulation d'une écriture reportée  
Écriture de contrepassation  
Taxe de vente provinciale  
Modification du plan comptable  
    Ajout de comptes

Rapports du module Général  
    Affichage d'un rapport financier

    États financiers comparatifs  
    États financiers sur plusieurs périodes  
    Affichage des transactions par compte  
    Affichage des écritures de journaux  
Modification des options d'un rapport  
Impression des rapports  
    Impression par défaut  
    Modification des options de tous les rapports  
    Personnalisation des colonnes  
    Modification des paramètres d'impression d'un rapport  
    Enregistrement d'un modèle personnalisé  
Tri des données d'un rapport  
Filtrage des données d'un rapport

### Module 3

#### Module Fournisseurs Journal des charges

Module Fournisseurs  
Journalisation des achats  
    Achat à crédit  
    Affichage des détails de l'écriture  
    Achat au comptant ou par chèque  
    Impression d'un chèque  
Consultation de factures reportées  
    Affichage de l'estampille Payé  
Ajout d'un fournisseur  
    Ajout d'un nouveau fournisseur au vol  
Écritures de correction  
    Modification des détails de la transaction  
    Modification du type de transaction ou des modalités de paiement  
    Contrepassation d'une facture

#### Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

**Module 4**  
**Module Fournisseurs**  
**Journal des débours**

Journalisation des débours  
Correction d'erreurs au Journal des débours  
Contrepassation d'un paiement  
Paiement sans facture  
    Corriger un paiement sans facture  
Note de crédit  
    Paiement avec note de crédit  
Rapports du module Fournisseurs  
    Liste des fournisseurs  
    Écritures des journaux auxiliaires  
    Rapport du journal des chèques  
    Liste chronologique des fournisseurs  
    Factures d'achats chronologiques en retard  
Rapport de taxes

**Module 5**  
**Module Clients**  
**Journal des ventes**

Module Clients  
Personnalisation des journaux  
Enregistrement au Journal des ventes  
    Vente sur compte  
    Modification des taxes de vente  
    Consultation des factures reportées  
Remarque prédéfinie sur les factures  
Ajout d'une fiche de client  
Ventes avec paiement  
Écritures récurrentes  
    Stockage des écritures récurrentes  
    Rappel des écritures récurrentes  
    Traitement par lot des écritures récurrentes  
    Modification d'une écriture récurrente  
    Suppression d'une écriture récurrente  
Correction après le report  
    Modification du type de transaction  
    Modification des détails d'une facture

**Module 6**  
**Module Clients**  
**Journal des encaissements**

Journalisation des encaissements  
    Encaissement par la gestion des affaires

quotidiennes  
Notes de crédit  
Paiements anticipés par les clients  
Chèques sans provision  
Rapports du module Clients  
    Aperçu des rapports  
    Liste des clients  
    Rapports des journaux auxiliaires  
    Rapport des transactions récurrentes  
    Rapports de taxes  
    Rapport sur le détail des taxes  
    Chronologie des clients  
    Comptes de clients en souffrance  
    États de compte  
Regroupement des modèles enregistrés  
    Affichage des rapports d'un groupe  
Paiement de la TPS  
    Rapport de TPS  
    Paiement de la TPS

**Module 7**  
**Module Paie**

Module Paie  
Calcul automatique des retenues  
Personnalisation des champs  
Ajout de fiches d'employés  
    Modification d'une fiche d'employé  
Mise à jour des crédits d'impôt des employés  
Enregistrement d'une paie  
Chèques de paie en série  
Entrée de données manuellement  
    Versement d'une prime  
Correction d'une écriture de paie  
Avances salariales aux employés  
    Remboursement d'une avance salariale  
Paie de vacances  
    Indemnité de vacances une fois l'an  
    Indemnité de vacances à chaque paie  
Versements aux autorités  
Rapports du module Paie  
    Liste des employés  
    Fiche de paie des employés  
    Retenues et charges  
    Rapport des catégories d'emploi  
    Rapport sur les avis de versement  
    Feuillet T4  
    Formulaire de Relevé d'emploi  
    Rapport du Journal des salaires

## **Module 8**

### **Module Stocks et Services**

Module Stocks et Services  
Masquage des modules  
Méthodes d'évaluation des stocks  
    Coût moyen pondéré  
    Premier entré, Premier sorti  
Tri de marchandises  
Impression de la liste des articles en inventaire  
Achat d'articles en inventaire  
    Enregistrement d'un bon de commande  
    Correction d'un bon de commande  
    Conversion d'un bon de commande en facture  
Enregistrement de commandes prépayées  
    Conversion d'un bon de commande avec paiement anticipé  
Vente d'articles en inventaire  
    Enregistrement d'un bulletin de vente  
    Confirmation d'un bulletin de vente  
    Conversion d'un bulletin de vente en facture  
Bulletin de vente prépayé

## **Module 9**

### **Module Stocks**

#### **Fiches et journaux auxiliaires**

Fiches de stock  
    Création d'une fiche de service  
    Modification d'une fiche  
    Suppression d'un article en inventaire  
    Mise à jour des listes de prix  
Journaux auxiliaires module Stocks  
Nomenclature et assemblage d'articles  
    Assemblage des articles  
    Nomenclature d'articles  
Ajustement de l'inventaire  
Rapports du module Stocks  
    Liste des stocks et services  
    Rapport sommaire  
    Rapport d'évaluation des stocks  
    Rapport quantitatif  
Rapports sur la rotation des stocks  
    Rapport de statistiques  
    Rapport des ventes de stock  
    Rapport des transactions touchant les stocks  
    Rapport des listes de prix  
    Rapport des journaux auxiliaires

Rapports d'activités des stocks  
    Rapport des ventes  
    Rapport de ventes par catégorie d'emploi  
    Rapport de ventes par vendeur  
    Rapport des bulletins de vente en suspens par client  
    Rapport des achats auprès des fournisseurs  
    Rapport des bons de commande en suspens par fournisseur  
    Rapport de l'état des résultats de la marge brute  
Remboursement en fin de période de la TPS/TVQ  
    Rapport de TPS/TVQ  
    Remboursement de la TPS et de la TVQ  
    Élimination des détails du rapport de taxes

## **Module 10**

### **Rapprochement bancaire**

Rapprochement bancaire  
Journal de rapprochement de comptes  
Étapes d'un rapprochement bancaire  
    Fonction d'intégrité  
    Écritures de régularisation  
    Enregistrement des produits et des charges figurant au relevé  
    Afficher les écritures  
    Feuille de calcul  
    Élimination des transactions traitées  
    Modification de l'état des écritures de régularisation  
    Report des données rapprochées  
Rapports du rapprochement bancaire  
    Rapport sommaire  
    Rapport détaillé  
    Rapport des transactions  
    Rapport sur les écritures du Journal de rapprochement de comptes  
Procédures de fin de périodes  
    Procédure de fin de journée  
    Procédure de fin de mois  
    Fin d'année civile  
    Procédure de fin d'exercice

## **Module 11**

### **Module Projet**

Module Projet  
Modification du nom de l'icône Projet  
Modification du mode de répartition  
Ventilation d'un revenu ou d'une dépense  
Ventilation au Journal général  
Ventilation au Journal des charges, commandes et devis  
Ventilation au Journal des ventes, bulletins et devis  
Ventilation au Journal de paie  
Ventilation d'écritures récurrentes  
Ventilation au Journal des ajustements des stocks  
Ajout de nouveaux projets ou départements  
Modification de projets  
Suppression de projets  
Ventes par cartes de crédit  
Identification des cartes de crédit acceptées  
Virement des comptes des sociétés émettrices de cartes  
Escomptes  
Escomptes sur paiements  
Remises sur ventes  
Activation de l'option de remise du Journal des ventes  
Ajout d'une remise à la fiche du client  
Comptabilisation des remises aux états financiers  
Rapports du module Projet  
Liste des projets ou départements  
Rapport sur les projets  
Rapports de prévision et d'analyse

## **Module 12**

### **Outils de gestion**

Gestion des affaires quotidiennes  
Enregistrement d'une note  
Affichage d'une note précise  
Traitement des transactions  
Rendement de l'entreprise  
Graphiques  
Barre d'outils des graphiques  
Modification de la légende  
Excentrage d'un secteur  
Affichage de la valeur d'un secteur  
Changement de couleur  
Modification des titres

Élimination des données  
Élimination automatique des données  
Élimination individuelle des données  
Comptabilité par division  
Activation et création de divisions  
Assignation d'une division à un fournisseur, client ou employé  
Ventilation de la paie à plusieurs divisions  
Rapports des divisions  
Module Temps & facturation  
Saisie du relevé de temps  
Facturation en fonction des relevés de temps  
Paie des employés en fonction des relevés de temps  
Rapports du module Temps & facturation  
Rapport sur les feuilles de temps  
Rapport de facturation  
Rapport de facturation par employé

## **Module 13**

### **Création de fichiers et configuration des données**

Création du dossier  
Création des fichiers de l'entreprise  
Enregistrement des soldes historiques  
Comptes associés  
Modification d'un compte associé  
Annulation d'un compte associé  
Historique des fournisseurs  
Détails chronologiques des fournisseurs  
Historique des clients  
Historique des paiements  
Détails chronologiques des clients  
Historique des employés  
Catégories d'emploi  
Droits de l'employé  
Enregistrement des droits au Journal de la paie  
Destinataires de charges sociales  
Historique des stocks et services  
Historique des projets (divisions)  
Activation des modules  
Activation globale  
Activation individuelle  
Options de configuration  
Terminologie et options d'affichage

Taxes de vente  
Répertoire de taxes  
Codes de taxes  
Détails des codes de taxes  
Association d'un code de taxe aux fournisseurs et clients  
Association d'un code de taxe aux nouveaux clients  
Préférences d'affichage  
Personnalisation des journaux  
Numérotation de départ des chèques  
Mode multi-utilisateur  
  Limites du mode multi-utilisateur  
Mot de passe  
  Définition d'un mot de passe pour tous les fichiers  
  Ajout d'utilisateurs  
  Suppression d'un utilisateur  
  Suppression de tous les mots de passe  
Comptes en souffrance

Comptabilisation des intérêts  
Bordereaux de dépôt  
Budgétisation des produits/charges  
  Activation de la fonction « Budget »  
  Enregistrement des montants budgétés  
  État des résultats comparatifs  
  Actualisation des montants budgétés  
  Budgétisation des divisions  
Conseils d'affaires  
  Conseils automatiques  
  Rapports et conseils sur demande  
  Rapports d'exploitation  
Guide de la nouvelle entreprise  
Courrier électronique/sites Internet  
  Sélection de formulaires pour le Web  
  Envoi des formulaires  
  Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs  
  Opérations bancaires en ligne  
Accès rapide aux fichiers