

# Contenu

## Simple Comptable 2009 Ontario

### **Module 1**

#### **Accès au programme**

- Logiciel de comptabilité
- Éditions de Simple Comptable 2009
- Améliorations de la version 2009
- Installation et utilisation des cédéroms
- Démarrage de Simple Comptable
- Fenêtre « Mise en route »
- Fenêtre principale de l'entreprise
- Date de session
  - Changement de la date de session
  - Enregistrements postérieurs à la date de session
  - Enregistrements antérieurs à la date de session
- Centre d'apprentissage
- Langue de travail
- Format des dates
- Copies de sauvegarde
  - Copie de sauvegarde régulière
  - Récupération d'une copie de sauvegarde

### **Module 2**

#### **Module Général**

- Module Général
- Masquage des modules
- Plan comptable
  - Affichage du plan comptable
  - Types de compte
  - Liste des comptes
- Écritures au Journal général
  - Affichage des détails de l'écriture
  - Taxes de vente
  - Correction de l'écriture avant le report
  - Report de l'écriture
- Correction d'une écriture reportée
- Annulation d'une écriture reportée
- Taxe de vente provinciale
- Modification du plan comptable
  - Ajout de comptes
- Rapports du module Général
  - Affichage d'un rapport financier
  - États financiers comparatifs
  - États financiers sur plusieurs périodes
  - Affichage des transactions par compte
  - Affichage des écritures de journaux
- Modification des options d'un rapport
- Impression des rapports
  - Impression par défaut
  - Modification des options de tous les rapports

- Modification des paramètres d'impression d'un rapport
- Personnalisation des colonnes
- Enregistrement d'un modèle personnalisé
- Tri des données d'un rapport
- Filtrage des données d'un rapport

### **Module 3**

#### **Module Fournisseurs Journal des charges**

- Module Fournisseurs
- Affichage en vue améliorée
- Journalisation des achats
  - Achat à crédit
  - Affichage des détails de l'écriture
  - Achat au comptant ou par chèque
  - Impression d'un chèque
- Recherche de factures reportées
- Affichage de l'estampille Payé
- Changement de la date de session
- Ajout d'un fournisseur
  - Affichage des détails sur les fournisseurs
  - Modification de la fiche d'un fournisseur
- Ajout d'un nouveau fournisseur au vol
- Écritures de correction
  - Modification des détails de la transaction
  - Modification du type de transaction ou des modalités de paiement
  - Contrepassation d'une facture

### **Module 4**

#### **Module Fournisseurs Journal des débours**

- Journalisation des débours
- Correction d'erreurs au Journal des débours
- Contrepassation d'un paiement
- Paiement sans facture
  - Correction d'un paiement sans facture
- Note de crédit
  - Paiement avec note de crédit
- Rapports du module Fournisseurs
  - Liste des fournisseurs
  - Chronologie des fournisseurs
  - Chronologie en retard

#### **Gestlon Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

Écritures des journaux auxiliaires  
Rapport du Journal des chèques  
Rapport de taxes

### **Module 5** **Module Clients** **Journal des ventes**

Module Clients  
Vente sur compte  
    Modification des taxes de vente  
Personnalisation des journaux  
Remarque prédéfinie sur les factures  
Ajout d'une fiche de client  
Ventes avec paiement  
Écritures récurrentes  
    Stockage des écritures récurrentes  
    Rappel des écritures récurrentes  
    Traitement par lot des écritures récurrentes  
    Modification d'une écriture récurrente  
    Suppression d'une écriture récurrente  
Correction après le report  
    Modification du type de transaction  
    Modification des détails d'une facture

### **Module 6** **Module Clients** **Journal des encaissements**

Journalisation des encaissements  
    Encaissement par la gestion des affaires quotidiennes  
    Consultation des factures reportées  
Notes de crédit  
Paiements anticipés par les clients  
Chèques sans provision  
Rapports du module Clients  
    Aperçu des rapports  
    Liste des rapports  
    Liste des clients  
    Liste des clients groupés  
    Chronologie des clients  
    Comptes de clients en souffrance  
    Rapports des journaux auxiliaires  
    États de compte  
    Rapport des transactions récurrentes  
    Rapports de taxes  
    Rapport sur le détail des taxes  
Regroupement des modèles enregistrés  
    Affichage des rapports d'un groupe  
Paiement de la TPS  
    Rapport de TPS  
    Paiement de la TPS

### **Module 7** **Module Paie**

Module Paie  
Calcul automatique des retenues  
Personnalisation des champs  
Ajout de fiches d'employés  
    Modification d'une fiche d'employé  
Mise à jour des crédits d'impôt des employés  
Enregistrement d'une paie  
    Enregistrement individuel  
    Enregistrement en série  
Entrée de données manuellement  
    Versement d'une prime  
Correction d'une écriture de paie  
Avances salariales aux employés  
    Remboursement d'une avance salariale  
Paie de vacances  
    Indemnité de vacances une fois l'an  
    Indemnité de vacances à chaque paie  
Versements aux autorités  
Rapports du module Paie  
Relevés d'impôts  
    Feuillet T4  
Formulaire de Relevé d'emploi

### **Module 8** **Module Stocks et Services**

Module Stocks et Services  
Masquage des modules  
Méthodes d'évaluation des stocks  
    Coût moyen pondéré  
    Premier entré, Premier sorti (FIFO)  
Tri de marchandises  
Impression de la liste des articles en inventaire  
Achat d'articles en inventaire  
Enregistrement d'un bon de commande  
    Correction d'un bon de commande  
    Conversion d'un bon de commande en facture  
Enregistrement de commandes prépayées  
    Conversion d'un bon de commande avec paiement anticipé  
Vente d'articles en inventaire  
Enregistrement d'un bulletin de vente  
    Consultation d'un bulletin de vente  
    Conversion d'un bulletin de vente en facture  
Bulletin de vente prépayé

## **Module 9**

### **Module Stocks**

#### **Fiches et journaux auxiliaires**

- Fiches de stock ou de service
  - Création d'une fiche de stock
  - Création d'une fiche de service
  - Modification d'une fiche
  - Suppression d'un article en inventaire
  - Mise à jour des listes de prix
- Journaux auxiliaires module Stocks & Services
- Nomenclature et assemblage d'articles
  - Nomenclature d'articles
  - Assemblage des articles
- Ajustement de l'inventaire
- Rapports du module Stocks & Services
- Rapports sur la rotation des stocks
- Rapports d'activités des stocks
  - Rapports des ventes au détail
  - Rapport de prévision et d'analyse
  - Rapport des achats auprès des fournisseurs
  - Rapport des bons de commande en suspens par fournisseur
  - Rapport de l'état des résultats de la marge brute
- Remboursement en fin de période de la TPS/TVQ
  - Rapport de TPS/TVQ
  - Remboursement de la TPS et de la TVQ
  - Élimination des détails du rapport de taxes

## **Module 10**

### **Rapprochement bancaire**

- Rapprochement bancaire
- Relevé bancaire
- Étapes d'un rapprochement bancaire
  - Fonction d'intégrité
  - Écritures de régularisation
- Journal de rapprochement de comptes
  - Enregistrement des produits et des charges figurant au relevé
  - Afficher les écritures
  - Feuille de calcul
  - Élimination des transactions traitées
  - Modification de l'état des écritures de régularisation
  - Report des données rapprochées
- Rapports du rapprochement bancaire

## **Module 11**

### **Module Projet**

- Module Projet
  - Modification du nom de l'icône Divisions
  - Modification du mode de répartition

- Ventilation d'un revenu ou d'une dépense
  - Ventilation au Journal général
  - Ventilation au Journal des charges
  - Ventilation au Journal des ventes
  - Ventilation au Journal de paie
  - Ventilation d'écritures récurrentes
- Ventilation au Journal des ajustements des stocks
- Ajout de nouveaux projets ou départements
  - Modification de projets
  - Suppression de projets
- Ventes par cartes de crédit
  - Création des comptes pour les cartes de crédit
  - Identification des cartes de crédit acceptées
- Virement des comptes des sociétés émettrices de cartes
- Escomptes
  - Escomptes sur paiements
- Remises sur ventes
  - Activation de l'option de remise du Journal des ventes
  - Ajout d'une remise à la fiche du client
- Rapports du module Projet
  - Rapport sur les projets

## **Module 12**

### **Outils de gestion**

- Gestion des affaires quotidiennes
  - Enregistrement d'une note
  - Affichage d'une note précise
  - Traitement des transactions
  - Rendement de l'entreprise
- Bordereaux de dépôt
- Graphiques
  - Barre d'outils des graphiques
  - Modification de la légende
  - Excentrage d'un secteur
  - Affichage de la valeur d'un secteur
  - Changement de couleur
  - Modification des titres
- Procédures de fins de périodes
  - Procédure de fin d'exercice
  - Régularisations et copie du comptable
  - Importation des écritures du comptable
- Élimination des données
  - Élimination automatique des données
  - Élimination individuelle des données

- Budgétisation des produits/charges
  - Activation de la fonction « Budget »
  - Enregistrement des montants budgétés
  - État des résultats comparatifs
  - Actualisation des montants budgétés
  - Budgétisation des divisions
- Comptabilité par divisions
  - Activation et création de divisions
  - Assignment d'une division à un fournisseur, client ou employé
  - Ventilation de la paie à plusieurs divisions
  - Rapports des divisions
- Fonction Temps & facturation
  - Saisie du relevé de temps
  - Facturation en fonction des relevés de temps
  - Paie des employés en fonction des relevés de temps
- Rapports du module Temps & facturation
  - Rapport pour les feuilles de temps
  - Rapport de facturation
  - Rapport de facturation par employé

### **Module 13**

#### **Création de fichiers et configuration des données**

- Création du dossier
- Création des fichiers de l'entreprise
- Enregistrement des soldes historiques
- Comptes associés
  - Modification d'un compte associé
  - Annulation d'un compte associé
- Historique des fournisseurs
  - Détails chronologiques des fournisseurs
- Historique des clients
  - Historique des paiements
  - Détails chronologiques des clients
- Historique des employés
  - Catégories d'emploi
- Droits de l'employé
  - Enregistrement des droits au Journal de la paie
  - Destinataires de charges sociales
- Historique des stocks et services
- Historique des projets (Divisions)

- Activation des modules
  - Activation globale
  - Activation individuelle
- Options de configuration
  - Terminologie
- Taxes de vente
  - Répertoire de taxes
  - Codes de taxes
  - Détails des codes de taxes
  - Association d'un code de taxe aux fournisseurs et clients
  - Association d'un code de taxe aux nouveaux clients
- Préférences d'affichage
- Personnalisation des journaux
- Conception de formulaires
  - Ajout de texte
  - Ajout d'une image
  - Ajout du logo de l'entreprise
  - Ajout d'un champ de données
  - Modification des colonnes
- Numérotation de départ des chèques
- Mot de passe
  - Création du mot de passe de l'administrateur
  - Ajout d'utilisateurs
  - Mode multi-utilisateur
  - Limites du mode multi-utilisateur
  - Suppression d'un utilisateur
- Comptes en souffrance
  - Comptabilisation des intérêts
- Conseils d'affaires
  - Conseils automatiques
  - Rapports et conseils sur demande
- Rapports d'exploitation
- Guide de la nouvelle entreprise
- Courrier électronique/sites Internet
  - Sélection de formulaires pour le Web
  - Envoi des formulaires
  - Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs
  - Activation de l'option pour les opérations bancaires en ligne
- Accès rapide aux fichiers