

Contenu

Module 20 Traitement de texte avancé Secrétariat, programme d'études 5212 Word 2007

Chapitre 1

Colonnes de texte

Colonnes de texte

- Créer des colonnes de largeur identique
- Créer des colonnes de largeur différente
- Équilibrer le texte dans les colonnes
- Désactiver des colonnes de texte
- Modifier une mise en colonnes
- Modifier la largeur des colonnes et l'espacement à l'aide de la règle
- Modifier la largeur des colonnes sans modifier l'espacement
- Obtenir des colonnes parallèles

Chapitre 2

Fonctions mathématiques et importation de données

- Définition des paramètres pour l'entrée des valeurs
- Fonctions mathématiques des tableaux
 - Identifier les cellules
 - Entrer une formule
 - Modifier une formule
 - Ajuster les calculs
- Formules intégrées
 - Entrer une formule intégrée
- Format du résultat des calculs
 - Modifier le format du résultat des calculs
- Formule à l'extérieur d'un tableau
 - Nommer un tableau
 - Insérer une formule à l'extérieur d'un tableau
 - Modifier une formule située à l'extérieur d'un tableau
- Calculs à partir d'une feuille de calcul d'Excel incorporée
- Importation de données Excel
 - Importer un fichier d'Excel sous forme de tableau avec ou sans lien

Chapitre 3

Notes de bas de page et de fin de document

Notes de bas de page et de fin de document

- Créer une note de bas de page
- Créer une note de fin de document
- Modifier le contenu d'une note
- Supprimer une note

- Personnalisation des renvois et des notes
- Modifier le style des renvois et des notes
- Changer le numéro de départ des notes
- Changer le format de la numérotation des notes
- Personnaliser le renvoi d'une note
 - Rétablir une numérotation personnalisée en numérotation automatique
 - Personnaliser le séparateur des notes
 - Positionner les notes de bas de page sous le texte
 - Positionner les notes de fin de document après chaque section
- Conversion des notes
 - Convertir une ou plusieurs notes
 - Convertir toutes les notes
- Bibliographie

Chapitre 4

Numérotation automatique hiérarchisée

- Numérotation automatique hiérarchisée
 - Numéroter automatiquement des paragraphes
 - Appliquer une numérotation à des paragraphes déjà saisis
 - Remplacer un modèle de numérotation
- Position des retraits d'une numérotation
 - Ajuster la position des retraits d'une numérotation non rattachée à des styles
 - Ajuster la position des retraits d'une numérotation rattachée à des styles
 - Appliquer une numérotation personnalisée dans un autre document
- Personnalisation d'une numérotation
 - Changer le format d'une numérotation
 - Changer le numéro de départ d'une numérotation
 - Spécifier un alignement pour la numérotation
 - Spécifier quel élément suivra la numérotation
 - Détacher/attacher un style à une numérotation
 - Modifier la mise en forme des styles Titre

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Chapitre 5

Table des matières

Création d'une table des matières

- Générer une table des matières à partir des styles Titre

- Marquer les éléments pour la table des matières

- Générer une table des matières à partir des éléments marqués

Mise à jour d'une table des matières

Modification des entrées d'une table des matières

- Modifier une entrée de table des matières

Modification de la présentation d'une table des matières

- Choisir un format prédéfini différent

- Modifier la mise en forme des niveaux

- d'une table des matières

- Omettre les références des pages

- dans une table des matières

Chapitre 6

Listes, index et références croisées

Production de listes

Création d'une liste à partir d'éléments marqués

- Marquer les éléments pour créer une liste

- Générer une liste à partir des éléments marqués

Création d'une liste à partir de légendes

Personnalisation de la présentation des listes

Production d'un index

- Marquer d'un signet des pages consécutives

- Marquer les éléments pour l'index

- Générer un index à partir des éléments marqués

- Marquer automatiquement des entrées d'index

Modification de la présentation des index

- Choisir une autre présentation pour l'index

- Modifier la mise en forme du texte de l'index

- Modifier la mise en forme du titre

- des rubriques de l'index

- Modifier le caractère séparant l'étendue des pages

Références croisées

- Créer une référence croisée

- Utiliser deux renvois pour une même cible

Chapitre 7

Tri

Tri

- Trier des paragraphes

- Trier dans un tableau

- Trier une seule colonne dans un tableau

- Trier un fichier de données

- Trier sur plusieurs champs

- Trier une liste de destinataires lors de la fusion

Chapitre 8

Blocs de construction ou insertions automatiques

Blocs de construction ou insertions automatiques

- Créer un bloc de construction

- Insérer le contenu d'un bloc de construction

- Modifier le contenu d'un bloc de construction

- Modifier les propriétés d'un bloc de construction

- Attribuer un raccourci à un bloc de construction

- Supprimer un bloc de construction

Chapitre 9

Données externes et sélection d'enregistrements

Fusion de données

- Fusionner avec les données d'un fichier

- Excel ou Access

- Fusionner avec la liste des contacts de

- Microsoft Outlook

- Fusionner avec les contacts du

- carnet d'adresses Outlook Express

Sélection d'enregistrements

- Définir l'étendue des enregistrements à fusionner

- Limiter la fusion à certains enregistrements

- Filtrer les enregistrements selon des

- critères spécifiques

- Filtrer les enregistrements selon

- d'autres critères de comparaison

Chapitre 10

Codes de fusion

Codes de fusion

Contrôle du nombre d'enregistrements par page

Message d'invite lors de la fusion

- Créer un message d'invite (Mot clé « Remplir »)

- Créer un message d'invite avec

- signet (Mot clé « Demander »)

Spécification de conditions

- Créer une condition (mot clé « Si...Alors...Sinon... »)

- Spécifier plusieurs critères dans le code

- de champ {IF}

Incorporation de données externes dans

- une condition

- Incorporer une image dans une condition

- Créer une banque de paragraphes

- Incorporer un texte provenant d'un

- fichier externe dans une condition

Chapitre 11

Création de macrocommandes

Macrocommandes

- Planifier la création d'une macro

- Enregistrer une macro

- Lancer une macro

- Suspendre l'enregistrement d'une macro

- Supprimer une macro

Protection des fichiers contre les virus de macro

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

Accès rapide aux macros

- Affecter une macro à un raccourci lors de sa création
- Affecter une macro déjà créée à un raccourci
- Affecter une macro à un bouton lors de sa création
- Affecter une macro déjà créée à un bouton
- Supprimer un bouton macro
- Supprimer un raccourci attribué à une macro

Chapitre 12

Modèles

Modèles

- Spécifier l'emplacement par défaut des modèles

Création de modèles

- Créer un modèle à partir d'un modèle prédéfini
- Créer un document à partir d'un modèle personnalisé
- Créer un modèle à partir d'un fichier existant
- Insérer des indicateurs de saisie

Modification des modèles

- Modifier un modèle

Gestion des modèles

- Attacher un modèle différent à un document
- Accéder aux éléments de différents modèles
- Copier les macros et styles d'un modèle
- Copier les blocs de construction d'un modèle

Chapitre 13

Formulaires

Formulaires

- Accéder aux options relatives aux formulaires

Création d'un modèle de formulaire compatible avec Word 2003

- Protéger un formulaire
- Remplir un formulaire à l'écran
- Modifier un formulaire

Propriétés des contrôles de formulaire

- Modifier un champ de type Texte
- Modifier un champ de type Case à cocher
- Modifier un champ de type Liste déroulante
- Ajouter un message d'aide aux contrôles de formulaire

Calculs dans un formulaire

Formulaires préimprimés

- Positionner les champs de saisie à l'aide du code de champ {advance}
- Positionner les contrôles de formulaire à l'aide des cadres

- Imprimer uniquement les données d'un formulaire préimprimé

Utilisation des contrôles de contenu

- Insérer un contrôle de contenu
- Modifier les propriétés des contrôles de contenu
- Modifier le texte explicatif d'un contrôle