

Contenu

Simple Comptable 2010

Nouveau-Brunswick

Module 1

Accès au programme

- Logiciel de comptabilité
- Éditions de Simple Comptable 2010
- Améliorations de la version 2010
- Simple Comptable 2010 Étudiant
- Fichiers d'apprentissage
- Démarrage de Simple Comptable
- Fenêtre « Mise en route »
- Fenêtre principale de l'entreprise
- Date de session
 - Changement de la date de session
 - Enregistrements postérieurs à la date de session
 - Enregistrements antérieurs à la date de session
- Centre d'apprentissage
- Langue de travail
- Format des dates
- Copies de sauvegarde
 - Copie de sauvegarde ponctuelle
 - Récupération d'une copie de sauvegarde

Module 2

Module Général

- Module Général
- Masquage des modules
- Plan comptable
 - Affichage du plan comptable
 - Types de compte
 - Liste des comptes
- Taxe de vente harmonisée (TVH)
- Écritures au Journal général
 - Affichage des détails de l'écriture
 - Taxes de vente
 - Correction d'une écriture avant le report
 - Report d'une écriture
- Correction d'une écriture reportée
- Annulation d'une écriture reportée
- Modification du plan comptable
 - Ajout de comptes
- Rapports du module Général
 - Affichage d'un rapport financier
 - États financiers comparatifs
 - États financiers sur plusieurs périodes
 - Affichage des transactions par compte
 - Affichage des écritures de journaux
- Modification des options d'un rapport
- Impression des rapports

- Impression par défaut
- Modification des options de tous les rapports
- Modification des paramètres d'impression d'un rapport
- Personnalisation des colonnes
- Enregistrement d'un modèle personnalisé
- Tri des données d'un rapport
- Filtrage des données d'un rapport

Module 3

Module Fournisseurs

Journal des charges

- Module Fournisseurs
- Affichage en vue améliorée
- Journalisation des achats
 - Achat à crédit
 - Affichage des détails de l'écriture
 - Achat au comptant ou par chèque
 - Impression d'un chèque
- Recherche de factures reportées
 - Affichage de l'estampille Payé
- Changement de la date de session
- Ajout d'un fournisseur
 - Affichage des détails sur les fournisseurs
 - Modification de la fiche d'un fournisseur
- Ajout d'un nouveau fournisseur au vol
- Écritures de correction
 - Modification des détails d'une transaction
 - Modification du type de transaction ou des modalités de paiement
 - Contrepassement d'une facture

Module 4

Module Fournisseurs

Journal des débours

- Journalisation des débours
- Correction d'erreurs au Journal des débours
- Contrepassement d'un paiement
- Autres paiements
 - Correction d'un paiement
- Note de crédit
 - Paiement avec note de crédit

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Rapports du module Fournisseurs
Liste des fournisseurs
Chronologie des fournisseurs
Chronologies en retard
Écritures des journaux auxiliaires
Rapport du journal des chèques
Rapport de taxes

Module 5

Module Clients

Journal des ventes

Module Clients
Vente sur compte
Modification des taxes de vente
Personnalisation des journaux
Ordre de tabulation
Remarque prédéfinie sur les factures
Ajout d'une fiche de client
Ventes avec paiement
Écritures récurrentes
Stockage des écritures récurrentes
Rappel des écritures récurrentes
Traitement par lot des écritures récurrentes
Modification d'une écriture récurrente
Suppression d'une écriture récurrente
Correction après le report
Modification du type de transaction
Modification des détails d'une facture

Module 6

Module Clients

Journal des encaissements

Journalisation des encaissements
Encaissement par la gestion des affaires quotidiennes
Consultation des factures reportées
Notes de crédit
Paiements anticipés par les clients
Chèques sans provision
Rapports du module Clients
Aperçu des rapports
Liste des rapports
Liste des clients
Liste des clients groupés
Chronologie des clients
Comptes de clients en souffrance
Rapports des journaux auxiliaires
États de compte
Rapport des transactions récurrentes
Rapports de taxes
Rapport sur le détail des taxes
Regroupement des modèles enregistrés
Affichage des rapports d'un groupe
Paiement de la TVH
Rapport de TVH
Paiement de la TVH

Module 7

Module Paie

Module Paie
Calcul automatique des retenues
Personnalisation des champs
Ajout de fiches d'employés
Modification d'une fiche d'employé
Mise à jour des crédits d'impôt des employés
Enregistrement d'une paie
Enregistrement individuel
Enregistrement en série
Entrée de données manuellement
Versement d'une prime
Correction d'une écriture de paie
Avances salariales aux employés
Remboursement d'une avance salariale
Paie de vacances
Indemnité de vacances une fois l'an
Indemnité de vacances à chaque paie
Versements aux autorités
Rapports du module Paie
Relevés d'impôts
Feuillet T4
Formulaire de Relevé d'emploi

Module 8

Module Stocks et Services

Module Stocks et Services
Masquage des modules
Méthodes d'évaluation des stocks
Coût moyen pondéré
Premier entré, Premier sorti (FIFO)
Tri de marchandises
Impression de la liste des articles en inventaire
Achat d'articles en inventaire
Enregistrement d'un bon de commande
Correction d'un bon de commande
Conversion d'un bon de commande en facture
Enregistrement de commandes prépayées
Conversion d'un bon de commande avec paiement anticipé
Vente d'articles en inventaire
Enregistrement d'un bulletin de vente
Consultation d'un bulletin de vente
Conversion d'un bulletin de vente en facture
Bulletin de vente prépayé

Module 9

Module Stocks

Fiches et journaux auxiliaires

- Fiches de stock ou de service
 - Création d'une fiche de stock
 - Création d'une fiche de service
 - Modification des détails d'une fiche
 - Suppression d'un article en inventaire
 - Mise à jour des listes de prix
- Journaux auxiliaires module Stocks & Services
- Nomenclature et assemblage d'articles
 - Nomenclature d'articles
 - Assemblage des articles
- Ajustement de l'inventaire
- Rapports du module Stocks & Services
- Rapports sur la rotation des stocks
- Rapports d'activités des stocks
 - Rapports des ventes au détail
 - Rapport de prévision et d'analyse
 - Rapport des achats auprès des fournisseurs
 - Rapport des bons de commande en suspens par fournisseur
 - Rapport de l'état des résultats de la marge brute
- Remboursement en fin de période de la TPS/TVQ
 - Rapport de TPS/TVQ
 - Remboursement de la TPS et de la TVQ
 - Élimination des détails du rapport de taxes

Module 10

Rapprochement bancaire

- Rapprochement bancaire
- Relevé bancaire
- Étapes d'un rapprochement bancaire
 - Fonction d'intégrité
 - Écritures de régularisation
- Journal de rapprochement de comptes
 - Enregistrement des produits et des charges figurant au relevé
 - Afficher les écritures
 - Feuille de calcul
 - Élimination des transactions traitées
 - Modification de l'état des écritures de régularisation
 - Report des données rapprochées
- Rapports du rapprochement bancaire

Module 11

Module Projet

- Module Projet
 - Modification du nom de l'icône Projets
 - Modification du mode de répartition
- Ventilation d'un revenu ou d'une dépense
 - Ventilation au Journal général
 - Ventilation au Journal des charges
 - Ventilation au Journal des ventes

- Ventilation au Journal de paie
- Ventilation d'écritures récurrentes
- Ventilation au Journal des ajustements des stocks
- Ajout de nouveaux projets ou départements
 - Modification de projets
 - Suppression de projets
- Ventes par cartes de crédit
 - Création des comptes pour les cartes de crédit
 - Identification des cartes de crédit acceptées
- Virement des comptes des sociétés émettrices de cartes
- Escomptes
 - Escomptes sur paiements
- Remises sur ventes
 - Activation de l'option de remise du Journal des ventes
 - Ajout d'une remise à la fiche du client
 - Enregistrement d'une vente avec remise
- Rapports du module Projet
 - Rapport sur les projets

Module 12

Outils de gestion

- Gestion des affaires quotidiennes
 - Enregistrement d'une note
 - Affichage d'une note précise
 - Traitement des transactions
 - Rendement de l'entreprise
- Bordereaux de dépôt
- Graphiques
 - Barre d'outils des graphiques
 - Modification de la légende
 - Excentrage d'un secteur
 - Affichage de la valeur d'un secteur
 - Changement de couleur
 - Modification des titres
- Procédures de fins de périodes
 - Procédure de fin d'exercice
 - Régularisations et copie du comptable
 - Importation des écritures du comptable
- Élimination des données
 - Élimination automatique des données
 - Élimination individuelle des données
- Budgétisation des produits/charges
 - Activation de la fonction « Budget »
 - Enregistrement des montants budgétés
 - État des résultats comparatifs
 - Actualisation des montants budgétés
 - Budgétisation des départements ou divisions

- Comptabilité par divisions
 - Activation et création de divisions
 - Assignation d'une division à un fournisseur, client ou employé
 - Ventilation de la paie à plusieurs divisions
 - Rapports des divisions
- Fonction Temps & facturation
 - Saisie du relevé de temps
 - Facturation en fonction des relevés de temps
 - Paie des employés en fonction des relevés de temps
- Rapports du module Temps & facturation
 - Rapport sur les feuilles de temps
 - Rapport de facturation
 - Rapport de facturation par employé

Module 13

Création de fichiers et configuration des données

- Création du dossier
- Création des fichiers de l'entreprise
- Enregistrement des soldes historiques
- Comptes associés
 - Modification d'un compte associé
 - Annulation d'un compte associé
- Historique des fournisseurs
 - Détails chronologiques des fournisseurs
- Historique des clients
 - Historique des paiements
 - Détails chronologiques des clients
- Comptes en souffrance
 - Comptabilisation des intérêts
- Historique des employés
 - Catégories d'emploi
- Droits de l'employé
 - Enregistrement des droits au Journal de la paie
 - Destinataires de charges sociales
- Historique des stocks et services
- Historique des divisions

- Activation des modules
 - Activation globale
 - Activation individuelle
- Options de configuration
 - Terminologie
- Taxes de vente
 - Répertoire de taxes
 - Codes de taxes
 - Détails des codes de taxes
 - Association d'un code de taxe aux fournisseurs et clients
 - Association d'un code de taxe aux nouveaux clients
- Préférences d'affichage
- Personnalisation des journaux
- Conception de formulaires
 - Ajout de texte
 - Ajout d'une image
 - Ajout du logo de l'entreprise
 - Ajout d'un champ de données
 - Modification des colonnes
- Numérotation de départ des chèques
- Mot de passe
 - Création du mot de passe de l'administrateur
 - Ajout d'utilisateurs
 - Mode multi-utilisateur
 - Limites du mode multi-utilisateur
 - Suppression d'un utilisateur
- Conseils d'affaires
 - Conseils automatiques
 - Rapports et conseils sur demande
- Rapports d'exploitation
- Guide de la nouvelle entreprise
- Courrier électronique/sites Internet
 - Sélection de formulaires pour le Web
 - Envoi des formulaires
 - Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs
 - Activation de l'option pour les opérations bancaires en ligne
- Accès rapide aux fichiers